



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/SEAMA Nº 01/2024**

**Edital de Convocação nº 01**

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, objeto do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/SEAMA Nº 01/2024, destinado à contratação em regime de designação temporária e formação de cadastro de reserva, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com o **constante no item 1**, deste edital.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados deverão reunir e digitalizar os documentos descritos no **item 3** deste ato de convocação, e encaminhá-los via sistema e-Docs (<https://e-docs.es.gov.br>), destinatário: **COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA, no período de 10h do dia 18 de março de 2024 até às 23h59 do dia 25 de março de 2024.**

**1.1 Nível SUPERIOR:**

**1.1.1 Cargo 01 – Ampla Concorrência – 01º ao 20º classificado.**

2. Os candidatos convocados no item 1 deverão encaminhar a documentação completa conforme o EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/SEAMA Nº 01/2024, seguindo rigorosamente o Tutorial de envio de documentação comprobatória disponível no endereço eletrônico [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br).

**2.1 No campo “Título” o candidato deverá escrever no seguinte padrão:**

**2.1.1** Para nível SUPERIOR: “Nº da classificação\_Nome Completo do Candidato – SEAMA 01-2024\_Técnico de Nível Superior\_CARGO Nº 01”, devendo ser encaminhada para o destinatário COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA.

*Exemplo: 010\_José da Silva – SEAMA 01-2024\_Técnico de Nível Superior\_CARGO Nº 01*

3. Para efeito de comprovação dos títulos o candidato deverá encaminhar, via sistema e-Docs, os seguintes documentos digitalizados em formato “pdf”:

**3.1 Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br)) - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome “**Classificação do Candidato\_Nome**”.

*Exemplo: 008\_ Maria da Silva.*

**3.2 Formulário de Relação de Documentos** – disponível no site [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br)), conforme o cargo pleiteado - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome “**Classificação do Candidato\_Formulário de Relação de Documentos**”.

*Exemplo: 008\_ Formulário de Relação de Documentos.*



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

**3.3 Currículo Atualizado** - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome **"Classificação do Candidato\_Currículo"**.

*Exemplo: 008\_ Currículo.*

**3.4 Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso, em conjunto com os requisitos obrigatórios, constante do edital de abertura:**

*Exemplo: 008\_Requisito obrigatorio\_Diploma*

**3.4.1 Para Nível SUPERIOR**, o diploma ou certificado de **conclusão de Curso de Nível Superior** referente ao cargo pretendido, reconhecido pelo Ministério da Educação, e **registro válido e regular no respectivo Conselho de Classe**, respeitado o requisito obrigatório do cargo pretendido, **carteira nacional de habilitação** válida e **comprovação da experiência profissional** mínima de acordo com o edital de abertura do processo seletivo. O arquivo deverá ser encaminhado com o nome **"Classificação do Candidato\_Nível Superior\_CARGO\_Nº XX\_Requisito Obrigatorio"**.

*Exemplo: 008\_ Nível Superior\_CARGO\_Nº 02\_Requisito Obrigatorio*

**3.5 Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 6 e Anexo II do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/SEAMA Nº 01/2024:

**3.5.1** Os documentos referentes à **Experiência Profissional** deverão ser encaminhados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em "pdf") e com o título no padrão: **"Classificação do Candidato\_Experiência Profissional"**.

*Exemplo: 008\_ Experiência Profissional*

**3.5.2** Os documentos referentes à **Qualificação Profissional** deverão ser encaminhados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão **"Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional"**.

*Exemplo: 008\_Qualificação Profissional*

**4.** O total de arquivos em "pdf" no encaminhamento **exclusivo** pelo sistema e-Docs serão:

- 4.1 "Classificação do Candidato\_Nome do candidato"**, contendo Ficha de Inscrição no formato "pdf";
- 4.2 "Classificação do Candidato\_Formulário de Relação de Documentos"**, contendo Formulário de Relação de Documentos no formato "pdf";
- 4.3 "Classificação do Candidato\_Currículo"**, contendo Currículo no formato "pdf";
- 4.4 "Classificação do Candidato\_Requisito Obrigatório"** contendo os documentos listados no item 3.4.1, no formato "pdf";



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

- 
- 4.5"Classificação do Candidato\_Experiência Profissional"**, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato "pdf";
- 4.6"Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional"**, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato "pdf".
- 5.** Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
- 5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
- 6.** Os documentos encaminhados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.
- 6.1 Não serão aceitos encaminhamentos para destinatários diferentes daquele constante no item 1.
- 7.** Serão **desconsiderados** os encaminhamentos via e-Docs com os referidos documentos, conforme itens 02 e 03 acima, entregues **posteriormente às 23h59 do dia 25 de março de 2024**.
- 8. Não serão aceitos** os documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.
- 9.** No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 3.
- 10.** O **candidato será eliminado** do processo seletivo simplificado se não entregar a documentação comprobatória completa nas datas e horários estipulados neste ato.
- 11.** As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7, 8, 9 e 10 deste documento e no EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/SEAMA Nº 01/2024.
- 12.** O resultado desta etapa será publicado no site [www.seleção.es.gov.br](http://www.seleção.es.gov.br), cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.
- 13.** A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.
- 14.** Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
- 15.** Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão de Recrutamento, Seleção e Contratação.

**FELIPE RIGONI LOPES**  
Secretário de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos

## ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**FELIPE RIGONI LOPES**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SEAMA - SEAMA - GOVES  
assinado em 15/03/2024 14:22:35 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 15/03/2024 14:22:35 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por PAULO SERGIO DOS SANTOS SENA (PRESIDENTE (COMISSÃO DE RECRUTAMENT, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO  
DT - SEAMA) - SEAMA - SEAMA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-CVZF04>