



**FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

**ASSINALE COM UM "X" OS DOCUMENTOS ENCAMINHADOS, VIA E-DOCS, EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CONVOCAÇÃO:**

- ( ) Ficha de Inscrição;
- ( ) Currículo;
- ( ) Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível médio;
- ( ) Experiência Profissional;
- ( ) Experiência de Estágio;
- ( ) Qualificação Profissional;

**IDENTIFICAÇÃO DOS COMPROVANTENS DE EXPERIÊNCIA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Para fim de verificação das informações prestadas no ato da inscrição, os documentos comprobatórios deverão ser identificados e correlacionados com as tabelas abaixo, que deverão ser preenchidas conforme as instruções abaixo.

**TABELA – EXPERIÊNCIA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Experiência Profissional	Empresa/Cargo/Data de entrada/Data de saída
Tempo de atividade profissional na área administrativa	
Experiência de Estágio	Empresa/Cargo/Data de entrada/Data de saída
Tempo de estágio em área compatível com as atribuições do cargo	
Qualificação Profissional	Instituição de Ensino/Curso
A – Certificado de conclusão ou diploma de curso de nível técnico na área administrativa	
B – Certificado de conclusão ou diploma de curso de nível superior	

**Obs:** Todos os documentos devem estar em formato \*.pdf para realização de upload no endereço eletrônico <https://acessocidadao.es.gov.br> no Sistema e-Docs.