



## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/SEGER Nº 53/2021

**ESTABELECE NORMAS PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E CONTRATAÇÃO EM REGIME DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA, PARA O CARGO DE TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR E TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, COM BASE NO ART. 2º, INCISO IX DA LEI COMPLEMENTAR Nº 809/2015.**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**, no uso da atribuição legal que lhe foi conferida pela Lei nº 3.043/1975, faz saber que realizará Processo Seletivo Simplificado, com base na Lei Complementar nº 809 publicada no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo em 24/09/2015, destinado à contratação em regime de designação temporária e formação de cadastro de reserva, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

---

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação e formação de cadastro de reserva para o cargo de Técnico de Nível Superior e Técnico em Edificações, em regime de designação temporária.

1.2 Caberá à SEGER a Coordenação do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, por meio de Comissão de Recrutamento, Seleção e Contratação, em regime de designação Temporária, para o cargo de Técnico de Nível Superior e Técnico em Edificações, instituída pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos.

1.2.1 Nas situações que possibilitem conflitos de interesses, em que houver membro titular da Comissão cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até terceiro grau, do servidor avaliado ou de sua chefia, esse deverá ser substituído em observância às disposições previstas no Código de Ética Profissional dos Servidores Cíveis do Estado do Espírito Santo.

1.3 O Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes etapas: inscrição, comprovação das informações declaradas e formalização de contrato.

1.4 As contratações temporárias serão admitidas em conformidade com a Lei Complementar nº 809/2015.

1.5 O requisito, perfis, atribuições do cargo, jornada de trabalho, subsídio e quantitativo de vagas para exercício do cargo de Técnico de Nível Superior e Técnico em Edificações constam no **Anexo I** deste Edital.

### **2. DAS INSCRIÇÕES**

---



- 2.1 As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas **exclusivamente** por meio eletrônico, no endereço eletrônico [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br) no período de **10 horas** do dia **22 de dezembro de 2021** até as **17 horas** do dia **11 de janeiro de 2022**, observado o horário oficial de Brasília/DF.
- 2.2 Após a confirmação da inscrição no sistema, não há possibilidade de alteração, inclusão ou exclusão de informações.
- 2.3 Só será aceita 01 (uma) inscrição por CPF.
- 2.4 Somente serão aceitas as inscrições na forma prevista no item 2.1 deste Edital.
- 2.5 A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 2.6 A ficha de inscrição deverá ser apresentada no momento da chamada para comprovação das informações declaradas.
- 2.7 O candidato é responsável pela veracidade e legitimidade das informações declaradas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará em imediata desclassificação do candidato, ou caso tenha sido selecionado, a extinção do contrato temporário, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 2.8 Será exigido como requisito mínimo para inscrição aquele definido no Anexo I deste Edital.

### **3. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

---

- 3.1 Os contratos respeitarão o percentual de 10% (dez por cento) para reserva a Pessoa com Deficiência (PcD) na forma estabelecida na Lei Estadual nº 7.050, de 03 de janeiro de 2002, e suas alterações.
- 3.2 Para a comprovação de atendimento à condição de Pessoa com Deficiência (PcD), o candidato inscrito nesta condição deverá apresentar laudo médico original junto à Comissão de Processo Seletivo Simplificado, no momento da **comprovação das informações declaradas**, que informe compatibilidade com a atribuição do cargo, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e sua correlação, conforme legislação vigente.
- 3.3 Para comprovação da condição, o candidato deverá apresentar laudo médico emitido no máximo 01(um) ano antes da data de sua convocação.
- 3.4 A inobservância do disposto nos itens 3.2 e 3.3 acarretará a perda do direito à contratação na condição de Pessoa com Deficiência (PcD).
- 3.5 O candidato que não informar que deseja concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência no ato da inscrição não terá direito de concorrer às essas vagas.



#### **4. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS NEGRAS OU INDÍGENAS**

---

4.1 Os contratos respeitarão o percentual de 17% (dezessete por cento) para reserva aos negros na forma estabelecida na Lei Estadual nº 11.094 de 08 de janeiro de 2020.

4.2 Os contratos respeitarão o percentual de 3% (três por cento) para reserva de pessoa indígena na forma estabelecida na Lei Estadual nº 11.094 de 08 de janeiro de 2020.

4.3 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros ou indígenas, preenchendo a auto declaração de que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. A auto declaração encontra-se no **ANEXO III**, deste Edital.

4.4 Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal, na hipótese de constatação de declaração falsa.

4.4.1 Detectada a falsidade da declaração a que se refere o caput, será o candidato eliminado do processo seletivo e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação da sua contratação, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

4.4.2 Os candidatos que não forem reconhecidos como negros ou indígenas - cuja declaração resulte de erro, por ocasião de falsa percepção da realidade, não sendo, portanto, revestida de má-fé, continuarão participando do processo seletivo em relação às vagas destinadas à ampla concorrência.

