



3ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, torna público a **convocação para formalização do contrato**, referente ao Processo Seletivo para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para o cargo de Assistente de Gestão em caráter de Designação Temporária, para atuação no Poder Executivo Estadual.

1. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

1.1 Fica estabelecido que os candidatos que tiveram seus títulos avaliados e deferidos, conforme quadro abaixo, em conformidade com o Edital de Abertura nº 24/2019, deverão:

- Enviar os documentos descritos **no item 2** deste Edital, de **forma eletrônica**, para o e-mail selecao@seger.es.gov.br no período do dia **17 de fevereiro de 2020** até as **17 horas** do dia **21 de fevereiro de 2020**;
- Habilitar conta do acesso cidadão **conforme item 3** para viabilizar a assinatura eletrônica do contrato como cidadão.
- Apresentar a documentação **original descrita no item 4**, pessoalmente, para conferência na Subgerência de Ingresso, Movimentação e Frequência – SUBIMF, na sede da SEGER, situada na Avenida Governador Bley, nº 236 – Ed. Fábio Ruschi – 3º andar, Ala Mar, Centro – Vitória/ES, nas datas e horários indicados abaixo.

CANDIDATOS <u>AMPLA CONCORRÊNCIA</u> CLASSIFICADOS, <u>DEFERIDOS NA CONVOCAÇÃO Nº 002/2019</u> REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
158	ROSÂNGELA DO SOCORRO MOREIRA DE OLIVEIRA	02/03/2020	13:30
168	AIDA MARIA DOS SANTOS	02/03/2020	13:30
169	JULIA MARIA MARTINS DA SILVA	02/03/2020	13:30
171	LUCIMAR OLIVEIRA FINAMORE	02/03/2020	14:30
172	EDUARDO LUIZ MAQUES DE AZEVEDO	02/03/2020	14:30
173	ELOISA RIBEIRO LOUREIRO	02/03/2020	14:30
175	ELIEZE DIANA ROCON PIVETTA	02/03/2020	15:30
185	ROSILEIA PIMENTA GOMES	02/03/2020	15:30
189	ALEANDRA CORRÊA SERAFIM	02/03/2020	15:30
196	PENHA LUZIA VENTORIM	02/03/2020	16:30
202	SANDRA MARTINS RAPOSO	02/03/2020	16:30
205	TATIANA DE JESUS DOS SANTOS	02/03/2020	16:30
209	EBIANA DUARTE	03/03/2020	13:30
213	LUIZ ALVINO COSTA	03/03/2020	13:30
217	GLEIDIMAR GASPARINI MARTINS PINTO	03/03/2020	13:30
219	LAURA GALVÃO	03/03/2020	14:30
222	SOLANGE RIBEIRO NUNES	03/03/2020	14:30
225	MARIA NAZARETTE VIEIRA	03/03/2020	14:30
229	LENILZA GAVA ASEVEDO	03/03/2020	15:30
233	MARCIA JOANE SILVA	03/03/2020	15:30
235	ALESSANDRA FELIPE SILVA DA VITORIA	03/03/2020	15:30
236	GLAUCE POLETTE DA SILVA	03/03/2020	16:30
238	MICHELLE FERNANDA SIQUEIRA BRUNO	03/03/2020	16:30
244	ERIKA Ayme ROCHA FROTA	03/03/2020	16:30
251	EDILENE ALVES DE MORAIS CAZZOTTO	04/03/2020	13:30
252	ANGELIUDES PINHEIRO CORREA	04/03/2020	13:30



CANDIDATOS AMPLA CONCORRÊNCIA CLASSIFICADOS, DEFERIDOS NA CONVOCAÇÃO Nº 002/2019 REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
253	GENILDA ARNDT SAAR MEIRELLES	04/03/2020	13:30
254	MARCIA MACHADO FORECHI	04/03/2020	14:30
256	ALESSANDRA DE MATOS PEREIRA	04/03/2020	14:30
257	SIMONE OLIVEIRA DIAS	04/03/2020	14:30
258	PATRICIA MACEDO DOS REIS	04/03/2020	15:30
259	ELOIR OLIVEIRA GUSMAO	04/03/2020	15:30
261	KELLY BRESCIANI	04/03/2020	15:30
264	WAGNER LOYOLA SILVA	04/03/2020	16:30
265	LETICIA SOARES DEZAN	04/03/2020	16:30
266	LUCINEIA APARECIDA CARVALHO PEROVANO	04/03/2020	16:30
267	LENILZA DE SOUZA LIMA	05/03/2020	13:30
268	ANDRESSA NASCIMENTO COSTA	05/03/2020	13:30
269	ANA CAROLINA SANTOS MASCARENHAS	05/03/2020	13:30
285	JOSEANE FIGUEIREDO DA CRUZ	05/03/2020	14:30
290	MARIA APARECIDA RIBEIRO PALASSI	05/03/2020	14:30
291	HENRIQUE CARLOS BRITO REBLIN	05/03/2020	14:30

CANDIDATOS PcD CLASSIFICADOS, DEFERIDOS NA CONVOCAÇÃO Nº 002/2019 REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
19	MARCIO BINOTTI PEREIRA	05/03/2020	15:30
22	ANDERSON LUIS VICENTE NEVES PEREIRA	05/03/2020	15:30
28	LUIZA ANDREA BENEDICTA SANT"ANA	05/03/2020	15:30

2. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS VIA E-MAIL PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

2.1 No campo "Assunto" do e-mail o candidato deverá escrever o seguinte padrão: "Nº da classificação_Nome Completo do Candidato_FCAG2019"

Exemplo: 015_Maria da Silva_FCAG2019

2.2 Para efeito de formalização de contrato, o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos eletrônicos e/ou digitalizados em formato **.pdf**

- Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;
- Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- Certidões negativa criminal e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais> e <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;



- e) PIS/PASEP (se possuir), ou o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias;
 - f) Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico www.esocial.gov.br ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
 - g) Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone) ou Declaração de Residência;
 - h) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
 - i) Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino (<http://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>);
 - j) Certidão de nascimento ou casamento;
 - k) 01 (uma) foto 3x4 recente;
 - l) Atestado emitido por médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional; CNPJ SEGER: 07162270/0001-48
 - m) Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal (http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp);
 - n) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal (<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cf> m - escolher a opção 1ª e 2ª instancia uma de cada vez);
- 2.3 O candidato deverá também preencher e enviar, para o e-mail selecao@seger.es.gov.br, o Formulário de Designação Temporária (encaminhado para o candidato convocado via e-mail) mantendo o formato excel.
- 2.4 O tamanho total do e-mail com os seu anexos não poderá exceder 10 MB (megabytes).
- 2.5 Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
- 2.6 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
- 2.7 Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento do anexo.

3. DA HABILITAÇÃO DE CONTA ACESSO CIDADÃO PARA ASSINATURA ELETRÔNICA DO CONTRATO

- 3.1 Os candidatos convocados, conforme item 1, deverão acessar o endereço eletrônico www.acessocidadao.es.gov.br e habilitar conta da seguinte forma:
- 3.1.1 Acesse o Portal Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br);
 - 3.1.2 Faça o login usando o CPF ou e-mail cadastrado e senha;
 - 3.1.3 Clique em entrar;
 - 3.1.4 Clique no Menu com o nome do candidato (na parte superior direita)
 - 3.1.5 Selecione a opção “Verificar conta”;
 - 3.1.6 Escolha qual maneira verificará sua conta: CNH Capixaba, Certificado Digital ou Selfie. **Importante:** Em caso de ser servidor estadual e a conta não estiver vinculada,



não verificar a conta como Servidor Estadual pois a assinatura do contrato será como Cidadão.

3.1.7 Clique em “Verificar”;

3.1.8 E, siga as orientações da maneira escolhida conforme opção do item 3.1.6.

Obs.: a habilitação de conta é confirmada a partir da inclusão do símbolo ✓ ao lado da maneira de verificação de conta selecionada.

4. DO COMPARECIMENTO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

4.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação para conferência dos seguintes documentos:

- a) **Original** do Certificado de conclusão ou diploma de curso de nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.
- b) **Original** Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- c) **Original** Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;
- d) **Original** PIS/PASEP (se possuir), sendo ele o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias.
- e) **Original** Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);
- f) **Original** do comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- g) **Original** do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- h) **Original** do Certidão de nascimento ou casamento;
- i) **Original** do Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional.
- j) **Original** da documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se refere o item 4 e Anexo II do Edital de Abertura nº 24/2019.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

5.1 Na hipótese de não comparecimento para fins de formalização de contrato na data e horário marcado pela SEGER conforme item 1.1, o candidato será automaticamente **eliminada** do Processo Seletivo Simplificado.

5.2 Caso o candidato firmar contrato e não assumir exercício na data estabelecida, o contrato será **rescindido automaticamente**.

5.3 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas nesta convocação e das demais normas do Processo Seletivo.

5.4 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

LENISE MENEZES LOUREIRO

Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos