



## 1ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, torna público a **convocação para formalização do contrato**, referente ao Processo Seletivo para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para o cargo de Assistente de Gestão em caráter de Designação Temporária, para atuação no Poder Executivo Estadual.

### 1. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

- 1.1 Fica estabelecido que os candidatos que tiveram seus títulos avaliados e deferidos, conforme quadro abaixo, em conformidade com o Edital de Abertura nº 24/2019, deverão:
- Enviar os documentos descritos **no item 2** deste Edital, de **forma eletrônica**, para o e-mail [selecao@seger.es.gov.br](mailto:selecao@seger.es.gov.br) no período do dia **25 de novembro de 2019** até as **17 horas** do dia **28 de novembro de 2019**;
  - Habilitar conta do acesso cidadão **conforme item 3** para viabilizar a assinatura eletrônica do contrato como cidadão.
  - Apresentar a documentação **original descrita no item 4**, pessoalmente, para conferência na Subgerência de Ingresso, Movimentação e Frequência – SUBIMF, na sede da SEGER, situada na Avenida Governador Bley, nº 236 – Ed. Fábio Ruschi – 3º andar, Ala Mar, Centro – Vitória/ES, nas datas e horários indicados abaixo.

#### CONVOCAÇÃO 001/2019 MUNICÍPIO: REGIÃO METROPOLITANA

CLASSIF.	CANDIDATOS AMPLA CONCORRÊNCIA	DATA	HORÁRIO
12	JACIARA APARECIDA BARCELLOS DA SILVA	02/12/2019	09:30
18	ELIETE MARIA CAMILO	02/12/2019	09:30
26	VANESSA FARIAS SECATO	02/12/2019	10:30
30	RAFAELA FREITAS NICHÍ DA SILVA	02/12/2019	10:30
32	EVANDRO RÉGIS LAMBERTI	02/12/2019	14:00
34	JEAN MICHEL ROCHA DE FREITAS	02/12/2019	14:00
36	GUARACI ALVES	02/12/2019	15:00
37	LUCIA CARLA DE OLIVEIRA DEMUNER	02/12/2019	15:00
45	LOURINALVA BORGES LOUREIRO	03/12/2019	09:30
46	EUDA BATISTA DE BARROS	03/12/2019	09:30
47	MANOEL TORREZANI	03/12/2019	10:30
48	REINALDO ZANETTI	03/12/2019	10:30
49	ROSALY DE FÁTIMA JURIATTO FAGUNDES	03/12/2019	14:00
50	JURACI ANACLETO DA SILVA	03/12/2019	14:00
52	TANIA REGINA BARBOSA	03/12/2019	15:00
54	ROBSON CAETANO SILVA	03/12/2019	15:00
56	MIRENES NASCIMENTO DOS REIS BENETTI	04/12/2019	09:30
58	GILSONETE MEIRELES DE ARRUDA	04/12/2019	09:30
60	VALÉRIA MARTINS DE ANDRADE	04/12/2019	10:30
62	IZANEL JULIO THOMAZ	04/12/2019	10:30
69	NILDA HASTENREITER	04/12/2019	14:00
70	ALZIRA FERREIRA	04/12/2019	14:00
73	ANTONIO AUGUSTO ALLEDI FILHO	04/12/2019	15:00



**CONVOCAÇÃO 001/2019**  
**MUNICÍPIO: REGIÃO METROPOLITANA**

CLASSIF.	CANDIDATOS AMPLA CONCORRÊNCIA	DATA	HORÁRIO
81	VALDIVA DE SOUZA TEIXEIRA	04/12/2019	15:00
85	SONIA OLIVEIRA SILVA	05/12/2019	09:30
86	ARLETE CELESTE CAMPONEZ	05/12/2019	10:30
95	FABIO XAVIER DOS SANTOS	05/12/2019	14:00
96	ANDRESSA BARBOSA FERREIRA	05/12/2019	14:00
97	RÚBIA NASCIMENTO DOURADO CAMARA	05/12/2019	15:00
104	SANDRA RAQUEL BALDAN	05/12/2019	15:00
106	TEREZINHA DE FATIMA RODRIGUES	10/12/2019	09:30
110	LUCIENE DA SILVA OLIVEIRA MESQUITA	10/12/2019	09:30
111	RIANE DA VITÓRIA	10/12/2019	10:30
119	LUCELIA DE SOUZA PEREIRA	10/12/2019	10:30
121	JADER MOREIRA SÓRENSEN	10/12/2019	14:00
122	RAFAEL DOS SANTOS FILHO	10/12/2019	14:00
123	TALLIS PINTO SANTOS	10/12/2019	15:00
125	LUCIANO SANT'ANA DE FREITAS	10/12/2019	15:00
126	ENILSON EUZEBIO ROSEIRA	11/12/2019	09:30
127	LUZIMARA CROCE	11/12/2019	09:30
128	LUCIANA FERREIRA ROCHA	11/12/2019	10:30

