



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - SEAMA

# PROCESSO SELETIVO – NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

## Procedimentos e Orientações

# Sumário

---

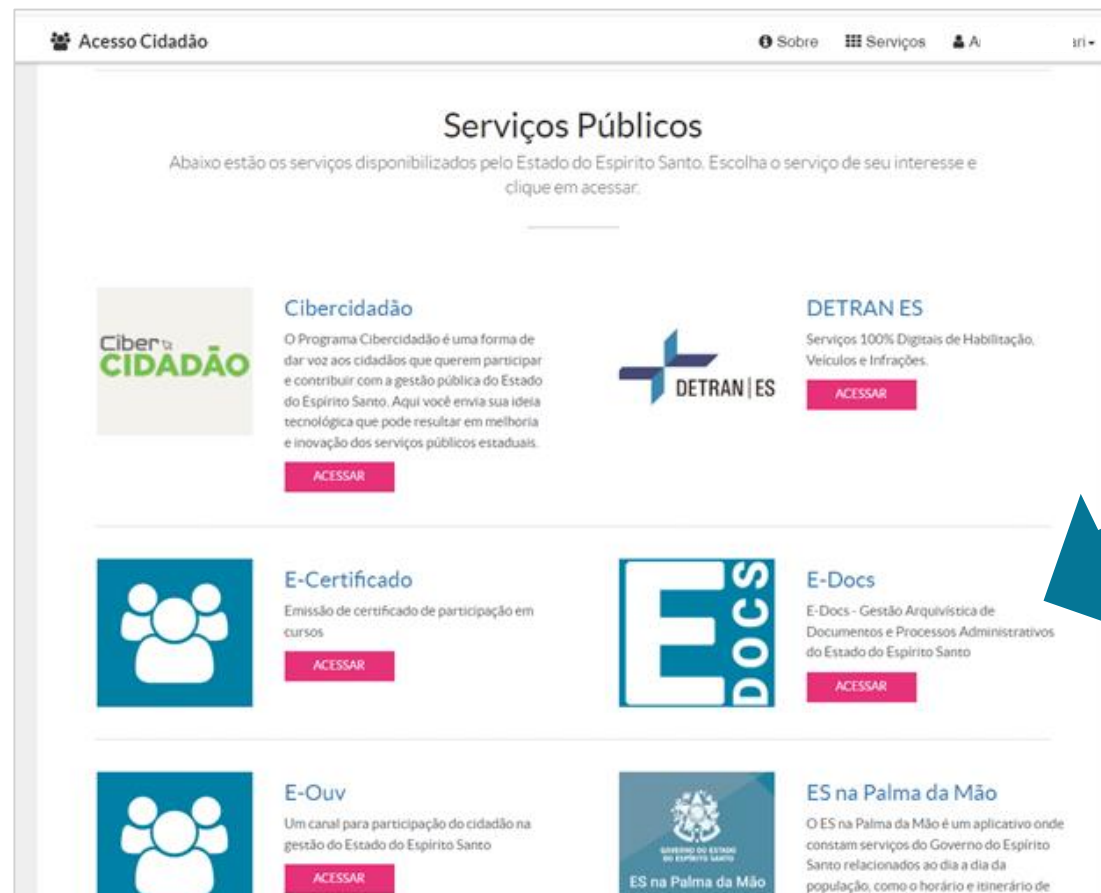
- 1 [Ingressar no Acesso Cidadão](#)
- 2 [Acessar o e-Docs](#)
- 3 [Realizar o Encaminhamento](#)
- 4 [Inserir Documentação](#)
- 5 [Enviar Documentação](#)
- 6 [Encaminhamento](#)
- 7 [Enviar o Encaminhamento](#)

Clique na página que deseja para mais informações

# Ingressar no Acesso Cidadão

- Acessar o link do Acesso Cidadão: <https://acessocidadao.es.gov.br/>

- Digitar o CPF e senha e clicar em “ENTRAR”



