



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/SEGER – TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR CONVOCAÇÃO Nº 005/2020

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao **Processo Seletivo Simplificado**, objeto do **EDITAL SEGER Nº 12/2020**, que visa a seleção e contratação em regime de Designação Temporária com formação de cadastro de reserva para o cargo de **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR**, para atuação no Poder Executivo Estadual, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com o **quadro constante no item 1, deste edital**.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no **item 2** deste ato de convocação, de forma digitalizada, para o e-mail [comissao-processoseletivo@seger.es.gov.br](mailto:comissao-processoseletivo@seger.es.gov.br) no período do dia **03 de maio de 2021** até as **17 horas** do dia **17 de maio de 2021**.

PERFIS	CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS			
	AMPLA CONCORRÊNCIA	PESSOAS NEGRAS	PESSOAS INDÍGENAS	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
<b>PERFIL 1: ANALISTA DE NEGÓCIOS I</b>	<b>21º ao 54º</b>	<b>04º ao 09º</b>	-	-

1.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever no seguinte padrão: “Nº da classificação\_Nome Completo do Candidato – Técnico de Nível Superior – “Perfil”

Exemplo: 015\_ Maria da Silva – Técnico de Nível Superior – Analista de Negócios I

2. Para efeito de comprovação dos requisitos mínimos e pontuação por títulos o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:

2.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br)) - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Nome**”.

Exemplo: 015\_ Maria da Silva.

2.2 **Currículo Atualizado** - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Currículo**”.

Exemplo: 015\_ Currículo.

2.3 **Diploma de Curso de Nível Superior na área de Tecnologia de Informação e Comunicação – TIC ou correlata (Tecnologia da Informação e Comunicação, Engenharia correlata a esta área ou Análise de Sistemas) ou graduação em área diversa. Também será aceito Certificado de Conclusão acompanhado de Histórico Escolar onde conste disciplinas cursadas e respectiva carga horária, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Diploma Graduação**”.**

Exemplo: 015\_ Diploma Graduação

2.4 **Diploma de curso de Pós-Graduação “lato sensu” em nível de especialização ou Diploma de curso de Pós-Graduação “stricto sensu” em nível de mestrado e/ou doutorado, conforme áreas especificadas**



nos perfis do Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 12/2020. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Diploma Pós-Graduação**”.

Exemplo: 015\_Diploma Pós-Graduação

**2.5 Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 6 e Anexos II e III do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 12/2020.

2.5.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser enviados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: “**Classificação do Candidato\_Experiência Profissional**”.

Exemplo: 015\_Experiência Profissional

2.5.2 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão: “**Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional**”.

Exemplo: 015\_Qualificação Profissional.

2.6 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão anexar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 12/2020, em .pdf, com o título no padrão: “**Classificação do Candidato\_Laudo Médico**”.

Exemplo: 015\_Laudo Médico.

3. O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até 07 (sete):

- a) “**Classificação do Candidato\_Nome do candidato**”, contendo Ficha de Inscrição no formato .pdf;
- b) “**Classificação do Candidato\_Currículo**”, contendo Currículo no formato .pdf;
- c) “**Classificação do Candidato\_Diploma Graduação**” contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível superior, no formato .pdf;
- d) “**Classificação do Candidato\_Diploma Pós-Graduação**” contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de Pós-Graduação Strictu ou Latu Sensu, no formato .pdf;
- e) “**Classificação do Candidato\_Experiência Profissional**”, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf;
- f) “**Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional**”, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;
- g) “**Classificação do Candidato\_Laudo Médico**”, contendo cópia do laudo médico, conforme item 2.6.

4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 15 MB (megabytes).

5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.

5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

6. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.



7. Serão desconsiderados e-mails com os referidos anexos conforme item 02 e 03 entregues posterior as **17 horas do dia 17 maio de 2021**.
8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.
9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2.
10. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 12/2020.
11. O resultado desta etapa será publicado no site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br), cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.
12. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade**.
13. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
14. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

**MARCELO CALMON DIAS**  
Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

## ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**MARCELO CALMON DIAS**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SEGER - SEGER  
assinado em 28/04/2021 17:08:56 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 28/04/2021 17:08:56 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por KARINA CARDOSO BRAGANCA PENA (PRESIDENTE (COMISSAO PROC. SELETIVO-DT TECNICO NIVEL  
SUPERIOR) - SEGER - SEGER)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-9HLFR7>