4.5 O candidato negro ou indígena concorrerá concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

4.6 O candidato negro ou indígena convocado para as vagas a ele destinadas e para as reservadas às pessoas com deficiência, convocado concomitantemente para o provimento dos cargos, deverá manifestar opção por uma delas.

4.7 A hipótese de que trata o item 4.6, caso o candidato não se manifeste previamente, será nomeado dentro das vagas destinadas aos candidatos negros ou indígenas.

4.8 Em caso de desistência de candidato negro ou indígena convocado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro ou indígena classificado imediatamente após o desistente.

4.9 Na hipótese de não haver número de candidatos negros ou indígenas suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.



4.10 O candidato inscrito como negro ou indígena participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à avaliação de títulos e aos critérios de classificação, exigida para todos os demais candidatos.

4.11 O não enquadramento do candidato na condição de pessoa negra ou indígena não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza.

4.12 É vedado qualquer solicitação de reserva de vaga por parte do candidato após conclusão da inscrição ou participação do certame.

## 5. DA CLASSIFICAÇÃO

---

5.1 A SEGER divulgará lista de classificação dos candidatos no endereço eletrônico [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br).

5.2 Serão aplicados os critérios de desempate na seguinte ordem:

- a) maior soma de pontuação da experiência profissional, conforme previsto no Anexo II;
- b) maior pontuação por qualificação profissional, conforme previsto no Anexo II;
- c) maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

## 6. DA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DECLARADAS

---

6.1 O Processo Seletivo Simplificado utilizará as informações declaradas pelo candidato no ato da inscrição, as quais deverão ser comprovadas para efeitos de classificação e contratação.

6.2 O processo seletivo será realizado por meio de avaliação das informações declaradas, de caráter classificatório e eliminatório, obedecendo o requisito do cargo (Anexo I) e os critérios de pontuação definidos no Anexo II deste Edital.

6.2.1 Não serão computados pontos ao item exigido como requisito.

6.3 Todas as chamadas para comprovação das informações declaradas serão divulgadas no endereço eletrônico [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br) respeitando a ordem de classificação.

6.4 A convocação para comprovação das informações declaradas ocorrerá por meio de **ato específico** que será publicado no endereço eletrônico [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br).

6.5 Serão consideradas para fins de pontuação: **Experiência Profissional e Qualificação Profissional**.

6.6 Para comprovação da Experiência Profissional e Qualificação Profissional serão consideradas as exigências estabelecidas no item 6 e Anexo II do presente Edital.

6.7 Somente será considerada como experiência profissional aquela desenvolvida após a data de conclusão da graduação exigida como requisito.



6.8 Considera-se como **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** toda aquela desenvolvida nas áreas de Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Arquitetura e Urbanismo e em Edificações, conforme descrito no Anexo II deste Edital.

6.8.1 Para comprovação do exercício de atividade profissional **não será** considerada sobreposição de tempo.

6.8.2 A comprovação da **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**, para fins de pontuação (Anexo II) se dará por meio de:

I – EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA:

- a) Declaração expedida pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, devidamente assinada pelo responsável, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do órgão em que prestou serviço, **contendo as atribuições da ocupação/cargo que comprove a experiência específica e período inicial e final da prestação do serviço;**

II – EM INSTITUIÇÃO PRIVADA:

- a) Declaração **contendo as atribuições da ocupação/cargo que comprove a experiência específica**, devidamente assinada pelo responsável, contendo obrigatoriamente o CNPJ do empregador, o nome do cargo ocupado pelo candidato acrescido de cópia de contrato de trabalho; **E**
- b) Carteira de trabalho (páginas de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho).
- c) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART registrada no CREA ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT registrada no CAU, assinada pelas partes, que comprove a responsabilidade técnica compatível com a atividade relacionada à vaga pretendida.

III – COMO AUTÔNOMO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA OU EM INSTITUIÇÃO PRIVADA:

- a) Contrato de prestação de serviço contemplando, no mínimo, os dados do profissional da contratada e período inicial e final da prestação do serviço; **E**
- b) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART registrada no CREA ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT registrada no CAU, assinada pelas partes, que comprove a responsabilidade técnica compatível com a atividade relacionada à vaga pretendida.