- Na opção Serviços Públicos: opção E-Docs, clicar no botão

ACESSAR

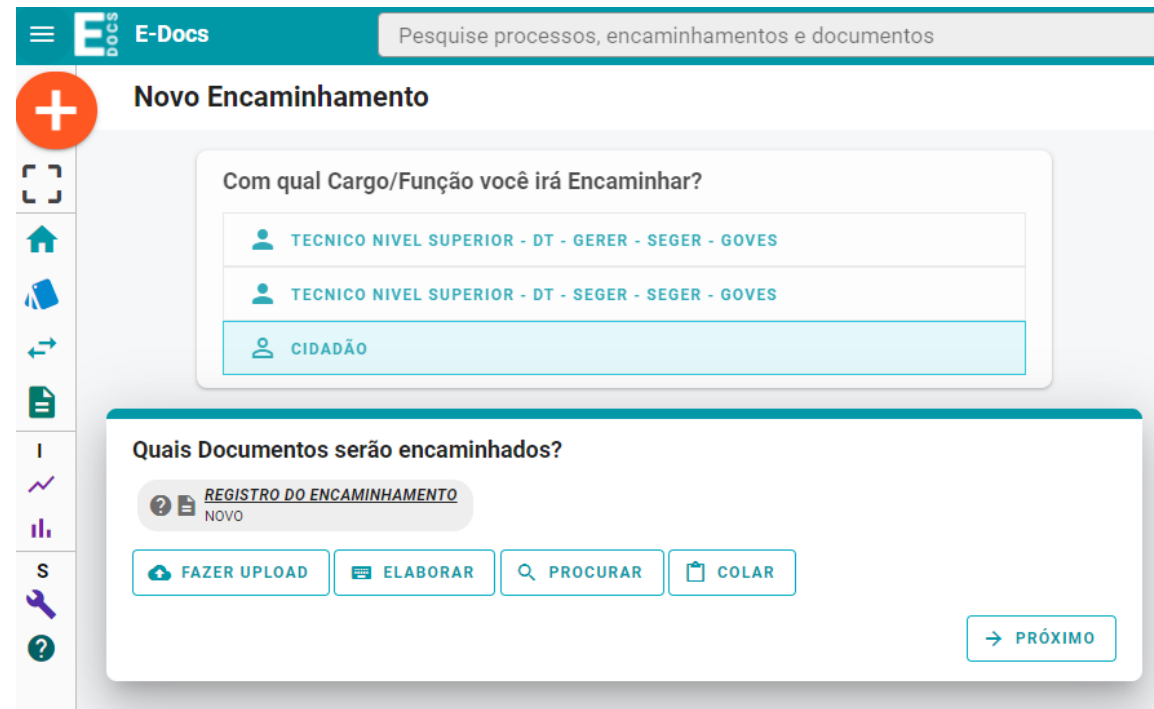
## 3

# Realizar o Encaminhamento

- Clicar em **+ NOVO**



Escolher a opção



Escolher a opção

**FAZER UPLOAD**

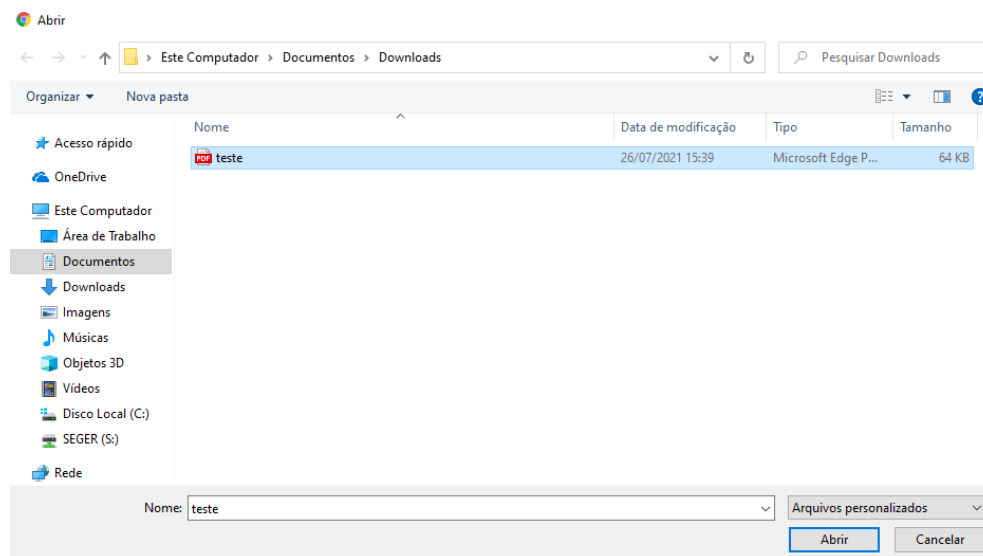
Inserir cada documento de forma individual e conforme as orientações do edital de convocação.

## 4

# Inserir Documentação

- Na tela do E-Docs irá aparecer a seguinte mensagem:

**Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)**



Obrigatório arquivos em  
formato PDF

- Após clicar, basta selecionar o documento, e clicar em

Abrir

5

# Enviar a Documentação

Arquivo Selecionado:  
teste.pdf (63.8 kB)

Gênero detectado: **Textual**

[? Informações sobre tipos de arquivo](#)

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

TECNICO NIVEL SUPERIOR - DT - GERER - SEGER - GOVES

TECNICO NIVEL SUPERIOR - DT - SEGER - SEGER - GOVES

**CIDADÃO**

Escolher a opção

Qual é o tipo do documento?

