



EDITAL Nº 001/2016 – IASES

O Instituto de Atendimento Sócio - Educativo do Espírito Santo – IASES, vinculado à Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS faz saber que fará realizar Processo Seletivo para Contrato Administrativo de Prestação de Serviço em caráter temporário com formação de cadastro de reserva, para o cargo de Agente Socioeducativo, com base na Lei Complementar nº 809/2015 de 23 de setembro de 2015, publicada no Diário Oficial do Estado em 24/09/2015, republicada em 25/09/2015, e de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo destina-se à contratação temporária do cargo de Agente Socioeducativo, **para atender às necessidades do IASES – Instituto de Atendimento Sócio Educativo do Espírito Santo, nas seguintes Regionais: Sul (Cachoeiro do Itapemirim), Norte (Linhares) e Metropolitana (Grande Vitória).**

1.2 Atendendo a conveniência da Administração, durante a vigência do contrato, o IASES poderá localizar os servidores para quaisquer Setores e Unidades de Atendimento Socioeducativo no Estado do Espírito Santo.

2 – DAS VAGAS

2.1. O cargo, os requisitos, a remuneração (Subsídio), a carga horária e as vagas, constam no quadro abaixo:

CARGO / FUNÇÃO	REQUISITOS	SUBSIDIO	CH	VAGAS	
Agente Socioeducativo	Ensino Médio Completo e Carteira de Habilitação Categoria “B” (CNH).	R\$ 2.350,09	Regime de Escala	Norte	CR
				Sul	
				Metropolitana	

2.2 A remuneração por subsídio encontra-se devidamente regulamentada na Lei Complementar nº 706/2013.

2.3 As vagas destinadas para o cargo de Agente Socioeducativo, face a peculiaridade de suas atividades que exige aptidão física plena, não podem ser ocupadas por portadores de necessidades especiais (Lei 7853/99 e Decreto Federal 3298/99).

2.4 A jornada de trabalho dos ocupantes do cargo de Agente Socioeducativo é em regime de escala, definido pelo IASES, respeitando o limite máximo de 192 horas mensais (LC 706/2013).

3 – DAS ATRIBUIÇÕES

3.1. São funções inerentes aos cargos:

AGENTE SOCIOEDUCATIVO	Intervir pedagogicamente, de forma direta ou indireta, nos processos socioeducativos, através do diálogo, orientações técnicas e administrativas, quando convocado; Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA); Registrar as irregularidades e fatos importantes para o atendimento técnico, no livro de ocorrências, ocorridos na admissão e desligamento, nas movimentações internas e externas, durante todo o cumprimento da medida socioeducativa; Realizar e controlar a movimentação interna dos socioeducandos, acompanhando os atendimentos técnicos, os horários de lazer, refeições, cultura, esporte, as atividades escolares e os cursos profissionalizantes; Atuar como um canal de comunicação entre os socioeducandos e
------------------------------	--