IV – COMO SÓCIO DE EMPRESA:

- a) Contrato social da empresa; **E**
- b) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART registrada no CREA ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT registrada no CAU, assinada pelas partes, que comprove a responsabilidade técnica compatível com a atividade relacionada à



vaga pretendida, constando obrigatoriamente, além dos dados do profissional, período de realização das atividades com data de início e de fim da atividade técnica;

6.8.2.1 Serão aceitas também nas declarações apresentadas pelos candidatos, assinaturas eletrônicas e/ou via sistema ICP-Brasil.

6.8.2.2 No caso de contrato em vigor, o candidato deverá incluir também na declaração especificada no item 6.8.2 - inciso I, II, III ou IV, a data do término ou atesto de continuidade do contrato.

6.8.2.3 Para fins deste processo seletivo **não serão** aceitas declarações atestadas/assinadas pelo próprio candidato.

6.9 A comprovação da **QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**, para fins de requisito e pontuação, se dará por meio de:

#### I - CURSO DE NÍVEL SUPERIOR

- a) Diploma, devidamente registrado, de conclusão **de nível superior nas áreas de Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Arquitetura e Urbanismo**, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; e experiência comprovada na área de conhecimento, conforme cargo selecionado;

#### II - CURSO DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

- a) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso **de nível médio técnico em Edificações**, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e experiência comprovada na área de conhecimento, conforme cargo selecionado;

#### III - CERTIFICAÇÕES E CURSOS AVULSOS

- a) Certificado nas áreas solicitadas conforme especialidades (Anexo II), contendo obrigatoriamente as especificações do curso (período de realização, carga horária e conteúdo programático), CNPJ da Instituição de Ensino/Empresa **devidamente assinado e carimbado e/ou com** código de autenticação do certificado.

#### IV – CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:

- a) Certificado de conclusão de curso de **Pós-Graduação “lato sensu”** em nível de especialização conforme áreas especificadas nas especialidades (Anexo II), com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de Histórico Escolar onde constem disciplinas cursadas e respectiva carga horária.
- b) Diploma, devidamente registrado, de curso de pós-graduação "stricto sensu", em nível de **Mestrado** conforme áreas especificadas nas especialidades (Anexo II).



- c) Diploma, devidamente registrado, de curso de pós-graduação "stricto sensu", em nível de **Doutorado** conforme áreas especificadas nas especialidades (Anexo II).

6.9.1 Certidões ou declarações, somente serão aceitas se o candidato colou grau **nos últimos 12 meses**, desde que acompanhadas de histórico escolar.

6.9.2 Os cursos realizados no exterior só terão validade quando acompanhados por documento expedido por tradutor juramentado, conforme legislação vigente.

6.9.3 Os diplomas de graduação e pós-graduação obtidos no exterior deverão ser revalidados por universidades públicas brasileiras, regularmente credenciadas, criadas e mantidas pelo poder público, que tenham curso reconhecido do mesmo nível e área ou equivalente, conforme prerrogativas da Resolução nº 03/2016 do Conselho Nacional de Educação, e legislação vigente.

6.10 O candidato será **eliminados** do Processo Seletivo Simplificado se não entregar a documentação completa nos prazos estipulados em ato específico, sendo limitado à data e horário determinados.

6.11 Na hipótese da não comprovação das informações declaradas e/ou não comprovação do requisito mínimo para contratação no cargo, o candidato será automaticamente **eliminados** do Processo Seletivo Simplificado.

6.12 A classificação do candidato para o cadastro de reserva não assegura a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado, para atender às necessidades da SEGER, ao longo da vigência do processo seletivo, observado o disposto no item 10.1.

6.13 Após análise da comprovação de títulos das informações declaradas no ato da inscrição, não há possibilidade de alteração, inclusão ou exclusão de informações.

## 7. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

---

7.1 Os pedidos de reconsideração acerca dos resultados das comprovações de informações declaradas deverão ser dirigidos à Comissão de Coordenação do Processo Seletivo Simplificado, no prazo de 2 (dois) dias **a contar do dia útil posterior** à data de publicação do resultado.

7.2 O procedimento para envio do pedido de reconsideração será estipulado em ato específico que será publicado no endereço eletrônico [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br).

7.3 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Pedido inconsistente ou intempestivo, bem como aqueles cujo teor despreze a Comissão serão indeferidos.

7.4 Todos os pedidos serão analisados e estarão à disposição dos candidatos para conhecimento no prazo máximo de 15 (dez) dias úteis a contar da data final do prazo dos pedidos de reconsideração.



7.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão da reconsideração.

## 8. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

---

8.1 São requisitos para contratação:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter, na data de assinatura do contrato, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) Possuir os requisitos mínimos exigidos para a vaga, quando da contratação;
- d) Estar em dia com as obrigações eleitorais e, no caso de candidatos do sexo masculino, com as obrigações militares;
- e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por meio de atestado emitido por médico do trabalho;
- f) Não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal, com impedimento de exercício de cargo público.
- g) Se o registro profissional do candidato for do CREA ou CAU de outro estado, deverá obter o visto no CREA-ES ou CAU-ES.

