



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE – SESA  
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO – CPS/SESA

# MANUAL PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO PROCESSO SELETIVO – CPS/SESA

Procedimentos e Orientações





## ATENÇÃO CANDIDATO!

O presente manual, foi elaborado para auxiliar na captura e encaminhamento da documentação comprobatória para análise.

Importante destacar que é essencial que o passo a passo seja seguido, para que não ocorra problemas com o encaminhamento da documentação, ainda, disponibilizamos abaixo, vídeo orientativo.

Solicitamos máxima atenção.

Atenciosamente,

**Comissão de Processo Seletivo - CPS/SESA**

Obs.: Trata-se de um vídeo modelo, o candidato deverá se atentar para o grupo e comissão que deverá encaminhar a documentação

O Grupo e Comissão correto, estará descrito na CONVOCAÇÃO.

### Vídeo instruções E-Docs





# Ingressar no Acesso Cidadão:

Para acessar o Acesso Cidadão, clicar no link: <https://acessocidadao.es.gov.br/>

A captura de tela mostra a interface de login do 'Acesso Cidadão'. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema e links para 'Sobre', 'Serviços' e 'Criar uma conta'. O conteúdo principal começa com o texto 'Para continuar, faça o login abaixo'. Abaixo disso, há duas opções de login. A primeira opção, 'Faça login usando sua conta do Acesso Cidadão...', apresenta campos para 'CPF' e 'Senha', seguidos por um botão azul 'Entrar' circulado em vermelho e um link 'Esqueceu sua senha?'. A segunda opção, '...faça login usando uma das opções abaixo:', oferece três botões: 'Entrar com o Google' (vermelho), 'Entrar com o login Gov.Br' (cinza) e 'Entrar com Certificado Digital' (azul). Um círculo com o texto 'Ou' separa as duas opções.

**Digitar o CPF e senha e clicar**

# Acessar o E-Docs:

Na opção E-Docs, clicar no botão



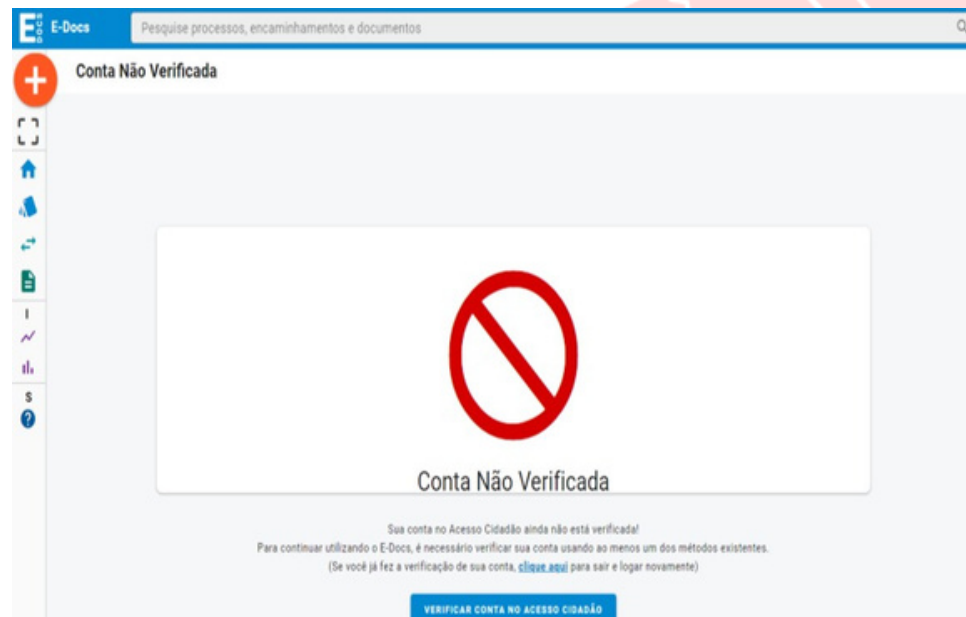
E-Docs

E-Docs - Gestão Arquivística de  
Documentos e Processos Administrativos  
do Estado do Espírito Santo

ACESSAR

TREINAMENTO

Caso a conta não esteja verificada, aparecerá a tela  
ao lado e o candidato deverá verificar seguindo o  
passo a passo na próxima página.





# Verificando a Conta no E-Docs:

Uma sugestão para verificação é por meio de SELFIE.

Após clicar em **verificar**, o candidato deverá preencher todas as informações solicitadas no formulário e depois clicar em **próximo**

## Verificar Conta

Essas são as maneiras de verificar a sua conta e habilitar mais serviços a partir do Acesso Cidadão.



### Selos Meu gov.br

Você pode usar os selos de confiabilidade da sua conta meu.gov.br para verificar também a sua conta do acesso cidadão.

