

6ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

EDITAL Nº 002/2021 – IEMA

A DIRETORIA PRESIDENTE DO INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - IEMA, no uso de suas atribuições legais, torna pública a 4ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO, referente ao Processo Seletivo - Edital nº 002/2021, para a contratação de servidores em designação temporária.

1. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

1.1 Fica estabelecido que os candidatos que tiveram seus títulos avaliados e deferidos, conforme quadro abaixo, em conformidade com o Edital nº 02/2021, deverão:

- a) Apresentar a documentação **original**, pessoalmente, para conferência na Coordenação de Gestão de Pessoas na BR 262, KM 0, prédio II, Jardim América, Cariacica/ES, no período de **13/12 a 17/12/2021**;
- b) Início imediato das atividades
- c) Ligar para telefone 3636-2609 para agendar o horário de apresentação da documentação;
- d) É obrigatório o uso de máscara

| PARQUE ESTADUAL DE ITAÚNAS E APA DE CONCEIÇÃO DA BARRA - MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA | | |
|--|-------------------------|-----------|
| CLASSIFICAÇÃO | NOME | INSCRIÇÃO |
| 35 | MIRIAN GERALDINO FRANCO | 1741639 |

| SEDE IEMA - JARDIM AMÉRICA – CARIACICA (AMPLA CONCORRÊNCIA) | | |
|---|------------------------------|-----------|
| CLASSIFICAÇÃO | NOME | INSCRIÇÃO |
| 79 | JULIANA PINHO DOS SANTOS | 1742083 |
| 87 | GILSONETE MEIRELES DE ARRUDA | 1741543 |
| 95 | MARIUZA PAIVA REIS | 1737296 |

| SEDE IEMA - JARDIM AMÉRICA – CARIACICA (CANDIDATOS NEGROS) | | |
|--|-----------------------------|-----------|
| CLASSIFICAÇÃO | NOME | INSCRIÇÃO |
| 35 | CRISTINA RIBEIRO DOS SANTOS | 1741880 |

2. DO COMPARECIMENTO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

2.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação dos seguintes documentos **ORIGINAIS**:

- a) Original da documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição
- b) Original Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- c) Original Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de

- expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro e último emprego;
- d) Original PIS/PASEP (se possuir)
 - e) Original Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);
 - f) Original do comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
 - g) Original do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
 - h) Original do Certidão de nascimento ou casamento;
 - i) Original do Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos
 - j) Original do Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional.
 - k) Original do Título de Eleitor;
 - l) Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;
 - m) Certidões negativa criminal e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral
 - n) Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico www.esocial.gov.br ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
 - o) Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino (<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidaonegativa/emitir-certidao-negativa>);
 - p) 01 (uma) foto 3x4 recente;
 - q) Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal;
 - r) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal;
 - s) Atestado de Antecedentes Criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de residência do candidato;
 - t) Currículo atualizado contendo o e-mail e telefone, e
 - u) Comprovante esquema vacinação COVID-19 completo.

3. DA HABILITAÇÃO DE CONTA ACESSO CIDADÃO PARA ASSINATURA ELETRÔNICA DO CONTRATO

3.1 Os candidatos convocados, conforme item 1, deverão acessar o endereço eletrônico www.acessocidadao.es.gov.br e habilitar conta da seguinte forma:

3.1.1 Acesse o Portal Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br);

3.1.2 Faça o login usando o CPF ou e-mail cadastrado e senha;

3.1.3 Clique em entrar;

3.1.4 Clique no Menu com o nome do candidato (na parte superior direita)

3.1.5 Selecione a opção “Verificar conta”;

3.1.6 Escolha qual maneira verificará sua conta: CNH Capixaba, Certificado Digital ou Selfie. Importante: Em caso de ser servidor estadual e a conta não estiver vinculada, não verificar a conta como Servidor Estadual pois a assinatura do contrato será como Cidadão.

3.1.7 Clique em “Verificar”;

3.1.8 E, siga as orientações da maneira escolhida conforme opção do item 3.1.6.

Obs.: a habilitação de conta é confirmada a partir da inclusão do símbolo  ao lado da maneira de verificação de conta selecionada.

Cariacica/ES, 10 de dezembro de 2021.

ALAIMAR RIBEIRO RODRIGUES FIUZA

Diretor Presidente