

## 12ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

### EDITAL Nº 002/2021 – IEMA

A DIRETORIA PRESIDENTE DO INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - IEMA, no uso de suas atribuições legais, torna pública a 11ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO, referente ao Processo Seletivo - Edital nº 002/2021, para a contratação de servidores em designação temporária.

#### 1. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

1.1 Fica estabelecido que os candidatos que tiveram seus títulos avaliados e deferidos, conforme quadro abaixo, em conformidade com o Edital nº 02/2021, deverão:

- a) Apresentar a documentação **original**, pessoalmente, para conferência na Coordenação de Gestão de Pessoas na BR 262, KM 0, prédio II, Jardim América, Cariacica/ES, no período de **04/04 a 08/04/2022**;
- b) Início **imediato** das atividades;
- c) Ligar para telefone 3636-2609 para agendar o horário de apresentação da documentação;
- d) É obrigatório o uso de máscara.

| PARQUE ESTADUAL DE ITAÚNAS E APA DE CONCEIÇÃO DA BARRA - MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA |                          |           |
|--|--------------------------|-----------|
| CLASSIFICAÇÃO  | NOME                     | INSCRIÇÃO |
| 99   | Arina Timbohiba Barcelos | 1737500   |

#### 2. DO COMPARECIMENTO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

2.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação dos seguintes documentos **ORIGINAIS**:

- a) Original da documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição
- b) Original Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- c) Original Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro e último emprego;
- d) Original PIS/PASEP (se possuir)
- e) Original Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);
- f) Original do comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- g) Original do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- h) Original do Certidão de nascimento ou casamento;
- i) Original do Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;

- j) Original do Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional;
- k) Original do Título de Eleitor;
- l) Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;
- m) Certidões negativa criminal e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral;
- n) Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico [www.esocial.gov.br](http://www.esocial.gov.br) ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
- o) Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino (<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidaonegativa/emitir-certidao-negativa>);
- p) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- q) Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal;
- r) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal;
- s) Atestado de Antecedentes Criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de residência do candidato;
- t) Currículo atualizado contendo o e-mail e telefone, e
- u) Atestado de vacinação contra COVID-19 completo (disponível em <https://conectesuspaciente.saude.gov.br/menu/home-default> ou <https://www.vacinaeconfia.es.gov.br/cidadao/> )

### **3. DA HABILITAÇÃO DE CONTA ACESSO CIDADÃO PARA ASSINATURA ELETRÔNICA DO CONTRATO**

3.1 Os candidatos convocados, conforme item 1, deverão acessar o endereço eletrônico [www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br) e habilitar conta da seguinte forma:

3.1.1 Acesse o Portal Acesso Cidadão ([www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br));

3.1.2 Faça o login usando o CPF ou e-mail cadastrado e senha;

3.1.3 Clique em entrar;


3.1.4 Clique no Menu com o nome do candidato (na parte superior direita)

3.1.5 Selecione a opção “Verificar conta”;

3.1.6 Escolha qual maneira verificará sua conta: CNH Capixaba, Certificado Digital ou Selfie. Importante: Em caso de ser servidor estadual e a conta não estiver vinculada, não verificar a conta como Servidor Estadual pois a assinatura do contrato será como Cidadão.

3.1.7 Clique em “Verificar”;

3.1.8 E, siga as orientações da maneira escolhida conforme opção do item 3.1.6.

Obs.: a habilitação de conta é confirmada a partir da inclusão do símbolo  ao lado da maneira de verificação de conta selecionada.

Cariacica/ES, 30 de março de 2022.

**ALAIMAR RIBEIRO RODRIGUES FIUZA**  
Diretor Presidente