Selos Obtidos: Nenhum

ATUALIZAR



### Certificado Digital

Caso você tenha um Certificado Digital (e-CPF ou e-CNPJ) você pode utilizar esse serviço para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR



### Selfie

Esse procedimento pode ser utilizado para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR



### Servidor Estadual ✓

Caso você fosse um servidor ativo do executivo estadual e tivesse acesso ao antigo modo de login do portal do servidor, você podia utilizar esse serviço para vincular as duas contas.

## ...COMPLETE O FORMULÁRIO ABAIXO:

+ Esses documentos tem prioridade e são processados mais rápido.

### Tipo de Documento

Carteira de Identidade

### Nome Completo \*

Digite seu nome

### Data de nascimento \*

dd/mm/aaaa

### Nome da Mãe \*

### Nome do Pai \*

☐ Não possuo essa informação em meus registros

### RG (Só números) \*

Digite o Número do RG aqui

\*Campos obrigatórios

Obs.: Garanta que os dados estão exatamente como no documento, já que qualquer divergência vai resultar em uma reprovação no pedido de recuperação.

Obs2.: Os dados digitados serão cruzados com outras fontes de dados que temos a nossa disposição. Caso seja encontrada alguma divergência a solicitação pode ser recusada até que você corrija as inconsistências.

← Cancelar

Próximo →

# Verificando a Conta no E-Docs: (continuação)

O candidato será direcionado para uma página em que deverá seguir o passo a passo e anexar frente, verso, e uma selfie segurando o documento de identificação que foi escolhido no formulário (sugerimos que utilize RG), após incluir as fotos do documento, é só clicar no botão

FRENTE DO DOCUMENTO DIGITALIZADO  
EXEMPLO (USANDO UM RG)



VERSO DO DOCUMENTO DIGITALIZADO  
EXEMPLO (USANDO UM RG)

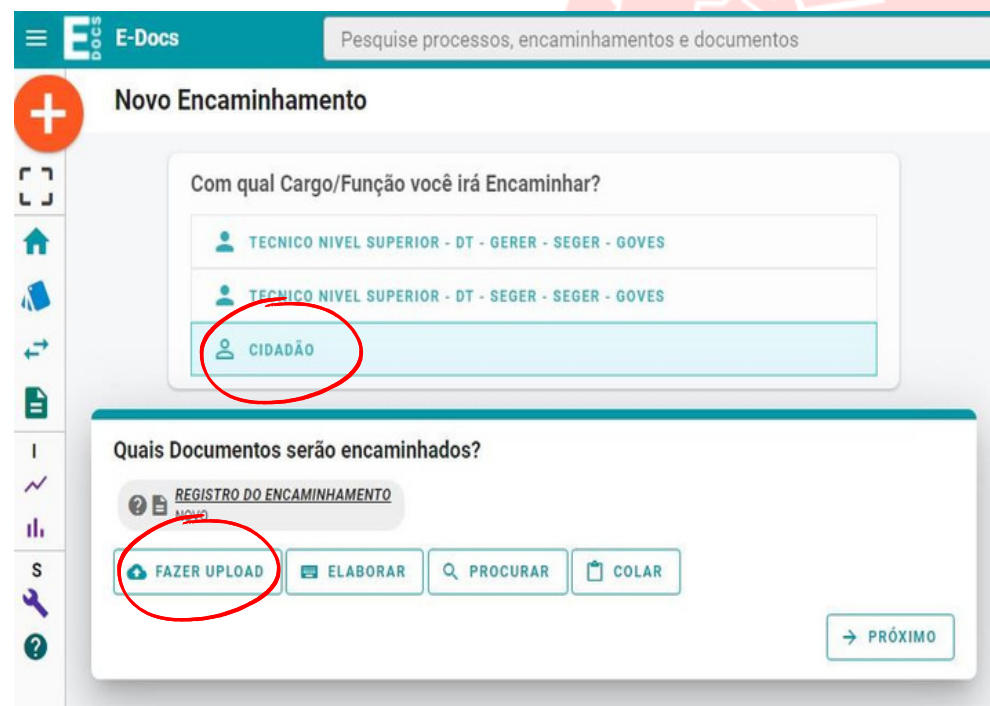


SELFIE SEGURANDO DOCUMENTO DE IDENTIDADE  
EXEMPLO (USANDO UM RG)



