



6ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, torna público a **convocação para formalização do contrato**, referente ao Processo Seletivo para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para o cargo de Assistente de Gestão em caráter de Designação Temporária, para atuação no Poder Executivo Estadual.

1. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

1.1 Fica estabelecido que os candidatos que tiveram seus títulos avaliados e deferidos, conforme quadro abaixo, em conformidade com o Edital de Abertura nº 24/2019, deverão:

- Enviar os documentos descritos **no item 2** deste Edital, de **forma eletrônica**, para o e-mail selecao@seger.es.gov.br no período do dia **31 de agosto de 2020** até as **17 horas** do dia **04 de setembro de 2020**;
- Habilitar conta do acesso cidadão **conforme item 3** para viabilizar a assinatura eletrônica do contrato como cidadão;
- Apresentar a documentação **original descrita no item 4**, pessoalmente, para conferência na Subgerência de Ingresso, Movimentação e Frequência – SUBIMF, na sede da SEGER, situada na Avenida Governador Bley, nº 236 – Ed. Fábio Ruschi – 3º andar, Ala Mar, Centro – Vitória/ES, nas datas e horários indicados abaixo.

CANDIDATOS <u>AMPLA CONCORRÊNCIA</u> CLASSIFICADOS, <u>DEFERIDOS NA CONVOCAÇÃO Nº 003/2020</u> REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
315	JUREMA AZEVEDO	09/09/2020	10:00
317	INÊS DE FÁTIMA HACKBART XAVIER	09/09/2020	10:00
318	MARIA IZABETE COUTINHO SANTOS	09/09/2020	10:00
319	TERESINHA RODRIGUES PEREIRA SIQUEIRA	09/09/2020	11:00
320	VERA RODRIGUES COUTINHO	09/09/2020	11:00
322	ADELIA SOARES DE SOUZA	09/09/2020	11:00
327	MARIA VITORIA GOMES NOVAES	09/09/2020	13:00
329	ANA CRISTINA DOS SANTOS AZEVEDO	09/09/2020	13:00
331	CRISTIANE AFRO DA SILVA	09/09/2020	13:00
332	TEREZINHA FALCÃO DA SILVA COSMI PETRI	09/09/2020	14:00
333	VERA LÚCIA GONSALVES RODRIGUES	09/09/2020	14:00
340	RITA DE CASSIA ROSSI	09/09/2020	14:00
351	ELIANE LUIZA DA SILVA	09/09/2020	15:00
353	EDNA MARIA CASOTTI DE CARVALHO	09/09/2020	15:00
354	MARCIA APARECIDA FERRAREIS	09/09/2020	15:00
355	GILCEIA JANEIRO DE ALMEIDA	09/09/2020	16:00
357	EDINA DOS SANTOS ABREU	09/09/2020	16:00
359	VANESSA NUNES LOUREIRO	09/09/2020	16:00
361	SIMONE OLIMPIO	10/09/2020	09:30
362	ESDRAS SOUZA DE ANDRADE	10/09/2020	09:30
363	ANDERSON LUIZ TÓTOLA	10/09/2020	09:30
366	WILSON MANOEL DOS SANTOS	10/09/2020	10:30
368	WALESKA DOS SANTOS SOARES	10/09/2020	10:30
371	VANESSA FUSATTO FASSARELLA	10/09/2020	10:30
372	ROBERTO MARTINS RAPOSO	10/09/2020	11:30