[? Qual a diferença?](#)

Documento Eletrônico  
SELECIONAR

**Documento Escaneado**  
SELECIONAR

Escolher a opção

**Valor Legal: Cópia Simples**

Qual o Nome do documento?

[? Dicas](#)

teste

0 / 200

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** [?](#) [TORNAR PÚBLICO](#) **LIMITAR ACESSO**

**PRÓXIMO** →

Escolher a opção

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

[ABRIR TODOS](#) [FECHAR TODOS](#)

**+ INFORMAÇÃO PESSOAL**

Escolher a opção: informação pessoal

- + DOCUMENTO PREPARATÓRIO PARA TOMADA DE DECISÃO
- + SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL
- + SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
- + SIGILO FISCAL
- + SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
- + SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
- + SEGREDO INDUSTRIAL
- + SEGREDO DECORRENTE DE DIREITOS AUTORAIS
- + SIGILO COMERCIAL
- + SIGILO CONTÁBIL
- + SIGILO EMPRESARIAL
- + SIGILO DO PRONTUÁRIO MÉDICO
- + SIGILO PROFISSIONAL DO MÉDICO

Fundamentos legais selecionados:

**Informação Pessoal**  
Sigiloso

Clicar em “OK”

**OK**

Clicar em

**PRÓXIMO** →

, após clicar em

**CAPTURAR**

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Meio Ambiente  
e Recursos Hídricos



## Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

TECNICO NIVEL SUPERIOR - DT - GERER - SEGER - GOVES

TECNICO NIVEL SUPERIOR - DT - SEGER - SEGER - GOVES

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO  
NOVO

FAZER UPLOAD ELABORAR PROCURAR COLAR

Quais serão os Destinatários?

Você ainda não adicionou nenhum destinatário

PROCURAR

Clicar em “PROCURAR”

Clicar em “GRUPOS E COMISSÕES”

Quais serão os Destinatários?

SUGESTÕES ÓRGÃO SETOR **GRUPOS E COMISSÕES** SERVIDOR CIDADÃO

Grupos de Trabalho Comissões e Contratos

Patronia GOVES

Orgão SEAMA - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

Digite para filtrar pelo Grupo

+ COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA

+ COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA

+ E-OUV - SEAMA

+ GA/PROESAM

+ SEAMA - BOLETIM DE FREQUÊNCIA CEDIDOS

+ SEAMA - PROGRAMA ÁGUAS E PAISAGENS

+ SEAMA/CEEA - CADASTRO ESTADUAL DAS ENTIDADES AMBIENTALISTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

+ SEAMA/CEOCREH - CADASTRO ESTADUAL DE ORGANIZAÇÕES CIVIS DE RECURSOS HÍDRICOS

+ SEAMA/NGPR - NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA REFLORESTAR

+ SEAMA/PROESAM

Selecionados:

COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA  
Grupo - SEAMA - SEAMA - GOVES

OK

Escolher a Opção

Escolher a Opção: Comissão Seleção DT/SEAMA

Clicar em “OK”



## 7

# Enviar o Encaminhamento

**E-Docs** | Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

## Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO NOVO

FAZER UPLOAD | ELABORAR | PROCURAR | COLAR

Quais serão os Destinatários?

COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA  
Grupo - SEAMA - SEAMA - GOVES

Opções de envio para grupo  
Encaminhar para o grupo ou para cada membro?

COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA

Grupo | Membros

Qual a diferença?

PRÓXIMO

Clicar em "PRÓXIMO"

**Título** (obrigatório)

12 - AC - Assistente de Gestão - Nome e Sobrenome - Documentação Pessoal

**Mensagem** (obrigatório)

Encaminho a documentação solicitada, referente ao Processo Seletivo Assistente de Ge...

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL | TORNAR PÚBLICO | LIMITAR ACESSO

Outras opções: ☒ Aguardar a conclusão da operação

ENVIAR | CANCELAR

Nº da classificação\_Nome Completo do Candidato – SEAMA 01-2022\_Técnico de Nível Médio

Exemplo: 008\_ Maria da Silva – SEAMA 01-2022\_Técnico de Nível Médio

Encaminho a documentação solicitada, referente ao Processo Seletivo Simplificado SEAMA nº 01/2022.

Clicar em "ENVIAR"

## 8

# Acompanhar Encaminhamento

Basta digitar o número do encaminhamento e pesquisar, que o sistema retornará com as informações do encaminhamento.

