



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/SEGER – TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR CONVOCAÇÃO Nº 001/2020

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao **Processo Seletivo Simplificado**, objeto do **EDITAL SEGER Nº 12/2020**, que visa a seleção e contratação em regime de Designação Temporária com formação de cadastro de reserva para o cargo de **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR**, para atuação no Poder Executivo Estadual, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com o **quadro constante no item 1, deste edital**.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no **item 2** deste ato de convocação, de forma digitalizada, para o e-mail comissao-processoseletivo@seger.es.gov.br no período do dia **22 de outubro de 2020** até as **17 horas** do dia **26 de outubro de 2020**.

PERFIS	CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS			
	AMPLA CONCORRÊNCIA	PESSOAS NEGRAS	PESSOAS INDÍGENAS	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
PERFIL 1: ANALISTA DE NEGÓCIOS I	01º ao 02º	01º	-	-
PERFIL 2: ANALISTA DE NEGÓCIOS II	01º ao 02º	01º	-	-
PERFIL 3: ANALISTA DE NEGÓCIOS III	01º ao 02º	01º	-	-
PERFIL 4: ANALISTA DE NEGÓCIOS IV	01º ao 09º	01º ao 02º	-	01º
PERFIL 5: ANALISTA DE DADOS	01º ao 02º	01º	-	-

1.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever no seguinte padrão: “Nº da classificação_Nome Completo do Candidato – Técnico de Nível Superior – “Perfil”

Exemplo: 015_ Maria da Silva – Técnico de Nível Superior – Analista de Negócios I

2. Para efeito de comprovação dos requisitos mínimos e pontuação por títulos o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:

2.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site selecao.es.gov.br) - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato_Nome**”.

Exemplo: 015_ Maria da Silva.

2.2 **Currículo Atualizado** - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato_Currículo**”.

Exemplo: 015_ Currículo.

2.3 **Diploma de Curso de Nível Superior na área de Tecnologia de Informação e Comunicação – TIC ou correlata** (Tecnologia da Informação e Comunicação, Engenharia correlata a esta área ou Análise de Sistemas) ou **graduação em área diversa**. Também será aceito **Certificado de Conclusão acompanhado de Histórico Escolar onde conste disciplinas cursadas e respectiva carga horária**,



expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Classificação do Candidato_Diploma Graduação”**.

Exemplo: 015_Diploma Graduação

2.4 Diploma de curso de Pós-Graduação “lato sensu” em nível de especialização ou Diploma de curso de Pós-Graduação “stricto sensu” em nível de mestrado e/ou doutorado, conforme áreas especificadas nos perfis do Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 12/2020. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Classificação do Candidato_Diploma Pós-Graduação”**.

Exemplo: 015_Diploma Pós-Graduação

2.5 Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se refere o item 6 e Anexos II e III do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 12/2020.

2.5.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser enviados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: **“Classificação do Candidato_Experiência Profissional”**.

Exemplo: 015_Experiência Profissional

2.5.2 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão: **“Classificação do Candidato_Qualificação Profissional”**.

Exemplo: 015_Qualificação Profissional.

2.6 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão anexar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 12/2020, em .pdf, com o título no padrão: **“Classificação do Candidato_Laudo Médico”**.

Exemplo: 015_Laudo Médico.

3. O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até 07 (sete):

- a) **“Classificação do Candidato_Nome do candidato”**, contendo Ficha de Inscrição no formato .pdf;
- b) **“Classificação do Candidato_Currículo”**, contendo Currículo no formato .pdf;
- c) **“Classificação do Candidato_Diploma Graduação”** contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível superior, no formato .pdf;
- d) **“Classificação do Candidato_Diploma Pós-Graduação”** contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de Pós-Graduação Strictu ou Latu Sensu, no formato .pdf;
- e) **“Classificação do Candidato_Experiência Profissional”**, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf;
- f) **“Classificação do Candidato_Qualificação Profissional”**, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;
- g) **“Classificação do Candidato_Laudo Médico”**, contendo cópia do laudo médico, conforme item 2.6.



4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 15 MB (megabytes).
5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
- 5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
6. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.
7. Serão desconsiderados e-mails com os referidos anexos conforme item 02 e 03 entregues posterior as **17 horas do dia 26 de outubro de 2020**.
8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.
9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2.
10. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 12/2020.
11. O resultado desta etapa será publicado no site selecao.es.gov.br, cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.
12. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade**.
13. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
14. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

CHARLES DIAS DE ALMEIDA

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos – Respondendo
Conforme Decreto 1265-S, de 09/10/2020, publicado em 13/10/2020

CAPTURADO POR	
KARINA CARDOSO BRAGANCA PENA CHEFE GRUPO RECURSOS HUMANOS QCE-05 SEGER - GRH	
DATA DA CAPTURA	20/10/2020 17:58:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
VALOR LEGAL	ORIGINAL
NATUREZA	DOCUMENTO NATO-DIGITAL

ASSINOU O DOCUMENTO	
CHARLES DIAS DE ALMEIDA SECRETARIO DE ESTADO SEGER - SEGER Assinado em 20/10/2020 17:58:21 Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link <https://e-docs.es.gov.br/documento/registro/2020-79VD9N>



Consulta via leitor de QR Code.