8.2 Em acordo à Emenda Constitucional 59, publicada em 19/11/2008, o profissional contratado em designação temporária não poderá atuar sob direção imediata de cônjuge, companheira (o) ou de parentes de até terceiro grau civil.

8.3 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação de **cópia legível autenticada em cartório ou do original** para conferência dos seguintes documentos:

- a) CPF e comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
- b) Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- c) Título de Eleitor;
- d) Certidões negativa criminal e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais> e <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- e) Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;
- f) PIS/PASEP (se possuir), ou o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias;
- g) Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico [www.esocial.gov.br](http://www.esocial.gov.br) ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
- h) Comprovante de residência;
- i) Comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);



- j) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
  - k) Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino (<http://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>);
  - l) Certidão de nascimento ou casamento;
  - m) 01 (uma) foto 3x4 recente;
  - n) Currículo atualizado contendo o e-mail e telefone;
  - o) Atestado emitido por médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional;
  - p) Registro no Conselho Regional da categoria profissional;
  - q) Protocolo de solicitação da alteração do contrato social expedida pela Junta Comercial do Estado do Espírito Santo, para os candidatos que se enquadrem no item 8.9;
  - r) Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal ([http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao\\_cert.asp](http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp));
  - s) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal (<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>); Escolher a opção **1ª INSTÂNCIA – FÓRUNS** e no campo “NATUREZA DA CERTIDÃO”, escolher a opção “**TODAS EXCETO FAMILIA**”.
  - t) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal (<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>); Escolher a opção **2ª INSTÂNCIA – TRIBUNAL** e no campo “NATUREZA DA CERTIDÃO”, escolher a opção “**CÍVEL E CRIMINAL**”, uma de cada vez.
  - s) Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se refere o item 6 e Anexo I e II deste Edital;
  - t) Ficha de inscrição.
- 8.4 No momento da formalização do contrato o candidato deverá declarar a **não acumulação** de cargos públicos.
- 8.5 No momento da formalização do contrato o candidato deverá declarar a **não percepção** de proventos de aposentadoria em cargos públicos.
- 8.6 Na hipótese de não comparecimento para fins de formalização de contrato na data e horário marcado pela SEGER, o candidato será automaticamente **eliminado** do Processo Seletivo Simplificado.
- 8.7 Caso o candidato venha a firmar contrato e não assumir exercício na data estabelecida, o contrato será **rescindido automaticamente**.
- 8.8 Não cabe ao candidato a escolha da lotação.



8.9 É vedada a formalização do contrato de candidato que mantenha vínculo de sócio de empresa prestadora de qualquer tipo de serviço ou comércio para o Governo do Estado do Espírito Santo.

## **9. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO TEMPORÁRIO**

---

9.1 A extinção ou rescisão do contrato administrativo de prestação de serviço poderá ocorrer qualquer tempo, sem direito a indenização:

- a) pelo término do prazo contratual;
- b) por iniciativa do contratado;
- c) por conveniência da administração;
- d) pela extinção ou conclusão do projeto;

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

---

10.1 Este Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, a partir da data de divulgação do resumo do resultado final.

10.2 O Contrato de Prestação de Serviço será firmado por um prazo de 36 (trinta e seis) meses conforme previsto no art. 4º, inciso IV da Lei Complementar 809/2015.

