

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO** 

## PROCESSO SELETIVO – DT / RTV ES

Procedimentos e Orientações

## Sumário

1 Ingressar no Acesso Cidadão

5 <u>Enviar Documentação</u>

2 Acessar o e-Docs

6 Encaminhamento

3 Realizar o Encaminhamento

7 Enviar o Encaminhamento

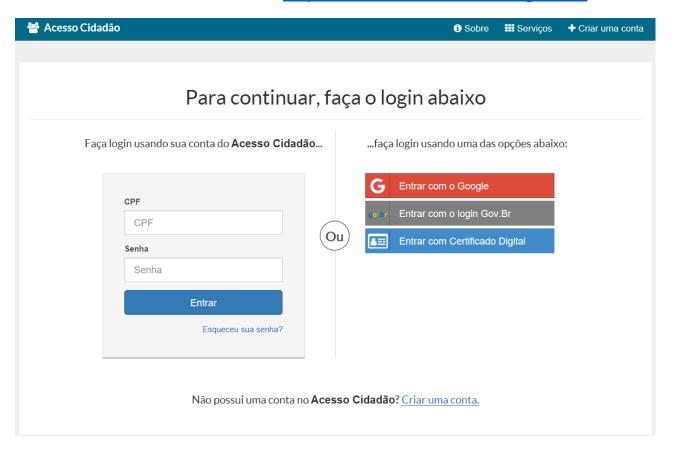
4 Inserir Documentação

Clique na página que deseja para mais informações



## Ingressar no Acesso Cidadão

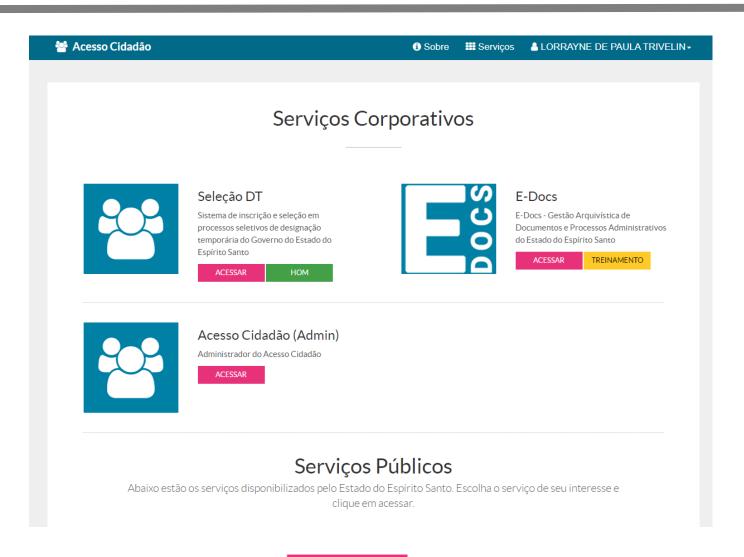
Acessar o link do Acesso Cidadão: <a href="https://acessocidadao.es.gov.br/">https://acessocidadao.es.gov.br/</a>



Digitar o CPF e senha e clicar em "ENTRAR"

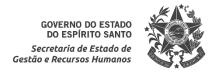


### **Acessar o E-Docs**



Na opção E-Docs, clicar no botão

ACESSAR



### **Realizar o Encaminhamento**

• Clicar em + NOVO





Escolher a opção

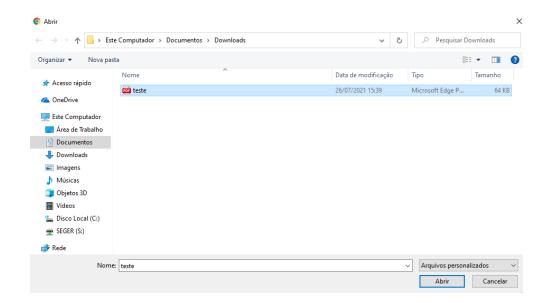




## **Inserir Documentação**

Na tela do E-Docs irá aparecer a seguinte mensagem:

Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)



Obrigatório arquivos em formato PDF

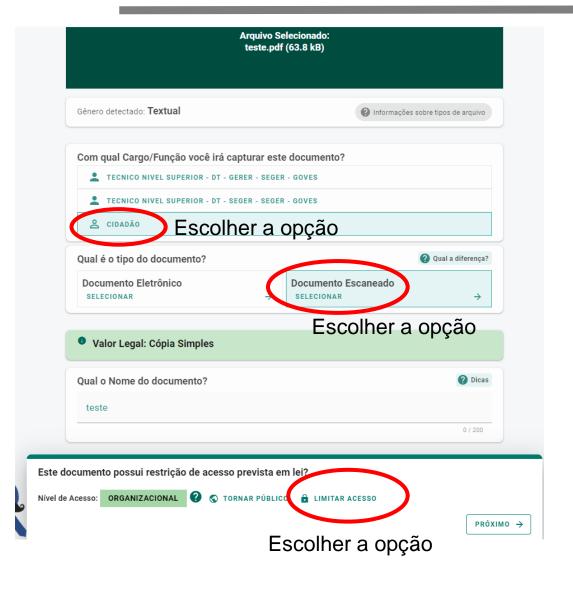
Após clicar, basta selecionar o documento, e clicar em

