

Vitória (ES), Terça-feira, 12 de Janeiro de 2016.

X ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA.

Objetivo: Prorrogar o prazo por 12(doze) meses, a contar de 07.05.2016 e reajustar o valor mensal em 4%, passando para R\$ 143.342,84(cento e quarenta e três mil, trezentos e quarenta e dois reais e oitenta e quatro centavos). Vitória, ES, 11.01.2016.

GEACO/COSER

Protocolo 208191

RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EM SOFTWARE CA CLARITY PPM, NO FORMATO OFICIAL DO FABRICANTE DO SOFTWARE, Nº 109036.

DAS PARTES: BANESTES S.A. X CA PROGRAMAS DE COMPUTADOR, PARTICIPAÇÕES E SERVIÇOS LTDA.

OBJETIVO: Prorrogar o prazo de vigência por 12 meses, a contar de 06.01.2016 e a terminar em 05.01.2017. Vitória, ES, 11.01.2016.

GEACO/COSER

Protocolo 208194

**Secretaria de Estado da Saúde
- SESA -**

EDITAL Nº 016/2016 - SESA

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso da atribuição legal, que lhe foi conferida pela Lei nº 3.043/75, Art. 46, alínea "o", considerando o resultado final da classificação dos candidatos, conforme Edital nº 003/2015, **convoca** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem no local, dia e horário descritos neste Edital, a fim de proceder a 2ª Etapa do Processo Seletivo, que compreende a comprovação dos requisitos de qualificação profissional, experiência profissional e formalização do contrato.

O candidato deverá comparecer no Auditório da Secretaria de Estado da Saúde/SESA, situada à Rua Judith Maria Tovar Varejão, nº 225 - Enseada do Suá, Vitória, ES, no dia e horário abaixo, munido dos seguintes documentos:

- Ficha de Inscrição
- Carteira de Identidade (cópia simples e original)
- CPF (cópia simples e original)
- Certidão de regularidade do CPF
- Título de Eleitor (cópia simples e original)
- Certidão de quitação da Justiça Eleitoral
- CTPS (Cópia simples e original)
- Certidão de regularidade com a Fazenda Pública
- Laudo Médico - se deficiente
- Diploma de Conclusão de Curso (Médio, Técnico ou Superior)
- Certificado de Conclusão de Curso de Especialização - Nível Superior
- Certificado de Reservista (cópia simples e original) - se homem

- Comprovante de Residência (cópia simples)
- Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia simples e original)
- Carteira do Conselho de Classe (cópia simples e original)
- Certidão de regularidade do Conselho de Classe
- PIS/PASEP (cópia simples e original)
- Certidão dos dependentes - se tiver
- Certificado de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 80/160 horas/aula na área de formação a que concorre.
- Declaração/certidão de tempo de serviço conforme edital 7.12 I, II, II E IV.

Vitória, 11 de janeiro de 2016

RICARDO DE OLIVEIRA

Secretário de Estado da Saúde

TECNICO EM ENFERMAGEM I

UNIDADE: HSL - HOSPITAL SÃO LUCAS

**C O M P A R E C I M E N T O :
14/01/2016 às 09hs**

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Reinaldo Dos Santos Miranda	10º
Maria Domingas De Almeida	11º
Inacia Maria Azevedo Correia	12º
Jeanne D'arc Euzébio Da Silva	13º
Valdemar Gomes Belarmino Da Silva	14º
Maria Aparecida Alves Sousa	15º
Olinda Cristina Antunes Rodrigues	16º
Alessandra Conceição Viana Silva	17º

TECNICO EM ENFERMAGEM II

UNIDADE: HSL - HOSPITAL SÃO LUCAS

**C O M P A R E C I M E N T O :
14/01/2016 às 09hs**

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Maria Juscelina Roque Albani	1º
Celecina Maria Caitano Dorneles	2º
Edvaldo Corrêa	3º
Ivanete da vitoria Fabiana	4º

MEDICO CLINICO GERAL

UNIDADE: HEVV - HOSPITAL ESTADUAL DE VILA VELHA

**C O M P A R E C I M E N T O :
14/01/2016 às 09hs**

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Isabella Maria Aterje Pelloso Silva	3º

Alberto Prado Santana	4º
Fernanda Cunha Rennó	5º
Priscila De Castro Soares	6º

Protocolo 208223

RESOLUÇÃO GERH Nº 001/2016

Estabelece diretrizes e providências que deverão nortear as ações de todos os Ordenadores de Despesas, Gestores e Gerentes em relação às despesas com insumos, serviços de terceiros e pessoal no âmbito de todas as unidades da SESA.

O Comitê de Controle e Redução de Gastos da Secretaria de Estado da Saúde no uso da atribuição legal que lhe confere a Portaria 002-R de 05 de janeiro de 2016, Considerando o Decreto Nº 3922-R, de 04 de janeiro de 2016 que estabelece diretrizes e providências para a contenção e qualificação de gastos no Poder Executivo Estadual;

Considerando a obrigação contínua de planejar, acompanhar e avaliar as ações da Secretaria de Estado da Saúde no tocante à gestão de orçamentária, financeira e administrativa; Considerando a necessidade de racionalização e otimização dos recursos disponíveis para maior eficiência na execução de programas e ações de saúde, com qualificação do gasto público; Considerando a queda continuada da receita estadual e a consequente necessidade de readquirir o equilíbrio econômico-financeiro na área da saúde;

Considerando o peso significativo no orçamento da saúde que as despesas com insumos, serviços terceirizados e pessoal tem e, portanto, merecem especial acompanhamento e controle, com ações que visem evitar desperdícios e aumentar a produtividade e eficiência do gasto público; Considerando um modelo de gestão de controladoria a ser implantado na Secretaria,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer as seguintes diretrizes que deverão nortear as ações de todos os Ordenadores de Despesas, Gestores e Gerentes em relação às despesas com insumos, serviços de terceiros e pessoal em todas as unidades da SESA:

I. Programação de compras e Gestão de estoques: as aquisições ou execução de parcelas de todos os itens deverão ser planejadas para que a quantidade de itens estocados seja sempre igual ou menor ao consumo previsto para um período máximo de 03 (três) meses, conforme parâmetros objetivos de Consumo Médio Mensal oficiais;

§ 1º Fica estabelecido que todas as situações de exceção deverão ser devidamente justificadas nos autos, sendo passíveis de auditoria.

II. Gestão do prazo de validade dos produtos industrializados: deverá ser realizado monitoramento

permanente dos prazos de validade de todos os itens em estoque, a fim de identificar com antecedência mínima de 06 (seis) meses os produtos/quantidades cuja média de consumo indique que não serão consumidos dentro do seu prazo de validade, adotando-se todas as providências necessárias à transferência para utilização em outras unidades da rede e/ou troca com os fornecedores por outros lotes com validade mais favorável;

III. Gestão de pessoas: cumprir e fazer cumprir a carga horária contratada, observando a carga horária máxima de 65 horas semanais para profissionais da área assistencial e 40 horas semanais para profissionais da área administrativa, adotando-se o controle eletrônico do ponto e compatibilizando e adequando o seu quadro de pessoal disponível com o volume de atividades correlacionadas e produtividade em sua unidade, cuidando de informar à Gerência de Recursos Humanos da Central Administrativa os recursos humanos disponíveis para remanejamento;

IV. Gestão de serviços de terceiros: reavaliar todos os atuais contratos de serviços de terceiros, objetivando a identificação e efetivação de oportunidades de redução de despesas, utilizando como base os melhores preços e práticas existentes na rede própria e/ou no mercado.

V. Gestão e Fiscalização de Contratos: cumprir e fazer cumprir a Portaria SEGER/PGE/SECONT Nº 049-R/2010 que dispõe sobre as normas e procedimentos relativos à gestão de Contratos Administrativos no âmbito da Administração Pública Estadual.

Art. 2º - Fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias para a identificação e correção de possíveis não conformidades existentes, à luz das supra referidas Diretrizes.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 11 de janeiro de 2016.

JOSE HERMINIO RIBEIRO

Subsecretário de Estado da Saúde para Assuntos de Administração e de Financiamento da Atenção à Saúde

SILVIO CÉSAR MACHADO DOS SANTOS

Subsecretário de Estado da Saúde de Gestão Estratégica e Inovação

FABIANO MARILY

Subsecretário de Estado da Saúde Para Assuntos de Gestão Hospitalar

MAGNUS BICALHO THEZOLIN

Subsecretário de Estado da Saúde para Assuntos de Regulação e de Organização da Atenção à Saúde

MARIA DE LOURDES SOARES

Gerente do Fundo Estadual de Saúde

Protocolo 208153