10.3 Os casos omissos serão avaliados pela SEGER, conforme item 1.2.

**MARCELO CALMON DIAS**  
Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos



## ANEXO I – DO REQUISITO, PERFIL, ATRIBUIÇÕES DO CARGO, DA JORNADA DE TRABALHO, DO SUBSÍDIO E QUANTITATIVO DE VAGAS.

<b>CARGO: TECNICO DE NÍVEL SUPERIOR</b>
<b>ESPECIALIDADE I: ENGENHARIA CIVIL</b>
<b>Requisitos para provimento:</b> <b>I.</b> Diploma, devidamente registrado*, de conclusão de curso <b>de nível superior em Engenharia Civil</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação. <b>II.</b> Registro profissional ativo no órgão de classe competente (CREA). <b>III.</b> Experiência profissional mínima de 01 (um) ano na área de Engenharia Civil. <b>IV.</b> Possuir carteira de habilitação B ou superior, com disponibilidade para viajar.
*Certidões ou declarações, somente serão aceitas se o candidato colou grau <b><u>nos últimos 12 meses</u></b> , desde que acompanhadas de histórico escolar.
<b>Jornada de Trabalho Semanal:</b> 40 horas
<b>Remuneração:</b> <b>RS 4.599,13</b> (quatro mil quinhentos e noventa e nove reais e treze centavos) + Auxílio-Alimentação no valor de <b>R\$ 300,00</b> (trezentos reais)
<b>Atribuições Gerais:</b> Executar e/ou participar de levantamentos, da elaboração de termos de referência, projetos, especificações técnicas e estudos de viabilidade técnica; Elaborar e/ou analisar estudos preliminar, anteprojetos projetos básico e/ou executivo; Elaborar especificações técnicas de obras, materiais e serviços e respectivas planilhas orçamentárias; Analisar, compatibilizar e/ou homologar os diversos projetos; Executar, analisar e revisar cálculos; Gerenciar, fiscalizar e supervisionar a execução dos serviços, projetos e obras contratadas pela SEGER, inclusive quanto à elaboração de medições e acompanhamento de prazos e custos; Analisar e emitir relatórios e pareceres técnicos sobre projetos, obras e serviços no âmbito da sua área de atuação; Supervisão, coordenação e orientação técnica; Vistoria e parecer técnico em edificações; outras atividades correlatas.
<b>ESPECIALIDADE II: ENGENHARIA ELÉTRICA</b>
<b>Requisitos para provimento:</b> <b>I.</b> Diploma, devidamente registrado*, de conclusão de curso <b>de nível superior em Engenharia Elétrica</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação. <b>II.</b> Registro profissional ativo no órgão de classe competente (CREA). <b>III.</b> Experiência profissional mínima de 01 (um) ano na área de Engenharia Elétrica. <b>IV.</b> Possuir carteira de habilitação B ou superior, com disponibilidade para viajar.
*Certidões ou declarações, somente serão aceitas se o candidato colou grau <b><u>nos últimos 12 meses</u></b> , desde que acompanhadas de histórico escolar.
<b>Jornada de Trabalho Semanal:</b> 40 horas
<b>Remuneração:</b> <b>RS 4.599,13</b> (quatro mil quinhentos e noventa e nove reais e treze centavos) + Auxílio-Alimentação no valor de <b>R\$ 300,00</b> (trezentos reais)
<b>Atribuições Gerais:</b> Gerenciar, fiscalizar e supervisionar a execução dos projetos, obras e serviços contratados pela SEGER, inclusive quanto à elaboração de medições e acompanhamento de prazos e custos; Executar e/ou participar de levantamentos, da elaboração de termos de referência, projetos, especificações técnicas e estudos de viabilidade técnica; Analisar e emitir relatórios e pareceres técnicos sobre projetos,



obras e serviços no âmbito da sua área de atuação; Realizar levantamento cadastral da estrutura de edificações “As built”; Elaborar e/ou analisar estudos preliminar, anteprojetos, projetos básico e/ou executivo de arquitetura inclusive arquitetura de interiores; Elaborar especificações técnicas de obras, materiais e serviços e respectivas planilhas orçamentárias; Analisar e compatibilizar os diversos projetos; Executar, analisar e revisar cálculos; Realizar vistorias técnicas em edifícios públicos; Realizar estudos técnicos pertinentes à área de atuação; outras atividades correlatas.

### **ESPECIALIDADE III: ARQUITETURA E URBANISMO**

#### **Requisitos para provimento:**

- I.** Diploma, devidamente registrado\*, de conclusão de curso **de nível superior em Arquitetura**, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;
- II.** Registro profissional ativo no órgão de classe competente (CAU).
- III.** Experiência profissional mínima de 01 (um) ano na área de Arquitetura.
- IV.** Possuir carteira de habilitação B ou superior, com disponibilidade para viajar.

\*Certidões ou declarações, somente serão aceitas se o candidato colou grau **nos últimos 12 meses**, desde que acompanhadas de histórico escolar.

**Jornada de Trabalho Semanal:** 40 horas

**Remuneração:** **RS 4.599,13** (quatro mil quinhentos e noventa e nove reais e treze centavos) + Auxílio-Alimentação no valor de **R\$ 300,00** (trezentos reais)

**Atribuições Gerais:** Gerenciar, fiscalizar e supervisionar a execução dos projetos, obras e serviços contratados pela SEGER, inclusive quanto à elaboração de medições e acompanhamento de prazos e custos; Executar e/ou participar de levantamentos da elaboração de termos de referência, projetos, especificações técnicas e estudos de viabilidade técnica; Analisar e emitir relatórios e pareceres técnicos sobre projetos, obras e serviços no âmbito da sua área de atuação; Elaborar e/ou analisar estudos preliminar, anteprojetos, projetos básico e/ou executivo de arquitetura e urbanismo; Elaborar maquetes digitais; Elaborar especificações técnicas de obras, materiais e serviços e respectivas planilhas orçamentárias; Analisar e compatibilizar os diversos projetos; Elaborar, analisar e revisar o quantitativo e o orçamento de custos para execução de projetos, obras e serviços; Realizar vistorias técnicas em edifícios e áreas de projeto; Realizar estudos técnicos pertinentes à área de atuação; outras atividades correlatas.