	<p>os diversos setores de atendimento técnico da unidade; Acompanhar as atividades diárias, orientar e dar suporte aos socioeducandos de seu grupo de trabalho; Facilitar as reuniões matinais e elaborar relatórios do cotidiano (atas) e do processo de desenvolvimento dos socioeducandos; Participar das reuniões periódicas para discutir o desenvolvimento dos socioeducandos juntamente com as equipes técnicas; Acompanhar os socioeducandos em atividades extras; Supervisionar o cumprimento das normas dos programas ou atividades que acompanha; Acompanhar o socioeducando no alojamento; Manter o bom funcionamento no alojamento e demais dependências da unidade; Resolver conflitos imediatos; Registrar em livro de ata o transcorrer do plantão; Conhecer e aplicar o Projeto Pedagógico da Instituição, no que lhe compete; Procurar sempre atualizar-se em assuntos referentes à educação de socioeducandos; Participar com os socioeducandos, das atividades de esporte, cultura e lazer; Estar atento ao desenvolvimento dos socioeducandos sob sua responsabilidade; Trabalhar em conjunto com os técnicos responsáveis pelos socioeducandos; Despertar (acordar) os socioeducandos; Acompanhar a limpeza matinal e a higiene pessoal dos socioeducandos; Subsidiar a equipe técnica com informações que possam ser válidas no trabalho dos técnicos; Realizar a identificação e revista no socioeducando e vistoria nos seus pertences durante a admissão e desligamento da unidade de internação e nas movimentações internas e externas; Vistoriar periodicamente os alojamentos; Realizar a identificação e revista de visitantes, bem como a vistoria em seus pertences; Registrar e acompanhar a entrada e saída de visitantes, bem como as ocorrências de irregularidades durante a visita; Aplicar procedimento de segurança em funcionário e vistoria em seus pertences; Vistoriar cargas e veículos que irão ingressar na unidade (alimentação, materiais diversos); Acompanhar as movimentações internas e os atendimentos aos socioeducandos em pontos estratégicos; Planejar, preparar e executar as movimentações externas junto com a equipe técnica; Realizar a conferência diária e verificar a quantidade de socioeducandos na unidade; Intervir direta ou indiretamente em situações de emergência na unidade, através de contenção, primeiros socorros, quando necessário, utilizando-se de intervenções pedagógicas após controlada a situação; Zelar pela ordem, disciplina e segurança no interior da unidade; Ler as ocorrências no início do plantão; Vistoriar as dependências da unidade, em equipe; Fazer ocorrências exatas sobre os acontecimentos do dia; Manter a ordem e a disciplina; Acompanhar os socioeducandos fora da unidade, quando solicitado, mantendo a ordem, disciplina e segurança, zelando por sua integridade física e a do socioeducando; Comunicar, na troca do plantão, ao monitoramento responsável pela sua turma de socioeducandos algum detalhe ou fato que mereça ser destacado; Encaminhar e monitorar os socioeducandos para as atividades terapêuticas e profissionalizantes; Evitar, por todos os meios legítimos, a evasão de socioeducandos; Conduzir veículos, desde que habilitado, conforme as normas das leis de trânsito, para fins de desempenho de suas atividades; Executar outras atividades correlatas.</p>
--	--



4 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE TRABALHO.

4.1. A vigência do contrato de trabalho será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da Administração, por igual período.

4.2. É vedada a contratação de servidores das administrações direta e indireta, da União, dos Estados e dos Municípios, exceto as acumulações permitidas pela Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

5 – CESSAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO.

5.1. A cessação do contrato administrativo de prestação de serviços, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

- a) a pedido do contratado;
- b) por conveniência administrativa, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
- c) quando da homologação do concurso público para provimento de cargo/função equivalente.
- d) em função do resultado da Investigação Social.

6 – DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

6.1. São requisitos para a inscrição:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiros;
- b) ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- c) quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- d) ter 18 (dezoito) anos completos de idade no ato da contratação;
- e) encontrar-se em situação regular junto a Secretaria da Receita Federal e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- f) não possuir registro de antecedentes criminais;
- g) possuir a habilitação exigida para o cargo e demais qualificações requeridas no processo seletivo para o exercício do cargo ou função;
- h) possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a ser comprovada no ato da contratação;
- i) conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e estar de acordo com elas.

6.2. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

6.3 O não atendimento aos procedimentos estabelecidos para a inscrição implicará o seu cancelamento, se verificada a irregularidade a qualquer tempo.

6.4. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

6.4.1. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no processo seletivo e que o fato seja constatado posteriormente.

6.4.2. Efetuada a inscrição, não será permitido qualquer tipo de alteração.

6.5. As informações prestadas no requerimento de inscrição constituem inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão de Seleção o direito de excluir do processo seletivo àquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.



7 – DAS INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições para o processo seletivo deverão ser realizadas exclusivamente pela internet, no site www.selecao.es.gov.br, durante o **horário das 10h00min do dia 15 de junho de 2016 às 17h00min do dia 21 de junho de 2016**.

7.1.1 Após o preenchimento dos dados, ao pressionar a tecla confirmar, o sistema emitirá formulário de inscrição com o número do protocolo.

7.2. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

7.3 Não serão aceitas inscrições fora do prazo fixado no item 7.1.

7.4 Será permitida apenas uma inscrição por candidato.

8– DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO.

8.1. O Processo Seletivo consistir-se-á das seguintes etapas, com caráter eliminatório e classificatório:

8.1.1. Etapa 01: Entrega e Análise de Documentação comprobatória da Experiência e Qualificação Profissional: Nesta etapa será avaliada a condição de habilitação do candidato por meio da análise da documentação. Os candidatos serão convocados para a entrega dos documentos comprobatórios, por meio de publicação no Diário Oficial e no site www.selecao.es.gov.br.

