



1ª CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS
EDITAL SETADES Nº 007/2021

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - RESPONDENDO, no uso da atribuição legal que lhe foi conferida pela Lei nº 3.043/1975, torna público a **1ª Convocação para Comprovação de Títulos**, referente ao Processo Seletivo Simplificado, objeto do Edital SETADES Nº007/2021, que visa a contratação temporária para o cargo de **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – DT** direcionadas ao PLANO ESTADUAL DE REPARAÇÃO EM PROTEÇÃO SOCIAL, em conformidade com o Acordo de Cooperação estabelecido entre o Governo do Estado do Espírito Santo, por intermédio da SETADES e a FUNDAÇÃO RENOVA., conforme Lei Complementar nº 809/2015.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no **Item 2** desta convocação, de forma digitalizada, para o e-mail processoseletivo07@setades.es.gov.br, no período de **08h00min do dia 17 de janeiro de 2022 até as 18h00min do dia 20 de janeiro de 2022**.

CANDIDATOS CLASSIFICADOS CONVOCADOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E REQUISITOS	
CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR (ASSISTÊNCIA SOCIAL)	
1.	Gabriela Costa Pereira
2.	Berenice Nascimento De Souza
3.	Katia Cristini Kaiser
4.	Rosana Lírio Silva
5.	Ari Warlid Carlos Pereira Sampaio
6.	Marcia Saldanha Moreira
7.	Renata Aparecida Paste
8.	Simone Araújo Porreca
9.	Simone Pereira De Assis Wasem
10.	Marcia Carvalho Vieira
11.	Adriana Da Silva Pinheiro De Souza Lima Paes
12.	Alessandra Zardo Azevedo Venturim
13.	Eloisa Monteiro
14.	Danielle Aranha Farias
15.	Gina Gorete Mezadre
16.	Sueli Assunção Monteiro Da Silva
17.	Generci Terezinha Tosatti
18.	Gisele Luisa Medeiros Simonetti
19.	Lidia Mara Coelho Boldrini
20.	Benedito Siqueira De Oliveira



CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR (PSICOLOGIA)

1. Alcionis Ennes De Oliveira Nascimento
2. Marilza Maria Spinassé
3. Aline Gomes Tavares Matias
4. Jaciany Soares Serafim
5. Camila Ribeiro Vital
6. Kelly Fabiane De Freitas Miranda
7. Thauã Gabriell Alves
8. Jose Maria Do Nascimento Falcão
9. Susana Fantin Nunes Barbosa
10. Raqueline Ramos De Souza
11. Marineia Da Penha Knupp
12. Rita De Assis Das Neves
13. Janaina Da Silva Costa
14. Lozangela Aparecida Nicácio Carvalho
15. Shênia Soraya Soares Louzada Bellotti Pavesi
16. Bernard Santos Ferraz
17. Fernanda Macedo Duarte Ripolli
18. Jamile De Souza Glória
19. Gina Cassa Aguilar Jacobsen
20. Patricia Lopes Cordeiro

CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR (ECONOMISTA)

1. Michael Ribeiro Santana
2. Wilson Carlos Tavares Toledo
3. Andressa Nunes Amorim
4. Sabrina Aurora Souza Loyola
5. Moises Brasil Cozer
6. Raquel Ferrari Passamani
7. Rafael Breda Justo
8. Milene Felix Fraga
9. Pollyanna Paganoto Moura
10. Tiago Souza De Azevedo
11. Raul Bussolotti
12. Nara Coelho De Paula Rosa
13. Ana Maria De Paula Moraes
14. Jose Fernando De Freitas
15. Juliana Andrade Da Silva
16. Claudia Fardin Soares Pereira
17. Giovana Vidigal
18. Rodolfo Fabríz Marchesi
19. Jhonathan Cavalcante Da Costa
20. Petrus Alves Freitas

1.1. No campo "Assunto" do e-mail, o candidato deverá preencher: **"Nome Completo do Candidato_Cargo"**



Exemplo: Maria da Silva – Assistente Social

2. Para efeito de comprovação dos títulos, o candidato deverá anexar no e-mail os seguintes documentos **digitalizados, em formato .pdf**:

2.1. Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma, e CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita - o arquivo anexado deverá ser enviado com nome **“Nome Completo do Candidato_Identificação”**.

Exemplo: Maria da Silva_Identificação

2.2. Ficha de inscrição (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site www.selecao.es.gov.br) - o arquivo anexado deverá ser enviado com nome **“Nome Completo do Candidato_Ficha de Inscrição”**.

Exemplo: Maria da Silva_Ficha de Inscrição

2.3. Currículo atualizado - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Nome Completo do Candidato_Currículo”**.

Exemplo: Maria da Silva_Currículo

2.4. Diploma ou Declaração de conclusão no curso de Serviço Social, Psicologia ou Economia, com respectiva revalidação de documentos em caso de graduação realizada no exterior, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Nome Completo do Candidato_Diploma”**.

Exemplo: Maria da Silva_Diploma

2.4. Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se referem o **Item 6** do Edital do Processo Seletivo Simplificado SETADES 005/2021.

2.4.1. Os documentos referentes a **QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL** deverão ser enviados de forma conjunta (todos os certificados, diplomas ou declarações de capacitação em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título padrão: **“Nome Completo do Candidato_Qualificação Profissional”**.

Exemplo: Maria da Silva_Qualificação Profissional

2.4.2. Os documentos referentes a **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** deverão ser enviados de forma conjunta (todas as declarações, certidões de tempo de serviço, cópias da carteira de



trabalho, contrato de trabalho em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão:
“Nome Completo do Candidato_Experiência Profissional”.

Exemplo: Maria da Silva_Experiência Profissional

3. O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até seis:

- a) “Nome Completo do Candidato_Identificação”;
- b) “Nome Completo do Candidato_Ficha de Inscrição”;
- c) “Nome Completo do Candidato_Currículo”;
- d) “Nome Completo do Candidato_Diploma”;
- e) “Nome Completo do Candidato_Qualificação Profissional”;
- f) “Nome Completo do Candidato_Experiência Profissional”;

4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 10 MB (megabytes).

5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura, sendo de responsabilidade do candidato atentar-se para que a digitalização fique legível.

6. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, o qual arcará com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.

7. Serão desconsiderados os e-mails e documentações com os referidos anexos, conforme itens 2 e 3 deste edital, fora da data, horário e do meio (e-mail) estabelecido neste ato convocatório.

8. Não serão aceitos documentos enviados em desacordo com as disposições estabelecidas neste edital de convocação.

9. No caso do envio de mais de um e-mail pelo mesmo candidato, será considerado o último e-mail recebido dentro do prazo definido no item 1 deste edital. Os demais e-mails serão descartados automaticamente, incluindo seus anexos, caso possua.

10. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2 deste edital.

11. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado SETADES 007/2021.



12. O resultado desta etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos será publicado no site **www.selecao.es.gov.br**, cabendo ao candidato acompanhar a referida publicação.

13. Caso os candidatos convocados não comprovem as informações declaradas no ato da inscrição, a Comissão do Processo Seletivo publicará nova convocação.

14. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.

15. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.

16. Os casos omissos neste edital de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

Vitória/ES, 14 de janeiro de 2022.

SEVERINO ALVES DA SILVA FILHO
Secretário de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social – Respondendo
Decreto 2.777 -S de 30 de Dezembro de 2021

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

SEVERINO ALVES DA SILVA FILHO

SUBSECRETARIO ESTADO QCE-01

SUBAAD - SETADES - GOVES

assinado em 14/01/2022 09:29:32 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 14/01/2022 09:29:32 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por CLARICE ROMEIRO CAMPOS (GERENTE QCE-03 - GSUAS - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-6F8VL9>