### **CARGO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES**

#### **Requisitos para provimento:**

- I.** Diploma, devidamente registrado\*, de conclusão de curso **de nível médio técnico em Edificações**, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação;
- II.** Experiência profissional mínima de 01 (um) ano na área de edificações.
- III.** Possuir carteira de habilitação B ou superior, com disponibilidade para viajar.

\*Certidões ou declarações, somente serão aceitas se o candidato colou grau **nos últimos 12 meses**, desde que acompanhadas de histórico escolar.

**Jornada de Trabalho Semanal:** 40 horas

**Remuneração:** **RS 2.362,16** (dois mil trezentos e quinhentos e noventa e nove reais e treze centavos) + Auxílio-Alimentação no valor de **R\$ 300,00** (trezentos reais)



**Atribuições Gerais:** Prestar suporte e apoio técnico às atividades de elaboração de estudos, projetos e orçamentos de obras públicas sob a responsabilidade da SEGER; Prestar suporte e apoio técnico na fiscalização, supervisão e vistoria das obras, serviços e projetos de engenharia executados pela SEGER; Acompanhar e/ou analisar medições de obras e serviços; Auxiliar na análise e apropriação de custos de serviços; Realizar o acompanhamento dos dados físico/financeiro dos serviços contratados; Auxiliar no cadastramento e registro dos projetos e obras sob a responsabilidade da SEGER; Auxiliar na organização do arquivo técnico da área; Realizar coleta e cotação de preços junto a fornecedores de produtos e serviços; Auxiliar no levantamento do quantitativo e custos de serviços no âmbito de sua área de atuação; Elaborar relatórios técnicos; Utilizar recursos de informática e software; Auxiliar na supervisão e na fiscalização dos contratos de obras, serviços e projetos; outras atividades correlatas.

### QUANTITATIVO DE VAGAS

<b>CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR</b>				
<b>ESPECIALIDADE I: ENGENHARIA CIVIL</b>				
Vagas Ampla Concorrência	Vagas reservadas candidatos com DEFICIÊNCIA	Vagas reservadas candidatos NEGROS	Vagas reservadas candidatos INDÍGENAS	Total de Vagas
01	*	*	*	01
<b>ESPECIALIDADE II: ENGENHARIA ELÉTRICA</b>				
Vagas Ampla Concorrência	Vagas reservadas candidatos com DEFICIÊNCIA	Vagas reservadas candidatos NEGROS	Vagas reservadas candidatos INDÍGENAS	Total de Vagas
01	*	*	*	01
<b>ESPECIALIDADE III: ARQUITETURA E URBANISMO</b>				
Vagas Ampla Concorrência	Vagas reservadas candidatos com DEFICIÊNCIA	Vagas reservadas candidatos NEGROS	Vagas reservadas candidatos INDÍGENAS	Total de Vagas
01	*	*	*	01
<b>CARGO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b>				
Vagas Ampla Concorrência	Vagas reservadas candidatos com DEFICIÊNCIA	Vagas reservadas candidatos NEGROS	Vagas reservadas candidatos INDÍGENAS	Total de Vagas
01	*	*	*	01

\*Não há quantitativo reservado para provimento imediato em virtude do total de vagas ofertadas.



## ANEXO II – EXPERIÊNCIA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

A avaliação consistirá em dois quesitos, indicados a seguir, conforme perfil:

QUESITOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
I - Experiência Profissional	40 pontos
II - Qualificação Profissional	20 pontos
<b>Total</b>	<b>60 pontos</b>

### **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ESPECIALIDADE I: ENGENHARIA CIVIL**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
<b>a) Tempo de atividade profissional*</b> na área de <b>Engenharia Civil</b> em instituição pública e/ou em instituição privada e/ou como autônomo e/ou como sócio de empresa:	<b>PONTUAÇÃO</b>
até 11 meses e 29 dias	5 pontos
de 1 ano a 2 anos	10 pontos
de 2 anos a 3 anos	15 pontos
acima de 4 anos	20 pontos
<b>b) Experiência em elaboração de projetos:</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1 projeto elaborado	2 pontos
2 projetos elaborados	4 pontos
3 projetos elaborados	6 pontos
4 projetos elaborados	8 pontos
5 projetos elaborados	10 pontos
<b>c) Experiência em execução e/ou fiscalização de obras:</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1 execução e/ou fiscalização de obra	2 pontos
2 execuções e/ou fiscalizações de obras	4 pontos
3 execuções e/ou fiscalizações de obras	6 pontos
4 execuções e/ou fiscalizações de obras	8 pontos
5 execuções e/ou fiscalizações de obras	10 pontos

\*Não será contabilizada experiência profissional concomitante e não serão computados neste quadro pontos ao item exigido como requisito.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL		
CERTIFICAÇÕES E CURSOS AVULSOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Certificado de curso de elaboração de projetos utilizando <b>AutoCAD</b> e/ou <b>Autodesk Revit</b> com duração mínima de <b>40 horas</b> .	2 pontos/ a cada 40 horas	4 pontos



b) Certificado de curso avulso do software <b>Microsoft Excel</b> com <b>duração mínima de 40 horas</b> .	1 ponto/ a cada 40 horas	1 ponto
c) Certificado de curso de <b>elaboração de projetos</b> e/ou <b>Fiscalização</b> e/ou <b>Gerenciamento de Obras</b> e/ou <b>Projetos</b> com <b>duração mínima de 40 horas</b> .	2 pontos/ a cada 40 horas	10 pontos
<b>CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
a) Certificado de conclusão de curso de <b>Pós-Graduação “Stricto Sensu”</b> ou <b>“Lato Sensu”</b> em nível de especialização e na área de engenharia civil e/ou em área de conhecimento correlata/afim ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo/perfil, <b>com carga horária mínima de 360</b> (trezentos e sessenta) <b>horas</b> . Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de Histórico Escolar onde constem disciplinas cursadas e respectiva carga horária.	5 pontos/por curso	5 pontos

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ESPECIALIDADE II: ENGENHARIA ELÉTRICA**

<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	
<b>a) Tempo de atividade profissional*</b> na área de <b>Engenharia Elétrica</b> em instituição pública e/ou em instituição privada e/ou como autônomo e/ou como sócio de empresa:	<b>PONTUAÇÃO</b>
até 11 meses e 29 dias	5 pontos
de 1 ano a 2 anos	10 pontos
de 2 anos a 3 anos	15 pontos
acima de 4 anos	20 pontos
<b>b) Experiência em elaboração de projetos:</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1 projeto elaborado	2 pontos
2 projetos elaborados	4 pontos
3 projetos elaborados	6 pontos
4 projetos elaborados	8 pontos
5 projetos elaborados	10 pontos
<b>c) Experiência em execução e/ou fiscalização de obras:</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1 execução e/ou fiscalização de obra	2 pontos
2 execuções e/ou fiscalizações de obras	4 pontos
3 execuções e/ou fiscalizações de obras	6 pontos
4 execuções e/ou fiscalizações de obras	8 pontos
5 execuções e/ou fiscalizações de obras	10 pontos

\*Não será contabilizada experiência profissional concomitante e não serão computados neste quadro pontos ao item exigido como requisito.

**QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**



CERTIFICAÇÕES E CURSOS AVULSOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Certificado de curso de elaboração de projetos utilizando <b>AutoCAD</b> e/ou <b>Autodesk Revit</b> com duração mínima de <b>40 horas</b> .	2 pontos/ a cada 40 horas	4 pontos
b) Certificado de curso avulso do software <b>Microsoft Excel</b> com duração mínima de <b>40 horas</b> .	1 ponto/ a cada 40 horas	1 ponto
c) Certificado de curso de <b>elaboração de projetos</b> e/ou <b>Fiscalização</b> e/ou <b>Gerenciamento de Obras</b> e/ou <b>Projetos</b> com duração mínima de <b>40 horas</b> .	2 pontos/ a cada 40 horas	10 pontos
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Certificado de conclusão de curso de <b>Pós-Graduação “Stricto Sensu ou “Lato Sensu”</b> em nível de especialização e na área de Engenharia Elétrica e/ou em área de conhecimento correlata/afim ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo/perfil, <b>com carga horária mínima de 360</b> (trezentos e sessenta) <b>horas</b> . Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de Histórico Escolar onde constem disciplinas cursadas e respectiva carga horária.	5 pontos/ por curso	5 pontos

### **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ESPECIALIDADE III: ARQUITETURA E URBANISMO**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
<b>a) Tempo de atividade profissional*</b> na área de <b>Arquitetura e Urbanismo</b> em instituição pública e/ou em instituição privada e/ou como autônomo e/ou como sócio de empresa:	<b>PONTUAÇÃO</b>
até 11 meses e 29 dias	5 pontos
de 1 ano a 2 anos	10 pontos
de 2 anos a 3 anos	15 pontos
acima de 4 anos	20 pontos
<b>b) Experiência em elaboração de projetos:</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1 projeto elaborado	2 pontos
2 projetos elaborados	4 pontos
3 projetos elaborados	6 pontos
4 projetos elaborados	8 pontos
5 projetos elaborados	10 pontos
<b>c) Experiência em execução e/ou fiscalização de obras:</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1 execução e/ou fiscalização de obra	2 pontos
2 execuções e/ou fiscalizações de obras	4 pontos
3 execuções e/ou fiscalizações de obras	6 pontos
4 execuções e/ou fiscalizações de obras	8 pontos



