

## 6ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

### EDITAL Nº 002/2021 – IEMA

**A DIRETORIA PRESIDENTE DO INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - IEMA**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a 4ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO, referente ao Processo Seletivo - Edital nº 002/2021, para a contratação de servidores em designação temporária.

#### 1. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

1.1 Fica estabelecido que os candidatos que tiveram seus títulos avaliados e deferidos, conforme quadro abaixo, em conformidade com o Edital nº 02/2021, deverão:

- a) Apresentar a documentação **original**, pessoalmente, para conferência na Coordenação de Gestão de Pessoas na BR 262, KM 0, prédio II, Jardim América, Cariacica/ES, no período de **13/12 a 17/12/2021**;
- b) Início imediato das atividades
- c) Ligar para telefone 3636-2609 para agendar o horário de apresentação da documentação;
- d) É obrigatório o uso de máscara

PARQUE ESTADUAL DE ITAÚNAS E APA DE CONCEIÇÃO DA BARRA - MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO
35	MIRIAN GERALDINO FRANCO	1741639

SEDE IEMA - JARDIM AMÉRICA – CARIACICA (AMPLA CONCORRÊNCIA)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO
79	JULIANA PINHO DOS SANTOS	1742083
87	GILSONETE MEIRELES DE ARRUDA	1741543
95	MARIUZA PAIVA REIS	1737296

SEDE IEMA - JARDIM AMÉRICA – CARIACICA (CANDIDATOS NEGROS)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO
35	CRISTINA RIBEIRO DOS SANTOS	1741880

#### 2. DO COMPARECIMENTO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

2.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação dos seguintes documentos **ORIGINAIS**:

- a) Original da documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição
- b) Original Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- c) Original Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de

expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro e último emprego;

d) Original PIS/PASEP (se possuir)

e) Original Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);

f) Original do comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);

g) Original do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;

h) Original do Certidão de nascimento ou casamento;

i) Original do Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos

j) Original do Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional.

k) Original do Título de Eleitor;

l) Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;

m) Certidões negativa criminal e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral

n) Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico [www.esocial.gov.br](http://www.esocial.gov.br) ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);

o) Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino (<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidaonegativa/emitir-certidao-negativa>);

p) 01 (uma) foto 3x4 recente;

q) Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal;

r) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal;

s) Atestado de Antecedentes Criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de residência do candidato;

t) Currículo atualizado contendo o e-mail e telefone, e

u) Comprovante esquema vacinação COVID-19 completo.

### **3. DA HABILITAÇÃO DE CONTA ACESSO CIDADÃO PARA ASSINATURA ELETRÔNICA DO CONTRATO**

3.1 Os candidatos convocados, conforme item 1, deverão acessar o endereço eletrônico [www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br) e habilitar conta da seguinte forma:

3.1.1 Acesse o Portal Acesso Cidadão ([www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br));

3.1.2 Faça o login usando o CPF ou e-mail cadastrado e senha;

3.1.3 Clique em entrar;


3.1.4 Clique no Menu com o nome do candidato (na parte superior direita)

3.1.5 Selecione a opção “Verificar conta”;

3.1.6 Escolha qual maneira verificará sua conta: CNH Capixaba, Certificado Digital ou Selfie. Importante: Em caso de ser servidor estadual e a conta não estiver vinculada, não verificar a conta como Servidor Estadual pois a assinatura do contrato será como Cidadão.

3.1.7 Clique em “Verificar”;

3.1.8 E, siga as orientações da maneira escolhida conforme opção do item 3.1.6.

Obs.: a habilitação de conta é confirmada a partir da inclusão do símbolo  ao lado da maneira de verificação de conta selecionada.

Cariacica/ES, 10 de dezembro de 2021.

**ALAIMAR RIBEIRO RODRIGUES FIUZA**

Diretor Presidente