**CONVOCAÇÃO 001/2019**  
**MUNICÍPIO: REGIÃO METROPOLITANA**

CLASSIF.	CANDIDATOS PcD	DATA	HORÁRIO
6	VALQUILIS JOSE CARLINI	05/12/2019	09:30
10	ROSEMERY TEIXEIRA NOVAIS	05/12/2019	10:30

**2. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS VIA E-MAIL PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO**

2.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever o seguinte padrão: “Nº da classificação\_Nome Completo do Candidato\_FCAG2019”

*Exemplo: 015\_Maria da Silva\_FCAG2019*

2.2 Para efeito de formalização de contrato, o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos eletrônicos e/ou digitalizados em formato **.pdf**

- Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;
- Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- Certidões negativa criminal e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais> e <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;



- e) PIS/PASEP (se possuir), ou o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias;
  - f) Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico [www.esocial.gov.br](http://www.esocial.gov.br) ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
  - g) Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone) ou Declaração de Residência;
  - h) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
  - i) Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino (<http://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>);
  - j) Certidão de nascimento ou casamento;
  - k) 01 (uma) foto 3x4 recente;
  - l) Atestado emitido por médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional; CNPJ SEGER: 07162270/0001-48
  - m) Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal ([http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao\\_cert.asp](http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp));
  - n) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal (<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cf> m - escolher a opção 1ª e 2ª instância uma de cada vez);
- 2.3 O candidato deverá também preencher e enviar, para o e-mail [selecao@seger.es.gov.br](mailto:selecao@seger.es.gov.br), o Formulário de Designação Temporária (encaminhado para o candidato convocado via e-mail) mantendo o formato excel.
- 2.4 O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 10 MB (megabytes).
- 2.5 Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
- 2.6 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
- 2.7 Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento do anexo.

### 3. DA HABILITAÇÃO DE CONTA ACESSO CIDADÃO PARA ASSINATURA ELETRÔNICA DO CONTRATO

---

- 3.1 Os candidatos convocados, conforme item 1, deverão acessar o endereço eletrônico [www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br) e habilitar conta da seguinte forma:
- 3.1.1 Acesse o Portal Acesso Cidadão ([www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br));
  - 3.1.2 Faça o login usando o CPF ou e-mail cadastrado e senha;
  - 3.1.3 Clique em entrar;
  - 3.1.4 Clique no Menu com o nome do candidato (na parte superior direita)
  - 3.1.5 Selecione a opção “Verificar conta”;
  - 3.1.6 Escolha qual maneira verificará sua conta: CNH Capixaba, Certificado Digital ou Selfie. **Importante:** Em caso de ser servidor estadual e a conta não estiver vinculada,



*não verificar a conta como Servidor Estadual pois a assinatura do contrato será como Cidadão.*

3.1.7 Clique em “Verificar”;

3.1.8 E, siga as orientações da maneira escolhida conforme opção do item 3.1.6.

Obs.: a habilitação de conta é confirmada a partir da inclusão do símbolo ✓ ao lado da maneira de verificação de conta selecionada.

#### 4. DO COMPARECIMENTO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

---

4.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação para conferência dos seguintes documentos:

- a) **Original** do Certificado de conclusão ou diploma de curso de nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.
- b) **Original** Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- c) **Original** Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;
- d) **Original** PIS/PASEP (se possuir), sendo ele o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias.
- e) **Original** Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);
- f) **Original** do comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- g) **Original** do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- h) **Original** do Certidão de nascimento ou casamento;
- i) **Original** do Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional.
- j) **Original** da documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se refere o item 4 e Anexo II do Edital de Abertura nº 24/2019.

#### 5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

---

5.1 Na hipótese de não comparecimento para fins de formalização de contrato na data e horário marcado pela SEGER conforme item 1.1, o candidato será automaticamente **eliminado** do Processo Seletivo Simplificado.

5.2 Caso o candidato firmar contrato e não assumir exercício na data estabelecida, o contrato será **rescindido automaticamente**.

5.3 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas nesta convocação e das demais normas do Processo Seletivo.

5.4 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

**LENISE MENEZES LOUREIRO**

Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos

<b>CAPTURADO POR</b>	
SABRINA KEILLA MARCONDES AZEVEDO ANALISTA DO EXECUTIVO SEGER - GERER	
<b>DATA DA CAPTURA</b>	21/11/2019 16:51:13 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
<b>VALOR LEGAL</b>	ORIGINAL
<b>NATUREZA</b>	DOCUMENTO NATO-DIGITAL

<b>ASSINOU O DOCUMENTO</b>	
LENISE MENEZES LOUREIRO SECRETARIO DE ESTADO SEGER - SEGER Assinado em 21/11/2019 16:51:12 Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link <https://e-docs.es.gov.br/documento/registro/2019-5KB2TD>



Consulta via leitor de QR Code.