CANDIDATOS <u>AMPLA CONCORRÊNCIA</u> CLASSIFICADOS, <u>DEFERIDOS</u> NA CONVOCAÇÃO Nº 003/2020 REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
373	GENILZA ROSARIA AMARAL	10/09/2020	11:30
374	RENATA MAGNAGO CHIEPPE SILVA	10/09/2020	11:30
375	MARGARETH SANTOS SILVEIRA	10/09/2020	14:00
379	ROSANGELA EVANGELISTA DOS SANTOS	10/09/2020	14:00
380	HELIAMAR LAURA LEONEL RAYMUNDO	10/09/2020	14:00
381	IVANIA SUELI CAMILATO FRAGA	10/09/2020	15:00
382	MARIA DA PENHA SCOPEL BARCELOS NUNES	10/09/2020	15:00
383	RUBIA MARA DA SILVA TAVARES	10/09/2020	15:00
385	FLAVIA NUNES PIRES EFGEM	10/09/2020	16:00
390	MARCIA RODRIGUEZ LEÃO	10/09/2020	16:00
394	ANDRÉA CRISTINA BEIRÃO RODRIGUES PINEL	10/09/2020	16:00
396	ALCINEIA FOLLADOR	11/09/2020	09:30
400	BEATRIZ SOUZA CASTRO	11/09/2020	09:30
411	MARIA DA PENA VIEIRA GONÇALVES	11/09/2020	09:30
416	CRISTINA FRAGA SANT ANA FOLHA	11/09/2020	10:30
426	NELI COSTA REGIS	11/09/2020	10:30
428	MARA LÚCIA RODRIGUES	11/09/2020	10:30
429	ROSINERY OLIVEIRA MARTINS	11/09/2020	11:30
430	ANGELA SCHLENZ	11/09/2020	11:30
437	JOCELI BARCELOS MACHADO	11/09/2020	11:30
439	ANDRESSA VIEIRA BRILHANTE	11/09/2020	14:00
441	BARBARA HELENA FERREIRA DA SILVA	11/09/2020	14:00
444	NEUZA MARIA MORAES DA SILVA	11/09/2020	14:00
447	NILZA LOYOLA	11/09/2020	15:00
448	MARGARETH CHRYSTIEN BRANCUTTI FARINA CHALHUB	11/09/2020	15:00
452	ANGELINO PEREIRA DA SILVA	11/09/2020	15:00
453	VANDERLEI COUTINHO DE SOUZA	11/09/2020	16:00
454	JOSÉ CARLOS AMORIM ESTEVES	11/09/2020	16:00
456	FRANCISCO MÁCIO OLIVEIRA	11/09/2020	16:00
457	HELOISA HELENA SOARES DE OLIVEIRA	14/09/2020	09:30
459	FABIANE RUSCHEL SCHORR	14/09/2020	09:30
460	JEOVANO LACERDA GUSMÃO	14/09/2020	09:30
462	MONICA DAVID ANTUNES	14/09/2020	10:30

CANDIDATOS <u>Pcd</u> CLASSIFICADOS, <u>DEFERIDOS</u> NA CONVOCAÇÃO Nº 003/2020 REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
34	ADRIANA ZIMMER DOS SANTOS	14/09/2020	10:30
38	RICHARD CARNEIRO SANTANA PATROCÍNIO	14/09/2020	10:30
41	REGINALDO CARVALHO DE ALMEIDA	14/09/2020	14:00
74	SUZANA LIMA DA SILVA	14/09/2020	14:00
75	AMANDA XAVIER ADAMI	14/09/2020	14:00
82	MARLENY WANDERMUREM CINTRA	14/09/2020	15:00



CANDIDATOS <u>PcD</u> CLASSIFICADOS, <u>DEFERIDOS</u> NA CONVOCAÇÃO Nº 003/2020 REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
	PEIXOTO		
84	GESSYMAR IGIDIO COSTA	14/09/2020	15:00

- 1.2 Caso o candidato encaminhe a documentação antes do prazo estabelecido, poderá ser convocado para formalização do contrato, antes do dia e horário agendados nesta Convocação.

2. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS, VIA E-MAIL, PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

- 2.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever o seguinte padrão: “Nº da classificação_Nome Completo do Candidato_FCAG2019”.

Exemplo: 015_Maria da Silva_FCAG2019.

- 2.2 Para efeito de formalização de contrato, o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos eletrônicos e/ou digitalizados em formato **.pdf**:

- Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;
- Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- Certidões negativa criminal e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais> e <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;
- PIS/PASEP (se possuir), ou o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias;
- Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico www.esocial.gov.br ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
- Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone) ou Declaração de Residência;
- Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino (<http://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>);
- Certidão de nascimento ou casamento;
- 01 (uma) foto 3x4 recente;
- Atestado emitido por médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional; CNPJ SEGER: 07162270/0001-48;



- m) Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal (http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp);
 - n) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal (<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cf> m - escolher a opção 1ª e 2ª instancia uma de cada vez).
- 2.3 O candidato deverá também preencher e enviar para o e-mail selecao@seger.es.gov.br, o Formulário de Designação Temporária (encaminhado para o candidato convocado via e-mail) mantendo o formato excel.
- 2.4 O tamanho total do e-mail com os seu anexos não poderá exceder 10 MB (megabytes).
- 2.5 Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
- 2.6 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
- 2.7 Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento do anexo.

3. DA HABILITAÇÃO DE CONTA ACESSO CIDADÃO PARA ASSINATURA ELETRÔNICA DO CONTRATO

- 3.1 Os candidatos convocados, conforme item 1, deverão acessar o endereço eletrônico www.acessocidadao.es.gov.br e habilitar conta da seguinte forma:
- 3.1.1 Acesse o Portal Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br);
 - 3.1.2 Faça o login usando o CPF ou e-mail cadastrado e senha;
 - 3.1.3 Clique em entrar;
 - 3.1.4 Clique no Menu com o nome do candidato (na parte superior direita);
 - 3.1.5 Selecione a opção “Verificar conta”;
 - 3.1.6 Escolha qual maneira verificará sua conta: CNH Capixaba, Certificado Digital ou Selfie. **Importante:** *Em caso de ser servidor estadual e a conta não estiver vinculada, não verificar a conta como Servidor Estadual pois a assinatura do contrato será como Cidadão;*
 - 3.1.7 Clique em “Verificar”;
 - 3.1.8 E, siga as orientações da maneira escolhida conforme opção do item 3.1.6;
- Obs.: a habilitação de conta é confirmada a partir da inclusão do símbolo ✓ ao lado da maneira de verificação de conta selecionada.

4. DO COMPARECIMENTO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

- 4.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação para conferência dos seguintes documentos:
- a) **Original** do Certificado de conclusão ou diploma de curso de nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação;
 - b) **Original** Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;



- c) **Original** Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;
- d) **Original** PIS/PASEP (se possuir), sendo ele o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias;
- e) **Original** Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);
- f) **Original** do comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- g) **Original** do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- h) **Original** do Certidão de nascimento ou casamento;
- i) **Original** do Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional;
- j) **Original** da documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se refere o item 4 e Anexo II do Edital de Abertura nº 24/2019.

5. DOS PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO À FIM DE MINIMIZAR O RISCO DE TRANSMISSÃO DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19)

5.1 Para cumprimento das medidas de prevenção durante o período de emergência decorrente da COVID-19, conforme Decretos, Portarias e as Notas Técnicas SESA, o **candidato convocado** deverá:

- a) Usar máscara durante todo atendimento para formalização;
- b) Evitar o cumprimento de pessoas por meio de contato físico;
- c) Manter o distanciamento mínimo de segurança de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros);
- d) Aguardar no Hall do Ed. Fábio Ruschi sua liberação para comparecimento na Subgerência de Ingresso, Movimentação e Frequência – SUBIMF;
- e) Chegar próximo ao horário pré-agendado conforme item 1, com intuito de reduzir o tempo de espera;
- f) Entrar em contato com a SUBIMF pelo telefone 3636-5288, caso apresente sintomas da doença para remarcação da formalização;
- g) Higienizar as mãos, com álcool a 70%, dispostos nos corredores antes de ingressar na SUBIMF.

5.2 Para cumprimento das medidas de prevenção durante o período de emergência decorrente da COVID-19, conforme Decretos, Portarias e as Notas Técnicas SESA, o **servidor que realizará o atendimento** deverá:

- a) Usar máscara durante todo atendimento para formalização;
- b) Evitar o cumprimento de pessoas por meio de contato físico;
- c) Manter o distanciamento mínimo de segurança de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros);
- d) Evitar manusear os documentos físicos do candidato;



- e) Higienizar as mãos antes e depois, caso seja necessário o manuseio dos documentos físicos;
- f) Executar a desinfecção dos móveis, maquinários e equipamentos utilizados no momento da formalização a cada atendimento dos candidatos;
- g) Higienizar as mãos, com álcool a 70%, no mínimo, após cada atendimento.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

6.1 Na hipótese de não comparecimento para fins de formalização de contrato na data e horário marcado pela SEGER conforme item 1.1, o candidato será automaticamente **eliminado** do Processo Seletivo Simplificado.

6.2 Caso o candidato firmar contrato e não assumir exercício na data estabelecida, o contrato será **rescindido automaticamente**.

6.3 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas nesta convocação e das demais normas do Processo Seletivo.

6.4 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

LENISE MENEZES LOUREIRO

Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos

CAPTURADO POR	
SABRINA KEILLA MARCONDES AZEVEDO ANALISTA DO EXECUTIVO SEGER - GERER	
DATA DA CAPTURA	27/08/2020 17:18:04 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
VALOR LEGAL	ORIGINAL
NATUREZA	DOCUMENTO NATO-DIGITAL

ASSINOU O DOCUMENTO	
LENISE MENEZES LOUREIRO SECRETARIO DE ESTADO SEGER - SEGER Assinado em 27/08/2020 17:18:04 Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link <https://e-docs.es.gov.br/documento/registro/2020-VW6JX3>



Consulta via leitor de QR Code.