8.1.1.1. O candidato deverá apresentar em envelope lacrado, **com a devida numeração das páginas:**

- a) Documentação autenticada em cartório notarial referente à Qualificação Profissional (títulos), conforme item 10.1 e seus subitens;
- b) Documentação pertinente à Experiência Profissional, conforme item 10.1 e seus subitens;
- c) Cópia autenticada em cartório notarial do comprovante de escolaridade;
- d) Cópia simples legível do Registro no Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional (quando houver);
- e) Cópia simples legível da CNH categoria B (somente para o cargo de Agente Socioeducativo);
- f) Cópia simples legível do Documento de Identidade Oficial com foto;
- g) Currículo;
- h) Ficha de Inscrição (impressa na página de inscrição).

8.1.1.2. Serão convocados para a realização da etapa 02 TAF – Teste de Aptidão Física os 1500 primeiros classificados, de acordo com a pontuação obtida na etapa 01, por região.

8.1.1.3 O Formulário de Relação de Documentos (ANEXO I) deverá ser anexado na parte externa do envelope contendo a documentação pertinente.

8.1.1.4 A documentação comprobatória poderá ser entregue por terceiros mediante procuração simples.

8.1.1.5 Verificado que a documentação esteja incompleta ou divergente do informado na ficha de inscrição, o candidato não será considerado habilitado e será desclassificado do processo.

8.1.2. Etapa 02: TAF – Teste de Aptidão Física – Esta etapa terá caráter eliminatório e classificatório e visará testar a aptidão física do candidato para exercer a função de agente socioeducativo. **Todo o TAF – Teste de Aptidão Física será realizado na região metropolitana, ficando sob a responsabilidade do candidato o deslocamento.**

8.1.2.1. Os candidatos classificados na etapa 01, deste Processo Seletivo, serão convocados para o Teste de Aptidão Física por meio de publicação no Diário Oficial e no site www.selecao.es.gov.br e



deverão comparecer munidos do documento de Carteira de Identidade (original), ou documento oficial correspondente com foto, juntamente com o exame e atestado médico exigidos no item 9 do presente edital. O não comparecimento do candidato nesta etapa, ou o não atendimento ao exigido no item 9, importará na eliminação sumária, não cabendo recurso dessa decisão.

8.1.2.2. Para realização do Teste de Aptidão Física o candidato deverá apresentar Exame e Atestado Médico, de acordo com os requisitos mencionados no item 9 do presente edital.

8.1.2.3. O TAF será dividido em 03 (três) testes físicos separados – Corrida, Abdominal e Flexo-extensão, com pontuações independentes. Cada teste terá uma tabela distinta, com pontuação mínima de 03 (três) pontos e máxima de 10 (dez) pontos, que transforma o desempenho no teste em pontuação, de acordo com o sexo e a idade.

8.1.2.4. Para ser considerado APROVADO no TAF, o candidato deverá obter, no mínimo 03 (três) pontos em cada um dos testes definidos, e perfazer/obter nota igual ou superior a 09 (nove) pontos na somatória dos 03 (três) testes físicos.

8.1.2.5. O candidato que não pontuar em qualquer dos testes será automaticamente eliminado.

8.1.2.6. Os testes a serem aplicados na prova de condicionamento físico serão os seguintes:

8.1.2.6.1. FLEXO-EXTENSÃO DE COTOVELO DE FRENTE SOBRE O SOLO, para ambos os sexos.

Posição inicial: deitado, em decúbito ventral (peito voltado ao solo), pernas estendidas e unidas e ponta dos pés tocando o solo, cotovelos estendidos, mãos espalmadas apoiadas no solo, com dedos estendidos e voltados para frente do corpo, com a abertura um pouco maior que a largura dos ombros, o corpo totalmente estendido.

Execução:

- Flexão dos cotovelos aproximando, o corpo alinhado, do solo em 5 (cinco) centímetros, sem haver contato com qualquer parte do corpo com o solo, a não ser a ponta dos pés e as mãos.
- As execuções incorretas ou os movimentos incompletos não serão computados.
- Extensão dos braços voltando à posição inicial, completando assim 1 (um) movimento completo.
- A execução do teste deverá ser ininterrupta, não sendo permitido repouso ou pausa entre as repetições.
- Caso, na flexão dos cotovelos, o corpo esteja desalinhado ou toque alguma parte do corpo no solo a contagem será encerrada.
- O objetivo é repetir o máximo de movimentos, de acordo com o sexo/idade, sem pausa ou descanso, em até 60 (sessenta) segundos. O teste é iniciado com as palavras “Atenção... Já!” e terminado com a palavra “Pare!”.

8.1.2.6.1.1 A relação entre a pontuação, idade, número de repetições e tempo do exercício FLEXO-EXTENSÃO DE COTOVELO DE FRENTE SOBRE O SOLO, para os candidatos do sexo masculino dar-se-á da seguinte forma:

MASCULINO			
Flexo-extensão e apoio de frente – Número de repetições a serem realizadas em 60 segundos	Pontuação por faixa etária		
	Até 30 anos	de 31 a 40 anos	41 anos ou mais
10	0	0	3



12	0	3	4
14	3	4	5
16	4	5	6
18	5	6	7
20	6	7	8
22	7	8	9
24	8	9	10
26	9	10	10
28	10	10	10

8.1.2.6.1.2. **A relação entre a pontuação, idade, número de repetições e o tempo do exercício FLEXO-EXTENSÃO DE COTOVELO DE FRENTE SOBRE O SOLO, para os candidatos do sexo feminino dar-se-á da seguinte forma:**

FEMININO			
Flexo-extensão e apoio de frente – Número de repetições a serem realizadas em 60 segundos	Pontuação por faixa etária		
	Até 30 anos	de 31 a 40 anos	41 anos ou mais
8	0	0	3
10	0	3	4
12	3	4	5
14	4	5	6
16	5	6	7
18	6	7	8
20	7	8	9
22	8	9	10
24	9	10	10
26	10	10	10

8.1.2.6.2 **RESISTÊNCIA ABDOMINAL, para ambos os sexos:** O avaliado coloca-se em decúbito dorsal (de costas voltadas para o chão), com o corpo inteiramente estendido, bem como os braços, no prolongamento do corpo, acima da cabeça, tocando o solo com as costas das mãos. Através de contração da musculatura abdominal, sem qualquer outro auxílio, o avaliado adotará a posição sentada, flexionando simultaneamente os joelhos. É requisito para a execução correta do movimento que os braços sejam levados à frente estendidos na parte externa do joelho e paralelos ao solo, e ainda que a linha dos cotovelos ultrapasse a linha dos joelhos durante a flexão. Em seguida, o avaliado retorna à posição inicial até que toque o solo com as mãos, completando um movimento, quando então poderá dar início à execução de novo movimento. O objetivo é repetir o máximo de movimentos, de acordo com o sexo/idade, sem pausa ou descanso, em até 60 (sessenta) segundos. O teste é iniciado com as palavras “Atenção... Já!” e terminado com a palavra “Pare!”.

8.1.2.6.2.1. **A relação entre a pontuação, idade, número de repetições e o tempo do exercício teste de ABDOMINAL, para os candidatos do sexo masculino dar-se-á da seguinte forma:**



MASCULINO			
Número de abdominais a serem realizadas em 60 segundos	Pontuação por faixa etária		
	Até 30 anos	de 31 a 40 anos	41 anos ou mais
15	0	0	3
20	0	3	4
25	3	4	5
30	4	5	6
35	5	6	7
40	6	7	8
45	7	8	9
50	8	9	10
55	9	10	10
60	10	10	10

8.1.2.6.2.2. **A relação entre a pontuação, idade, número de repetições e o tempo do exercício teste de ABDOMINAL, para os candidatos do sexo feminino dar-se-á da seguinte forma:**

FEMININO			
Número de abdominais a serem realizadas em 60 segundos	Pontuação por faixa etária		
	Até 30 anos	de 31 a 40 anos	41 anos ou mais
10	0	0	3
15	0	3	4
20	3	4	5
25	4	5	6
30	5	6	7
35	6	7	8
40	7	8	9
45	8	9	10
50	9	10	10
55	10	10	10

8.1.2.6.3. **CORRIDAS EM 13 MINUTOS, para ambos os sexos:** O avaliado deve percorrer em uma pista de atletismo ou em uma área demarcada e plana, a distância estipulada, em 13 (treze) minutos, sendo permitido andar durante o teste. O teste terá início através da voz de comando "Atenção... Já!" e será encerrado através de dois silvos longos de apito no 13º minuto. Aos dez minutos de corrida será emitido um silvo longo de apito para fins de orientação aos avaliados, avisando que faltam três minutos. Ao término da prova o candidato não deverá caminhar para frente do local correspondente ao apito de 13 minutos, podendo caminhar transversalmente ao percurso da pista.

