



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 3º CONVOCAÇÃO Nº 01/2023

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA CULTURA, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao **Processo Seletivo Simplificado**, objeto do **EDITAL SECULT Nº 01/2023**, que visa a seleção e contratação em regime de Designação Temporária com formação de cadastro de reserva para os cargos de **ASSISTENTE DE GESTÃO e TÉCNICO CULTURAL DE NÍVEL SUPERIOR**, para atuação na **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com o **quadro abaixo**:

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão reunir e digitalizar os documentos descritos no **item 3** deste ato de convocação, e encaminhá-los via sistema e-Docs (<https://e-docs.es.gov.br>), no período do dia **06 de dezembro de 2023** até as **23:59 horas** do dia **12 de dezembro de 2023**.

CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS	
CARGOS	AMPLA CONCORRÊNCIA
Assistente de Gestão	81º ao 120º
Cinema/ Audiovisual	29º ao 42º
Administração /Ciências Econômicas	29º ao 42º
Comunicação Social/ Produção Cultural	29º ao 42º
Música	15º ao 21º
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	15º ao 21º
Ciências Sociais/ Antropologia	15º ao 21º
Artes Cênicas	15º ao 21º

CARGOS	PcD
Assistente de Gestão	13º ao 18º
Técnico Cultural Nível Superior	17º ao 23º

CARGOS	NEGROS
Assistente de Gestão	41º ao 50º
Técnico Cultural Nível Superior	41º ao 50º

CARGOS	INDÍGENAS
Assistente de Gestão	6º e 7º

2. Os candidatos convocados no item 1 deverão encaminhar a documentação conforme o Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT Nº 01/2023, seguindo rigorosamente o Tutorial de envio de documentação comprobatória disponível no endereço eletrônico www.selecao.es.gov.br.

2.1 No campo “Título” o candidato deverá escrever no seguinte padrão:

Nível Médio - “Nº da classificação_Nome Completo do Candidato – Assistente de Gestão-2023”

OU;

Nível Superior - “Nº da classificação_Nome Completo do Candidato – Técnico Cultural Superior-Curso de Formação - 2023”

Exemplo: 015_Maria da Silva – Assistente de Gestão-2023 ou;

Exemplo: 015_Maria da Silva – Técnico Cultural Superior - Música - 2023

Os documentos deverão ser encaminhados para o destinatário Grupos e Comissões > Grupos de Trabalho > A Comissão de Recrutamento, Seleção e Contratação – EDITAL 01/2023.

- 2.2 Os candidatos classificados que constam do quadro de convocação nas vagas destinadas à ampla concorrência e, simultaneamente, nas vagas reservadas (aos negros, indígenas e/ou pessoas com deficiência), devem encaminhar a documentação apenas uma vez.



3. Para efeito de comprovação dos títulos o candidato deverá encaminhar, via sistema e-Docs, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:

- 3.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site selecao.es.gov.br) - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome: **“Classificação do Candidato_Nome”**. Exemplo: 015_Maria da Silva.
- 3.2 **Formulário de Relação de Documentos – Anexo III** do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT Nº 01/2023 (disponível no site selecao.es.gov.br) – o arquivo deverá ser encaminhado com o nome **“Classificação do Candidato_Formulário de Relação de Documentos”**. Exemplo: 015_Formulário de Relação de Documentos.
- 3.3 **Currículo Atualizado** - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome **“Classificação do Candidato_Currículo”**. Exemplo: 015_Currículo.
- 3.4 **Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso de Nível Médio / Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso de Nível Superior**, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome **“Classificação do Candidato_Diploma”**. Exemplo: 015_Diploma
- 3.5 **Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 4 e 5 e Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT Nº 01/2023.
 - 3.5.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser encaminhados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: **“Classificação do Candidato_Experiência Profissional”**. Exemplo: 015_Experiência Profissional
 - 3.5.2 Os documentos referentes a **Experiência de Estágio** deverão ser encaminhados, em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em pdf) com o título no padrão: **“Classificação do Candidato_Experiência de Estágio”**. Exemplo: 015_Experiência de Estágio.
 - 3.5.3 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser encaminhados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão **“Classificação do Candidato_Qualificação Profissional”**. Exemplo: 015_Qualificação Profissional
 - 3.5.4 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão encaminhar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 10.2 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/ SECULT Nº 01/2023, em pdf, com o título no padrão **“Classificação do Candidato_Laudo Médico”**. Exemplo: 015_Laudo Médico
 - 3.5.5 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoas negras e indígenas, deverão encaminhar, ainda, **Auto Declaração de Cor/Etnia** (disponível no site selecao.es.gov.br), na forma do item 11.4 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/ SECULT Nº 01/2023, em pdf, com o título no padrão **“Classificação do Candidato_Auto Declaração de Cor/Etnia”**. Exemplo: 015_Auto Declaração de Cor/Etnia

4. O total de arquivos em .pdf a serem encaminhados via sistema e-Docs serão:

- a) **“Classificação do Candidato_Nome do candidato”**, contendo Ficha de Inscrição no formato pdf;
- b) **“Classificação do Candidato_Formulário de Relação de Documentos”**, contendo Formulário de Relação de Documentos no formato .pdf;
- c) **“Classificação do Candidato_Currículo”**, contendo Currículo no formato .pdf;
- d) **“Classificação do Candidato_Diploma”** contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível médio ou Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso de Nível Superior, no formato .pdf;
- e) **“Classificação do Candidato_Experiência Profissional”**, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf;
- f) **“Classificação do Candidato_Experiência de Estágio”**, contendo todos os documentos que comprovem experiência de estágio, no formato .pdf



- g) “*Classificação do Candidato_Qualificação Profissional*”, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;
 - h) “*Classificação do Candidato_Laudo Médico*”, contendo laudo médico, conforme item 3.5.4, deste documento.
 - i) “*Classificação do Candidato_Auto Declaração*”, contendo a Auto Declaração de Cor/Etnia, conforme item 3.5.5, deste documento.
5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
- 5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
6. Os documentos encaminhados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.
7. Serão desconsiderados os e-Docs com os referidos documentos conforme itens 02 e 03, entregues posterior às **23:59 horas** do dia **12 de dezembro de 2023**.
8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.
9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 3.
10. O candidato será eliminado do processo seletivo simplificado se não entregar a documentação comprobatória completa nos prazos estipulados neste ato, sendo eliminado na data e horário estipulados.
11. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7, 8, 9 e 10 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT nº 01/2023.
12. O resultado desta etapa será publicado no site selecao.es.gov.br, cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.
13. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade**.
14. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
15. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

FABRICIO NORONHA FERNANDES
Secretário de Estado da Cultura