5 execuções e/ou fiscalizações de obras	10 pontos
---	-----------

\*Não será contabilizada experiência profissional concomitante e não serão computados neste quadro pontos ao item exigido como requisito.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL		
CERTIFICAÇÕES E CURSOS AVULSOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Certificado de curso de elaboração de projetos utilizando <b>Auto CAD</b> e/ou <b>Autodesk Revit</b> com <b>duração mínima de 40 horas</b> .	2 pontos/ a cada 40 horas	4 pontos
b) Certificado de curso avulso do software <b>Microsoft Excel</b> com <b>duração mínima de 40 horas</b> .	1 ponto/ a cada 40 horas	1 ponto
c) Certificado de curso avulso do software <b>Sketchup</b> com <b>duração mínima de 40 horas</b> .	2 pontos/ a cada 40 horas	4 pontos
d) Certificado de curso avulso do software <b>Photoshop</b> com <b>duração mínima de 20 horas</b> .	1 ponto/ a cada 20 horas	1 ponto
e) Certificado de curso avulso de <b>Renderização</b> com <b>duração mínima de 6 horas</b> .	1 ponto/ a cada 6 horas	2 pontos
f) Certificado de curso de <b>elaboração de projetos</b> e/ou <b>Fiscalização</b> e/ou <b>Gerenciamento de Obras</b> e/ou <b>Projetos</b> com <b>duração mínima de 40 horas</b> .	2 pontos/ a cada 40 horas	6 pontos
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Certificado de conclusão de curso de <b>Pós-Graduação “Stricto Sensu ou “Lato Sensu”</b> em nível de especialização e na área de Arquitetura e Urbanismo e/ou em área de conhecimento correlata/afim ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo/perfil, <b>com carga horária mínima de 360</b> (trezentos e sessenta) <b>horas</b> . Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de Histórico Escolar onde constem disciplinas cursadas e respectiva carga horária.	2 pontos/ por curso	2 pontos

## TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
a) Tempo de atividade profissional* na área de <b>Edificações</b> em instituição pública e/ou em instituição privada e/ou como autônomo e/ou como sócio de empresa:	<b>PONTUAÇÃO</b>
até 11 meses e 29 dias	10 pontos
de 1 ano a 2 anos	20 pontos
de 2 anos a 3 anos	30 pontos



acima de 4 anos	40 pontos
-----------------	-----------

\*Não será contabilizada experiência profissional concomitante e não serão computados neste quadro pontos ao item exigido como requisito.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL		
CERTIFICAÇÕES E CURSOS AVULSOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Certificado de curso de elaboração de projetos utilizando <b>Auto CAD</b> e/ou <b>Autodesk Revit</b> com <b>duração mínima de 40 horas</b> .	5 pontos/ a cada 40 horas	10 pontos
b) Certificado de curso avulso do software <b>Microsoft Excel</b> com <b>duração mínima de 40 horas</b> .	2 pontos/ a cada 40 horas	4 pontos
c) Certificado de curso de <b>elaboração de projetos</b> e/ou <b>Fiscalização</b> e/ou <b>Gerenciamento de Obras</b> e/ou <b>Projetos</b> com <b>duração mínima de 40 horas</b> .	2 pontos/ a cada 40 horas	6 pontos



### ANEXO III – AUTO DECLARAÇÃO DE COR/ETNIA

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_  
e do CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na cidade de  
\_\_\_\_\_, Rua \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins e sob as penas da lei em conformidade com a  
classificação do IBGE, que sou:

- Preto(a)  
 Pardo(a)  
 Indígena

Declaro estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira  
responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei,  
aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de  
setembro de 1979.

Declaro estar ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos  
ou divergentes poderão implicar na eliminação do(a) candidato(a) do processo seletivo e ainda  
na rescisão do contrato administrativo de prestação de serviço.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**MARCELO CALMON DIAS**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SEGER - SEGER - GOVES  
assinado em 16/12/2021 17:01:31 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 16/12/2021 17:01:32 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por KARINA CARDOSO BRAGANÇA PENA (CHEFE GRUPO RECURSOS HUMANOS QCE-05 - GRH - SEGER - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-KHGHDD>