8.1.2.6.3.1. **A relação entre a pontuação, idade e a distância percorrida pelo tempo de 13 minutos, relativo ao teste de corrida para os candidatos do sexo masculino dar-se-á da seguinte forma:**



MASCULINO			
Corrida em 13 min.	Pontuação por faixa etária		
	Até 30 anos	de 31 a 40 anos	41 anos ou mais
1900 metros	0	0	3
2000 metros	0	3	4
2100 metros	3	4	5
2200 metros	4	5	6
2300 metros	5	6	7
2400 metros	6	7	8
2500 metros	7	8	9
2600 metros	8	9	10
2700 metros	9	10	10
2800 metros	10	10	10

8.1.2.6.3.2. A relação entre a pontuação, idade e a distância percorrida pelo tempo de 13 minutos, relativo ao teste de corrida para os candidatos do sexo feminino dar-se-á da seguinte forma:

FEMININO			
Corrida em 13 min.	Pontuação por faixa etária		
	Até 30 anos	de 31 a 40 anos	41 anos ou mais
1700 metros	0	0	3
1800 metros	0	3	4
1900 metros	3	4	5
2000 metros	4	5	6
2100 metros	5	6	7
2200 metros	6	7	8
2300 metros	7	8	9
2400 metros	8	9	10
2500 metros	9	10	10
2600 metros	10	10	10

8.1.2.7. Da avaliação dessa prova resultará no conceito “APTO” ou “INAPTO”.

8.1.2.8. Os candidatos considerados “INAPTOS” serão excluídos do Processo Seletivo Simplificado.

8.1.2.9. Nenhum candidato considerado inapto será submetido a novo exame ou prova, e nem haverá reexame ou reavaliação.



8.1.2.10. O candidato que não realizar o mínimo exigido nos testes descritos no item 8.1.2.3, será considerando INAPTO e estará automaticamente excluído do processo seletivo.

8.1.2.11. O Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo publicará, na Imprensa Oficial do Estado ou no Site do IASES, a lista nominal dos candidatos considerados “APTOS” na prova de Teste de Aptidão Física.

9 - DO EXAME MÉDICO NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

9.1. Para realização da etapa de Teste de Aptidão Física, o candidato deverá apresentar:

- a) Eletrocardiograma com laudo cardiológico (original), não serão aceitos atestados com emissão superior a 30 (trinta) dias.
- b) Atestado médico, de caráter eliminatório, que visa avaliar as condições de saúde do candidato para a realização da prova, para o qual foi convocado.

9.2. O candidato deverá entregar o atestado médico original expedido por órgão de saúde, público ou privado, emitido em período não superior a 30 (trinta) dias a contar da data da aplicação da prova, na qual deverá constar, expressamente, que **o candidato está APTO para realizar a prova de condicionamento físico deste Processo Seletivo Simplificado, contendo local, data, nome e número do CRM do profissional médico que elaborou o atestado**, os quais poderão ser apresentados por meio de carimbo, ou impresso eletrônico, ou dados manuscritos legíveis do médico que emitiu o atestado, acompanhado da sua assinatura.

9.3. O atestado médico não poderá conter expressão que restrinja a sua validade no que se refere ao estado/condição de saúde do candidato para a execução dos testes de condicionamento físico propostos no presente Edital, portanto, o texto do atestado deve ser claro quanto à autorização do médico ao candidato para realizar a prova de condicionamento físico.

9.4. O candidato deverá ainda assinar, na data da aplicação da prova de condicionamento físico, o termo de responsabilidade declarando-se responsável pela sua plena capacidade física para a participação na prova e caso não atenda este critério integralmente, estará automaticamente eliminado da prova.

9.5. O termo de responsabilidade assinado não isenta o candidato da entrega do atestado médico.

9.6. Para esta prova, o candidato deverá apresentar-se com roupa apropriada e calçando tênis.

9.7. Para a realização da prova de condicionamento físico, recomenda-se ao candidato que faça sua refeição, no mínimo, com 02 (duas) horas de antecedência e 02 (duas) horas depois da realização dos testes e, aquele que fuma, recomenda-se não fumar pelos menos 02 (duas) horas antes e 02 (duas) horas depois dos testes.

9.8. O aquecimento e a preparação para a prova de condicionamento físico são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do Processo Seletivo Simplificado.

9.9. A Comissão Aplicadora poderá cancelar ou interromper os testes de condicionamento físico, bem como alterar a data da aplicação de sua realização, caso considere que não existam as condições meteorológicas necessárias para garantir a integridade física dos candidatos e evitar prejuízos ao seu desempenho, devendo estipular nova data e divulgá-la oportunamente, sendo certo que os candidatos realizarão todos os testes desde o início.