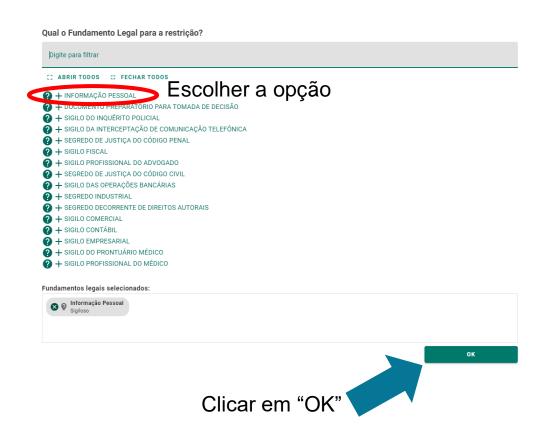






# **Enviar a Documentação**





Clicar em

PRÓXIMO →

, após clicar em

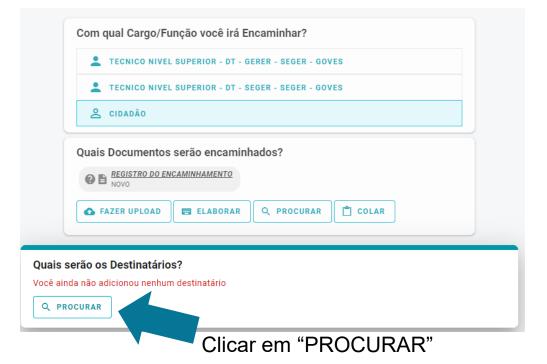




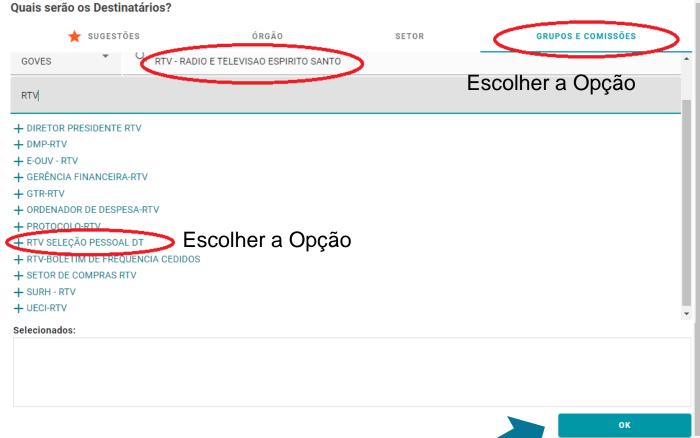


## **Encaminhamento**

#### **Novo Encaminhamento**



### Clicar em "GRUPOS E COMISSÕES"

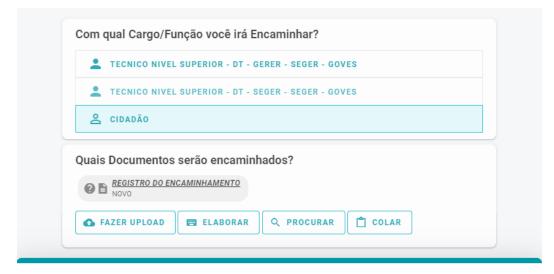


Clicar em "OK"

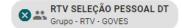


### **Enviar o Encaminhamento**

#### **Novo Encaminhamento**

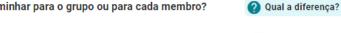


#### Quais serão os Destinatários?



#### Opções de envio para grupo

Encaminhar para o grupo ou para cada membro?

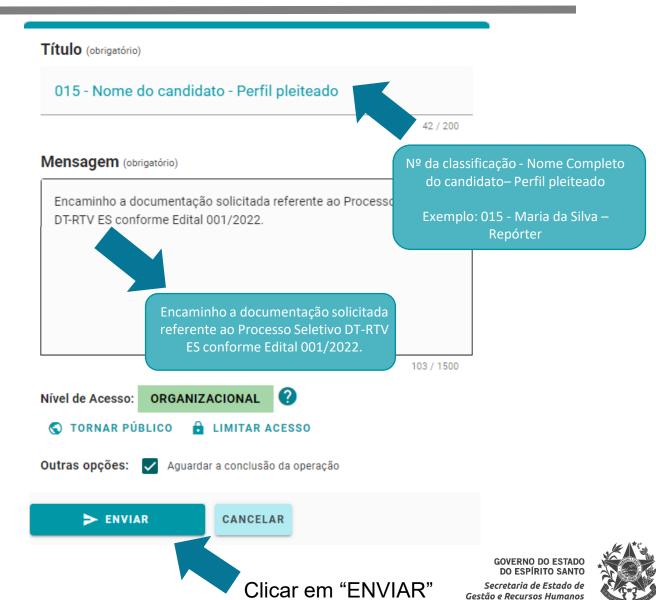












## **Acompanhar Encaminhamento**

Basta digitar o número do encaminhamento e pesquisar, que o sistema retornará com as informações do encaminhamento.



