

Junta Comercial do Estado do Espírito Santo - JUCEES -
INSTRUÇÃO DE SERVIÇO
Nº 0004/2017

A Presidente da Junta Comercial do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, determinadas no inciso XVII do art. 25, do Decreto 1.800, de 30/01/96, que regulamenta a Lei 8.934, de 18/11/94;

Considerando a necessidade de normatizar e padronizar os processos de substituições dos cargos de subgerentes, gerentes e outros, por servidores ocupantes de cargos em comissão, e também as solicitações de alterações de férias por meio de transferência do mês agendado anteriormente;

Considerando que os processos de substituições, por servidores ocupantes de cargos em comissão que não são creditados no mês do evento geram juros e multas do INSS em decorrência do pagamento posterior.

Considerando que todos os processos de substituição, por servidores ocupantes de cargos em comissão e servidores efetivos devem ter parecer favorável da SEGER para autorização de lançamento no SIARES visando o pagamento na folha do mês de referência do evento.

Considerando a necessidade de adequação nos setores de trabalho quando das solicitações de alteração na Tabela de Férias publicada anualmente no DIO/ES por meio de transferência do mês agendado.

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer internamente que as solicitações de substituições dos cargos de subgerentes, gerentes e outros, por servidores ocupantes de cargos em comissão devem ser formalizados por meio de processo registrado no SEP pela própria Gerência com justificativa, cargo a ser substituído, período da substituição e dados completos do servidor que substituirá o servidor detentor do cargo;

Parágrafo Primeiro: Os processos formalizados no SEP pela Gerência solicitante devem ser iniciados por Comunicação Interna contendo os dados listados no **art. 1º**.

Parágrafo Segundo - Toda e qualquer solicitação de substituição dos cargos de subgerentes, gerentes e outros, por servidores ocupantes de cargos em comissão devem ser formalizados com 40 (quarenta) dias de antecedência ao início das férias nas quais haverá a substituição;

Parágrafo Terceiro - Excepcionalmente em situações que possam causar prejuízo aos serviços prestados pela JUCEES, a Direção poderá autorizar em casos justificados, a substituição em prazo inferior ao disposto no parágrafo anterior.

Art. 2º - Os processos de substituição devem tramitar no âmbito da Gerência solicitante, Subgerência de Recursos Humanos e Gabinete da Presidência, nesta ordem, para posterior encaminhamento a SEGER visando o deferimento da solicitação quando for o caso;

Art. 3º - As solicitações de transferência de férias do mês

agendado anteriormente na Tabela de Férias Anual, devem ser formalizadas pelos servidores solicitantes através de Comunicação Interna encaminhada ao gerente;

Parágrafo Primeiro: Os processos formalizados no SEP pela Gerência solicitante após análise e parecer do gerente, deverão ser encaminhados para à Subgerência de Recursos Humanos visando a checagem dos servidores em férias no mesmo setor referente ao período solicitado.

Parágrafo Segundo - Toda e qualquer solicitação de transferência de férias de servidores devem ser formalizados com 40 (quarenta) dias de antecedência ao período anteriormente agendado e publicado na Tabela de Férias Anual.

Art. 4º - Os processos de solicitações de substituições dos cargos de subgerentes, gerentes e outros, por servidores ocupantes de cargo em comissão, bem como, as solicitações de transferência de férias, serão analisados pela Presidência da JUCEES visando o deferimento e ou indeferimento do pedido;

Parágrafo Único: Os processos que forem deferidos serão encaminhados para publicação no Diário Oficial do Estado por meio de IS - Instrução de Serviço, conforme norma legal e os processos indeferidos serão encaminhados para arquivamento.

Art. 5º - A presente Instrução de Serviço abrange a Sede e os Escritórios Regionais de Cachoeiro de Itapemirim, Colatina, Linhares, Vila Velha e Central Faça Fácil.

Art. 6º - Revoga-se a Instrução de Serviço nº 103/2015.

Art. 7º - Esta Instrução de Serviço entra na data de sua publicação

Vitória, 02 de fevereiro de 2017

Letícia Rangel Serrão Chieppe
Presidente da JUCEES
Protocolo 292201

Banco do Estado do Espírito Santo S/A - BANESTES -

ATA N.º 004 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA DO BANESTES S.A. - BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA EM NOVE DE JANEIRO DE DOIS MIL E DEZESSETE, NAS DEPENDÊNCIAS DA DIRETORIA DA SOCIEDADE.

Às 12 horas, a Diretoria do Banestes S.A. em atendimento à convocação do Diretor-Presidente, reuniu-se, extraordinariamente, com a presença dos Senhores Guilherme Gomes Dias, Diretor-Presidente, Celso Nunes de Almeida, Diretor de Relações com Investidores e de Finanças, Alexandre Coelho Ceotto, Bruno Curty Vivas, Jorge Eloy Domingues da Silva, Luiz Carlos Doná e Mônica Campos Torres, Diretores. Iniciando os trabalhos, registrou a ausência, por motivo justificado (descanso remunerado de 9 a 13.1.2017), do Diretor Silvio Henrique Brunoro Grillo, e, em seguida, tomou as seguintes deliberações:

I. VOTO DIRETO N.º 001/17
 - Registrou a atualização do

endereço da **Agência Bernardo Horta**, Nire 32.9.0024472-7, CNPJ 28.127.603/0046-70, e do Posto de Atendimento Eletrônico - **PAE Bernardo Horta**, de Rua Bernardo Horta, n.º 292, Bairro Guandu, Cachoeiro de Itapemirim (ES), CEP 29300-782, para Rua Bernardo Horta, n.º 314, Bairro Guandu, Cachoeiro de Itapemirim (ES), **CEP 29300-794**. **II. Registrou** que o Posto de Atendimento Eletrônico - **PAE Quartel da Polícia Militar** permanecerá instalado na Av. Maruípe, n.º 2111, São Cristóvão, Vitória (ES), CEP 29048-463, subordinado à Agência Maruípe, CNPJ 28.127.603/0116-17. Decidiu, ainda, solicitar na Junta Comercial do Estado do Espírito Santo - JUCEES, Nire para o PAE Quartel da Polícia Militar. Nada mais havendo a ser tratado, encerrou a reunião, da qual foi extraída a presente Ata que lida e aprovada, vai devidamente assinada. Vitória (ES), 9 de janeiro de 2017. (ass.:) Guilherme Gomes Dias, Diretor-Presidente, Celso Nunes de Almeida, Diretor de Relações com Investidores e de Finanças, Alexandre Coelho Ceotto, Bruno Curty Vivas, Jorge Eloy Domingues da Silva, Luiz Carlos Doná e Mônica Campos Torres - Diretores. Certificamos que a presente Ata é cópia fiel do original lavrado em Livro próprio. Alexandre Coelho Ceotto e Luiz Carlos Doná - Diretores. (Junta Comercial do Estado do Espírito Santo. Certifico o registro em 30.01.2017 sob n.ºs 20175581460 e 32900515542. Protocolo: 17/558146-0, de 27/01/2017. Paulo Cezar Juffo - Secretário-Geral).

Protocolo 292229

Secretaria de Estado da Saúde
- SESA -

CONVOCAÇÃO EDITAL
Nº 021 - 113/2016.5

Cronograma de Chamada 2ª etapa do Processo Seletivo (**Região Noroeste**) Técnico de Enfermagem, Enfermeiro; (**Região Central-Sul**) Médico Angiologista, Cirurgia Geral, Dermatologia, Gastroenterologia, Geriatria, Ginecologia/ Obstetrícia, Infectologia, Nefrologia, Oftalmologia, Oncologia, Otorrinolaringologia, Pediatria, Pneumologia, Reumatologia, Radiologia, Fisioterapeuta, Farmacêutico, Farmacêutico (Farmácia Cidadã), Farmacêutico Bioquímico e Técnico em Radiologia para CADASTRO DE RESERVA de candidatos classificados em PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 113/2016.5.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso da atribuição legal, que lhe foi conferida pela Lei nº 3.043/75, Art. 46, **CONVOCA** os candidatos classificados no **Edital 113/2016.5**, a listagem dos convocados se encontra publicado no site www.selecao.es.gov.br a comparecerem no local, sendo Secretaria de Estado da Saúde, no dia **07/02/2017**, nos horários de **13h30 as 16h30** conforme descrito no Cronograma de Chamada, a fim de proceder

a 2ª Etapa do Processo Seletivo, que compreende a comprovação dos requisitos de qualificação profissional, experiência profissional e formação do **CADASTRO DE RESERVA, sem a expectativa imediata da formalização do contrato**.

Vitória, 02 de fevereiro de 2017

RICARDO DE OLIVEIRA
 Secretário de Estado da Saúde
Protocolo 292298

CONVOCAÇÃO EDITAL
Nº 014 - 124/2016.6

Cronograma de Chamada 2ª etapa do Processo Seletivo (**Região Centro-Sul**) Assistente Administrativo, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista e Telefonista para **CADASTRO DE RESERVA** de candidatos classificados em PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 124/2016.6.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso da atribuição legal, que lhe foi conferida pela Lei nº 3.043/75, Art. 46, **CONVOCA** os candidatos classificados no **Edital 124/2016.6**, a listagem dos convocados se encontra publicado no site www.selecao.es.gov.br a comparecerem no local, sendo Secretaria de Estado da Saúde, no dia **07/02/2017**, nos horários de **13h30 as 16h30** conforme descrito no Cronograma de Chamada, a fim de proceder a 2ª Etapa do Processo Seletivo, que compreende a comprovação dos requisitos de qualificação profissional, experiência profissional e formação do **CADASTRO DE RESERVA, sem a expectativa imediata da formalização do contrato**.

Vitória, 02 de fevereiro de 2017

RICARDO DE OLIVEIRA
 Secretário de Estado da Saúde
Protocolo 292300

PORTARIA 031-S, DE 02/02/2017

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 65, da Lei Complementar nº 46, de 31 de janeiro de 1994,

RESOLVE

EXONERAR, a pedido, a partir de 1º de fevereiro de 2017, de acordo com o artigo 61, parágrafo 2º, alínea "b", da Lei Complementar nº 46, de 31 de janeiro de 1994, **ANA CAROLINA STUTZ PEROBA PINTO**, Número Funcional 3274535, do Cargo de provimento em comissão de Chefe de Núcleo em Assessoria de Comunicação Social, referência QCE-05, da Secretaria de Estado da Saúde.

Vitória, 02 de fevereiro de 2017.

RICARDO DE OLIVEIRA
 Secretário de Estado da Saúde
Protocolo 292323