9.10. Na aplicação da prova de condicionamento físico não haverá repetição da execução dos exercícios, exceto nos casos em que a banca examinadora concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica, não provocados pelo candidato e que tenham prejudicado o seu desempenho.



10- CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO.

10.1. A pontuação referente ao Processo Seletivo será a seguinte.

Áreas		Pontos
ETAPA I	Qualificação profissional	50
	Experiência Profissional	20
ETAPA II	Teste de Aptidão Física - TAF	30

10.1.1. A discriminação, o valor em pontos e as formas de comprovação referente à Qualificação Profissional será:

	Discriminação	Pontos
ETAPA I – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	1 – Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas em qualquer área de conhecimento. Também será aceita a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização, desde que acompanhada de histórico escolar.	20
	2 – Curso de Graduação concluído em qualquer área de conhecimento.	16
	3 – Curso com duração mínima de 100 horas na área de Socioeducação.	6
	4 – Curso com duração mínima de 80 horas na área de Socioeducação.	5
	5 – Curso com duração superior ou igual a 40 horas na área da Socioeducação.	2
	6 – Demais cursos relacionados ao Atendimento Socioeducativo com duração de, no mínimo, 20 horas	1

10.1.2 A discriminação, o valor em pontos e as formas de comprovação referente à Experiência Profissional será:

ETAPA I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Exercício de atividade profissional no cargo a que concorre ou área correlata.	4,0 Pontos por ano completo trabalhado , até o limite de 05 anos.
------------------------------------	--	--

10.1.2.1 Considerar-se-á como área correlata, para fins de experiência profissional, atuações nas seguintes áreas: Adolescência e Juventude, e Educação Social (trabalhos desenvolvidos em CREAS, CRAS e abrigos). Experiências profissionais no âmbito escolar, sistema prisional e na área de segurança não serão consideradas.

10.1.3 A discriminação, o valor em pontos e as formas de comprovação referente ao Teste de aptidão Física (**ETAPA II – TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**) encontra-se relacionado no item 8.1.2 e seus subitens do presente edital.

10.2. Na contagem geral dos títulos apresentados não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite de cada ÁREA.

10.3 Para efeito de pontuação da AREA I – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL, serão aceitos somente os certificados/declarações em que conste a carga horária.

10.4 A pontuação referente à qualificação profissional, considerar-se-á somente a apresentação de no máximo 06 (seis) títulos, sendo apenas 01 (um) por cada item, no âmbito do cargo pleiteado, excluindo-se o da titulação específica para o cargo.



10.5 Serão desconsiderados os títulos excedentes, não cabendo recurso dessa decisão.

10.6 Cada título será considerado uma única vez.

10.7 A pontuação referente à experiência profissional no âmbito da atuação pleiteada, considerar-se-á o peso **por ano completo trabalhado** até o limite estabelecido para cada cargo, **não se admitindo frações.**

10.8 Experiências de estágio, de monitoria, de bolsa de estudo ou de atividade voluntária não serão consideradas para fins de comprovação de tempo de atividade profissional.

10.9. A experiência profissional deverá ser comprovada por meio de Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia) ou declaração original do tempo de serviço expedida por órgão ou empresa que trabalhou ou trabalha, constando carimbo da Empresa/Instituição com CNPJ.

10.10 Para receber a pontuação relativa a Experiência Profissional, constante na ÁREA II, o candidato deverá atender a uma das seguintes opções:

- a) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), constando página de identificação do candidato e do contrato de trabalho;
- b) Declaração **original** do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área privada ou na área pública;
- c) contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo (RPA) acrescido de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;

10.10.1. No caso de contrato em vigor (carteira sem data de saída), o candidato deverá anexar declaração do empregador, em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, atestando o término ou continuidade do contrato.

10.10.2. A declaração/certidão mencionada na opção “b” do subitem anterior deverá ser emitida por órgão de pessoal ou de recursos humanos. Não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência.

10.10.3. A comprovação por meio de recibo de pagamento autônomo (RPA) só será aceita com a apresentação de todo o período recebido.

10.11. Para fins de comprovação, no ato da contratação será exigido, para aqueles candidatos que apresentaram experiência profissional constante na Carteira de Trabalho, a sua Carteira de Trabalho (CTPS) original para averiguação dos contratos de trabalhos existentes.

10.12. Não será computado o tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou emprego público.

10.13. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

10.14. O candidato que obtiver menos de 35% (trinta por cento) na avaliação geral, descrita no item 10.1 será desclassificado.

10.14.1. O candidato que não pontuar ou não atingir o quantitativo mínimo de 05 pontos na Etapa 01 – QUALIFICAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL estará automaticamente eliminado do processo seletivo.



11- DO DESEMPATE

11.1. Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

- a) o candidato que obtiver maior número de pontos na experiência profissional;
- b) o candidato que obtiver maior número de pontos na qualificação profissional;
- c) persistindo o empate considerar-se-á o candidato que for mais idoso.

12 – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS.

12.1. A relação dos candidatos classificados em ordem crescente será divulgada por meio de publicação no Diário Oficial do Estado e no site www.selecao.es.gov.br.

12.2. Após análise dos recursos, o resultado final será expresso pela classificação e divulgado por meio de publicação no Diário Oficial do Estado e em site oficial do Instituto: www.iases.es.gov.br e www.selecao.es.gov.br.

13 – DOS RECURSOS

13.1. Os recursos acerca do processo seletivo deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo, por meio do formulário constante no Anexo II deste Edital e deverão ser protocolizados na sede do IASES (Vitória/Centro, Av. Jerônimo Monteiro, 96, 2º andar) no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do dia da publicação.

13.2. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, indicando a (s) razão (ões) pela (s) qual (is) pretende obter revisão da decisão da Comissão. O recurso inconsistente ou intempestivo, bem como aqueles com pedido genérico ou cujo teor desrespeite a Comissão serão preliminarmente indeferidos.

13.3 Para instrução do recurso, o candidato poderá solicitar vistas dos autos do processo, em até 03 (três) dias úteis a contar do dia da publicação.

13.4 Serão indeferidos os recursos que apresentem documentos “novos”, ou seja, aquele que não juntado à época da Inscrição.

13.5. O recurso será encaminhado ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo para emissão de parecer em 10 (dez) dias úteis. Caso seja necessário sanar dúvidas de conteúdo jurídico, o mesmo remeterá à Assessoria Jurídica/IASES, para parecer em 08 (oito) dias.

13.6. Não serão aceitos recursos via fax, correios ou via correio eletrônico.

13.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

14 - DA CHAMADA

14.1. A chamada dos candidatos classificados para ocuparem as vagas, será efetuada pelo IASES, de acordo com a classificação, por meio de Edital de Convocação (publicado no Diário Oficial do Estado) e no site oficial do Instituto: (www.iases.es.gov.br).

14.2. O candidato nomeado deverá comparecer em data e local definida pela Gerência de Recursos Humanos - GRH/IASES, após a publicação no DIO-ES munido de toda a documentação exigida para o ato, conforme item 15.

14.3. O não comparecimento do candidato classificado no momento da chamada implicará em sua desistência, independente de notificação, ocasionando a convocação do próximo candidato classificado.



15 – DA CONTRATAÇÃO

15.1. A contratação em caráter temporário de que trata o Edital, dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços pelo IASES e o profissional a ser contratado, em conformidade com o art. 17 da Lei Complementar nº 809/2015.

15.2 Concluída todas as etapas do certame, o IASES convocará por meio de sua página na internet e pelo Diário oficial do Estado os candidatos a participarem do Curso de Formação e firmarem contrato de prestação de serviços.

15.3 Para formalização do contrato, os candidatos deverão apresentar cópia simples dos documentos solicitados neste edital, e estarem de posse dos respectivos originais, para conferência.

15.4. No ato da contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) declaração de não se enquadrar na vedação de acumulação de cargos (art. 37, XVI e XVII da CF);
- b) atestado admissional, assinado por Médico do Trabalho;
- c) 01 (uma) foto 3x4 recente
- d) comprovante do cadastramento no PIS/PASEP;
- e) cadastro de pessoa física (CPF);
- f) cédula de identidade (RG);
- g) Título Eleitoral com comprovante da última votação;
- h) carteira profissional (foto, qualificação civil e registro de contratos);
- i) certificado de reservista, se do sexo masculino;
- j) certidão de nascimento ou casamento;
- k) certidão de filhos menores de 21 anos;
- l) carteira de vacinação de filhos menores de 7 (sete) anos;
- m) declaração escolar dos filhos maiores que 7 (sete) anos;
- n) comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);
- o) Certidão Negativa Cível e Criminal de todas as Comarcas. **Não se admitirá protocolo de pedido de certidão ou cópia da certidão:**
- p) Nada consta da Polícia Civil do Estado do Espírito Santo, ou do Estado onde reside. **Não se admitirá protocolo de pedido de certidão ou cópia da certidão** (www.pc.es.gov.br)
- q) CNH original para conferência.