**Quando concluir todas as etapas, aparecerá a informação de que em até 48h o acesso estará liberado.**

## Capturando a documentação:



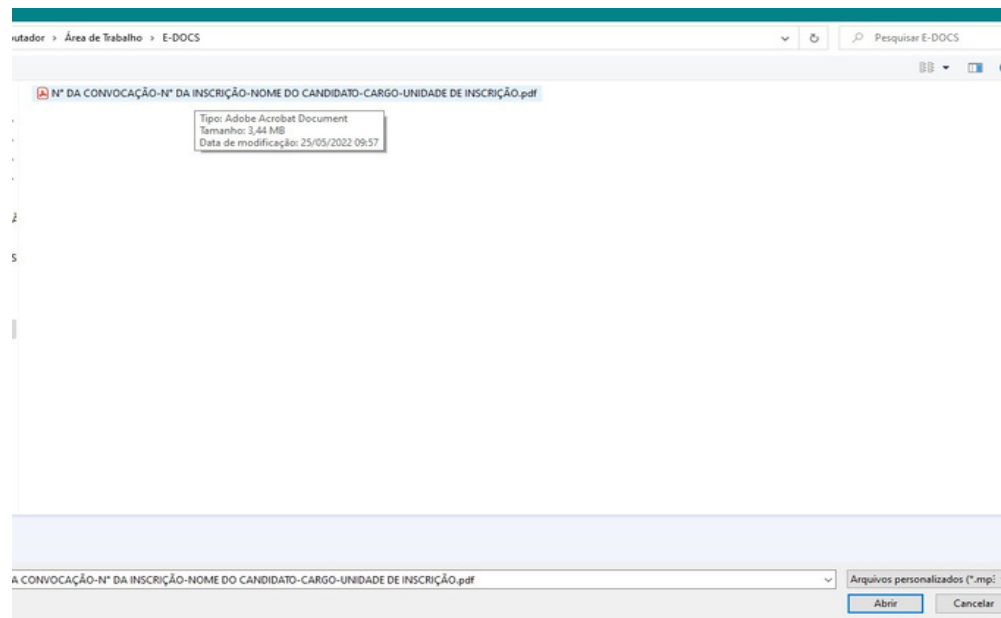


# Inserir Documentação:

Na tela do E-Docs irá aparecer a seguinte mensagem

**Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)**

**Após clicar, basta selecionar o documento**



**Obrigatório arquivo em  
formato PDF**



# Capturando a documentação:

**E-Docs** Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

**Arquivo Selecionado:**  
N° DA CONVOCAÇÃO-N° DA INSCRIÇÃO-NOME DO CANDIDATO-  
CARGO-UNIDADE DE INSCRIÇÃO.pdf (3.4 MB)

Gênero detectado: **Textual** Informações sobre tipos de arquivo

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

ASSISTENTE GERENCIA QC-02 - GERH - SESA - GOVES

**CIDADÃO**

Qual é o tipo do documento? Qual a diferença?

Documento Eletrônico **Documento Escaneado**

SELECIONAR SELECIONAR

**Valor Legal: Cópia Simples**

Qual o Nome do documento? Dicas

N° DA CONVOCAÇÃO-N° DA INSCRIÇÃO-NOME DO CANDIDATO-CARGO-UNIDAI

07/2025

**PRÓXIMO**

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** ? TORNAR PÚBLICO **LIMITAR ACESSO**

**PRÓXIMO**

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Digite para filtrar

**ABRIR TODOS** **FECHAR TODOS**

- INFORMAÇÃO PESSOAL**
- DOCUMENTO PREPARATÓRIO PARA TOMADA DE DECISÃO
- SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL
- SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
- SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
- SIGILO FISCAL
- SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO
- SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
- SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
- SEGREDO INDUSTRIAL

Fundamentos legais selecionados:

**Informação Pessoal**  
Sigiloso

**OK**

Obs.: Toda documentação deve estar em um único arquivo

# Capturando a documentação: (continuação)

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Saúde




## Termo de Responsabilidade

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
  - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
  - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

Outras opções: ☒ Aguardar a conclusão da operação

 CAPTURAR

CANCELAR

## Confirmação de Captura

Ao capturar o documento, ele não poderá ser excluído e nenhuma informação poderá ser alterada. Deseja confirmar a captura?

CANCELAR

CAPTURAR



## Capturando Documento

Você pode aguardar a execução, ou voltar imediatamente para o E-Docs e continuar seu trabalho.

VOLTAR AO E-DOCS

# Encaminhando a documentação:

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Saúde



Após finalizar captura, deverá encaminhar a documentação para o grupo e comissão indicado na convocação, seguindo o passo a seguir

← ➤ **ENCAMINHAR** ⋮ OPÇÕES

Nome  
N DA CONVOCAÇÃO - N DA INSCRIÇÃO - NOME DO CANDIDATO - CARGO - UNIDADE DE LOTAÇÃO

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

ASSISTENTE GERENCIA QC-02 - GERH - SESA - GOVES

**CIDADÃO**

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO  
NOVO

N DA CONVOCAÇÃO - N DA INSCRIÇÃO - NOME DO CANDIDATO - CARGO - UNIDADE DE LOTAÇÃO  
2023-B4BLDX (Sigiloso)

FAZER UPLOAD ELABORAR PROCURAR COLAR

➔ **PRÓXIMO**

Quais serão os Destinatários?

Você ainda não adicionou nenhum destinatário

PROCURAR

Quais serão os Destinatários?

SUGESTÕES

ÓRGÃO

SETOR

**GRUPOS E COMISSÕES**

Grupos de Trabalho Comissões e Comitês

Patriarca GOVES

SESA - SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Deverá procurar pelo Grupo e Comissão conforme descrito na convocação:

EDITAL SESA Nº001-24 - MÉDICO

EDITAL SESA Nº002-24 - SUPERIOR

EDITAL SESA Nº003-24 - NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO