

## 4ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

### EDITAL Nº 002/2021 – IEMA

A DIRETORIA PRESIDENTE DO INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - IEMA, no uso de suas atribuições legais, torna pública a 4ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO, referente ao Processo Seletivo - Edital nº 002/2021, para a contratação de servidores em designação temporária.

#### 1. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

1.1 Fica estabelecido que os candidatos que tiveram seus títulos avaliados e deferidos, conforme quadro abaixo, em conformidade com o Edital nº 02/2021, deverão:

- a) Apresentar a documentação **original**, pessoalmente, para conferência na Coordenação de Gestão de Pessoas na BR 262, KM 0, prédio II, Jardim América, Cariacica/ES, no período **de 22.11 a 26.11.2021**;
- b) Início imediato das atividades
- c) Ligar para telefone 3636-2609 para agendar o horário de apresentação da documentação;
- d) É obrigatório o uso de máscara

SEDE IEMA - JARDIM AMÉRICA – CARIACICA (AMPLA CONCORRÊNCIA)		
Classificação	Nome	Inscrição
47	SÔNIA MARIA GALVÃO SARTÓRIO	1743100
52	ADRIANA BARCELOS RIBEIRO FERREIRA	1742893
64	IRENISE CARVALHO DELESPORTE	1739337
70	JOSEFA BATISTA DOS SANTOS	1737722

SEDE IEMA - JARDIM AMÉRICA – CARIACICA (CANDIDATOS NEGROS)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO
20	LEANDRO BATISTA DO NASCIMENTO	1741629

SEDE IEMA - JARDIM AMÉRICA – CARIACICA (CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA)		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO
14	KATIA ALVES CORREA RIOS	1740608

#### 2. DO COMPARECIMENTO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

2.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação dos seguintes documentos **ORIGINAIS**:

- a) Original da documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição
- b) Original Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- c) Original Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro e último emprego;
- d) Original PIS/PASEP (se possuir)
- e) Original Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);

- f) Original do comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- g) Original do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- h) Original do Certidão de nascimento ou casamento;
- i) Original do Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos
- j) Original do Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional.
- k) Original do Título de Eleitor;
- l) Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;
- m) Certidões negativa criminal e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral
- n) Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico [www.esocial.gov.br](http://www.esocial.gov.br) ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
- o) Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino (<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidaonegativa/emitir-certidao-negativa>);
- p) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- q) Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal
- r) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal
- s) Atestado de Antecedentes Criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de residência do candidato
- t) Currículo atualizado contendo o e-mail e telefone

### **3. DA HABILITAÇÃO DE CONTA ACESSO CIDADÃO PARA ASSINATURA ELETRÔNICA DO CONTRATO**

3.1 Os candidatos convocados, conforme item 1, deverão acessar o endereço eletrônico [www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br) e habilitar conta da seguinte forma:

3.1.1 Acesse o Portal Acesso Cidadão ([www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br));

3.1.2 Faça o login usando o CPF ou e-mail cadastrado e senha;

3.1.3 Clique em entrar;

3.1.4 Clique no Menu com o nome do candidato (na parte superior direita)

3.1.5 Selecione a opção “Verificar conta”;

3.1.6 Escolha qual maneira verificará sua conta: CNH Capixaba, Certificado Digital ou Selfie. Importante: Em caso de ser servidor estadual e a conta não estiver vinculada, não verificar a conta como Servidor Estadual pois a assinatura do contrato será como Cidadão.

3.1.7 Clique em “Verificar”;

3.1.8 E, siga as orientações da maneira escolhida conforme opção do item 3.1.6.

Obs.: a habilitação de conta é confirmada a partir da inclusão do símbolo ✓ ao lado da maneira de verificação de conta selecionada.

Cariacica/ES, 17 de novembro de 2021.

**CAROLINE DOS SANTOS MACHADO**

Diretora Presidente - respondendo