15.5 De acordo com o art.13 da Lei Complementar nº 809/2015 é vedado aos servidores contratados nos termos da referida legislação, ser novamente contratado antes de decorridos 12 (doze) meses do encerramento de seu contrato anterior.

15.6 O candidato que houver sido contratado anteriormente pelo IASES ou outro Órgão e que tiver sido exonerado, ou teve contrato rescindido por: conveniência administrativa e/ou ato motivado pela Corregedoria e/ou por determinação judicial, será eliminado deste processo seletivo.

15.7 Após a publicação do resultado final e contratação, será realizado o procedimento de Investigação Social dos servidores contratados.

15.7.1 A investigação social do servidor tem por objetivo apurar sua conduta e idoneidade apurada em investigação sigilosa, averiguando sua vida pregressa e atual, quer seja social, moral, profissional ou escolar.

15.7.2 O servidor terá sua vida pregressa e conduta social analisada pelo Núcleo de Inteligência do IASES, o qual emitirá parecer indicando se o servidor contratado é APTO ou INAPTO para atuar nesta Autarquia.

15.7.3. O servidor que for considerado INAPTO terá o contrato de trabalho rescindido.



15.7.4 Será considerado INAPTO o servidor envolvido, de forma comprometedora, no passado ou presente, constatado através da Investigação Social, com:

- a) ações delituosas ou pessoas acostumadas a essa prática;
- b) drogas;
- c) atos de vandalismo, desonestidade, indisciplina ou violência em escolas, locais de trabalho, comércio, estabelecimentos financeiros, família ou comunidade;
- d) frequência em locais destinados a jogos de azar, prostituição, venda ou consumo de tóxicos, ou participação, ou incentivo a sua prática;
- e) demissão, licenciamento ou exclusão de organizações civis ou militares por motivos disciplinares ou conduta inadequada.

16- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

16.1 Será automaticamente eliminado do processo seletivo, o candidato que incorrer nas seguintes hipóteses:

- a) Quando houver divergência entre a documentação apresentada e a informada na Ficha de Inscrição, referente à Experiência e Qualificação Profissional;
- b) Quando não apresentar os documentos exigidos ou não preencher todos os requisitos do edital.
- c) Quando não atingir a pontuação mínima no TAF – Teste de Aptidão Física - de acordo com o item 8.1.2.4. do edital.
- d) Quando não comparecer à Etapa para realização do TAF - Teste de Aptidão Física.

16.2. Será excluído do processo seletivo o candidato que prestar em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

16.3. A inscrição do candidato implicará na completa ciência das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

16.4. De acordo com a necessidade do IASES as vagas poderão ser remanejadas para quaisquer setores e unidades do IASES;

16.5. Será composta uma Comissão de Seleção encarregada a conduzir o Processo Seletivo, mediante Instrução de Serviço da Diretora Presidente do IASES.

16.6. A inexatidão, a falsidade de declaração, as irregularidades nos documentos ou no certame, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

16.7. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes a este Processo Seletivo, serão comunicados por meio do site oficial do IASES (www.iases.es.gov.br) e/ou publicados no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo – DIO-ES, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

16.8. Toda a documentação entregue pelo candidato conforme solicitado neste Edital, não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.

16.9. O prazo de validade deste Processo Seletivo será de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado, a critério do IASES, uma única vez e por igual período.

16.10. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO

16.11. Os casos omissos serão dirimidos pelo IASES, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Vitória/ES, 10 de junho de 2016

ALCIONE POTRATZ
Diretora Presidente/IASES



ANEXO I

FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Cargo: _____

Assinale com um X os documentos contidos no envelope:

- Cópia simples do documento de identidade com foto
- Cópia simples da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria B em diante (para o cargo de Agente Socioeducativo)
- Cópia do Registro no Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional (para os cargos de nível superior)
- Cópia do comprovante de escolaridade devidamente autenticado
- Currículo
- Títulos (qualificação profissional) – Quantidade: _____
- Comprovantes de Experiência profissional – Quantidade: _____
- Ficha de Inscrição

Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas neste requerimento, ter conhecimento do presente edital e preencher os requisitos e condições nele estabelecidos.

Vitória, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do (a) Candidato

