

1- Abrir o site do <https://acessocidadao.es.gov.br/> inserir **CPF e SENHA** e clicar em **ENTRAR**.

2- Abrir a página de Serviços e **ACESSAR** em E-docs:

3- Clicar **NO ICONE EM LARANJA (CRUZ/NOVO)** e após **FAZER UPLOAD** (4).

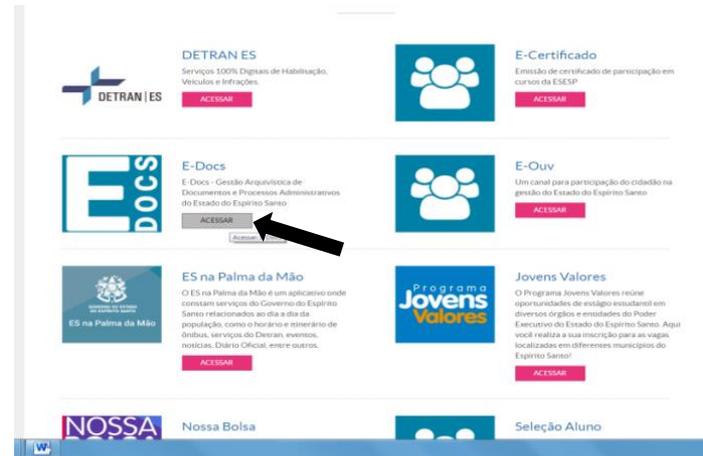
Lembrando que todos os documentos a serem capturados (escaneado ou original) devem estar em **PDF**.

Selecionar o documento em **PDF** a ser capturado.

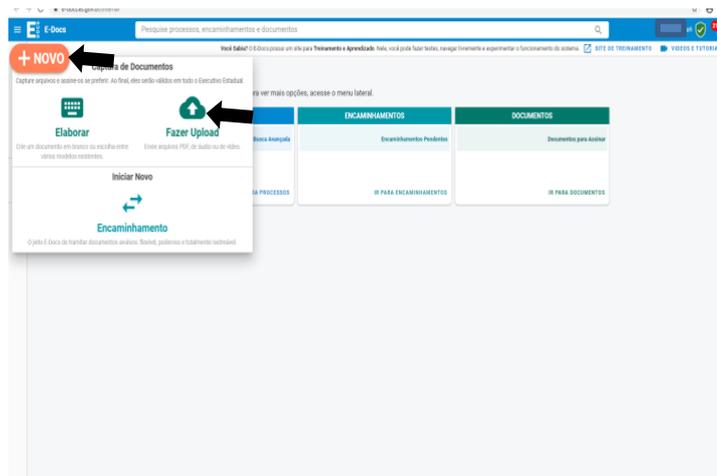
1



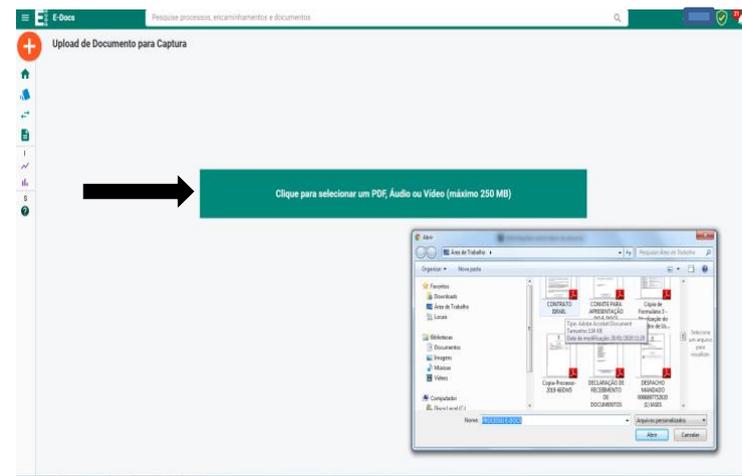
2



3



4



5- Clicar em **DOCUMENTO ELETRÔNICO** ou **ESCANEADO**

No caso de cópia clicar em **ESCANEADO**.

6- Nomes do Documentos:

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIO PROCESSO SELETIVO 00X/2019 (METRO OU NORTE OU SUL) ou FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL e nome do candidato.

Tudo em caixa alta (letras maiúsculas).

5

The screenshot shows the 'E-Docs' interface. At the top, it says 'Pesquise processos, encaminhamentos e documentos'. Below that, a green box indicates 'Arquivo Selecionado: Tabela de temporalidade das atividades - meio.pdf (189.7 kB)'. The detected genre is 'Textual'. A question asks 'Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?' with 'CIDADÃO' entered. The main question is 'Qual é o tipo do documento?' with two options: 'Documento Eletrônico' and 'Documento Escaneado', both with 'SELECIONAR' buttons. Two black arrows point to these buttons. On the right, there is a table with columns 'Codigo' and 'ABO'.

6

The screenshot shows the 'E-Docs' interface. It has the same header and file information as the previous screenshot. The detected genre is 'Textual'. The question 'Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?' has 'CIDADÃO' entered. The question 'Qual é o tipo do documento?' has two options: 'Documento Eletrônico' and 'Documento Escaneado', both with 'SELECIONAR' buttons. Below this, a green box says 'Valor Legal: Cópia Simples'. The main question is 'Qual o Nome do documento?' with the text 'DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PROCESSO SELETIVO EDITAL 00X/2019' entered. A 'PRÓXIMO' button is at the bottom right. A black arrow points to the text input field. On the right, there is a table with columns 'Codigo' and 'ABO'.

Clicar : 7- LIMITAR ACESSO, 8- INFORMAÇÃO PESSOAL e OK, 9 – PRÓXIMO .
10- CAPTURAR.

7

Arquivo Selecionado:
Tabela de temporalidade das atividades - meio.pdf (199.7 KB)

Gênero detectado: **Textual**

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?
CIDADÃO

Qual é o tipo do documento?
Documento Eletrônico | Documento Escaneado

Valor Legal: Cópia Simples

Qual o Nome do documento?
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PROCESSO SELETIVO EDITAL 00X2019

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?
Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL | TORNAR PÚBLICO | **LIMITAR ACESSO**

PRÓXIMO

8

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Abra todos | Fechar todos

- + INFORMAÇÃO PESSOAL
- + DOCUMENTO PREPARADO PARA TOMADA DE DECISÃO
- + SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL
- + SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
- + SIGILO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
- + SIGILO FISCAL
- + SIGILO DO CONTROLE INTERNO
- + SIGILO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO (PAR)
- + SIGILO DA PROPOSTA DE ACORDO DE LENIÊNCIA
- + SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
- + SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
- + SEGREDO INDUSTRIAL
- + SEGREDO DECORRENTE DE DIREITOS AUTORAIS
- + INFORMAÇÃO EMPRESARIAL QUE REPRESENTA VANTAGEM COMPETITIVA
- + SIGILO COMERCIAL

Fundamentos legais selecionados:

OK

9

Arquivo Selecionado:
Tabela de temporalidade das atividades - meio.pdf (199.7 KB)

Gênero detectado: **Textual**

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?
CIDADÃO

Qual é o tipo do documento?
Documento Eletrônico | Documento Escaneado

Valor Legal: Cópia Simples

Qual o Nome do documento?
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PROCESSO SELETIVO EDITAL 00X2019

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?
Nível de Acesso: **SIGILOSO** | TORNAR PÚBLICO | LIMITAR ACESSO

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:
Informação Pessoal

PRÓXIMO

10

Termo de Responsabilidade

- Art. 299 do Código Penal. Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato jurídicamente relevante:
 - Pena: reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
 - Parágrafo único. Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento, a pena é aumentada de metade.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal.

PRÓXIMO

CAPTURAR | CANCELAR

CLICAR : 11-ENCAMINHAR, 12- PRÓXIMO, 13- QUAIS SÃO OS DESTINATÁRIOS , 14- GRUPOS E COMISSÕES, COMISSÕES E CONTRATOS. Logo após, clicar na “lupa” onde está SELECIONE O ORGÃO, e selecione COMBATE A IASES . Depois DIGITE PARA FILTRAR O GRUPO: COMISSÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL 004/2019 OU 005/2019 (METRO OU NORTE OU SUL)

11

Documento 2020-S5DZKC

Nome: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PROCESSO SELETIVO EDITAL 00X2019

Núm. Registro: 2020-S5DZKC | Gênero: Textual | Páginas: 27 | Tamanho: 229,71 KB

Natureza: Digitalizado | Tipo de Assinatura: Não Assinado | Valor Legal: Cópia Simples

Nível de Acesso Sigiloso | Fundamentação Legal: Informação Pessoal (Art. 22 da Lei nº 9.871/2012)

Credenciamento 1

| Código | ASSUNTO |
|--------|---|
| 000 | GESTÃO ADMINISTRATIVA |
| 001 | POLÍTICAS DE AÇÃO GOVERNAMENTAL |
| 002 | PROJETOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO |
| 003 | ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS, CONVÊNIOS |
| 004 | ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO |
| 005 | REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES |
| 006 | REGIMENTOS, REGULAMENTOS, ESTATUTOS, ORGANOGRAMAS, ESTRUTURAS |
| 007 | RELATÓRIOS DE ATIVIDADES |
| 008 | AUDIÊNCIA, DESPACHOS, REUNIÕES |
| 009 | COMISSÃO/CONSELHOS/GRUPOS DE TRABALHO |
| 010 | ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO |
| 011 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL |
| 012 | RELAÇÕES COM A IMPRENSA |
| 013 | CREDECENCIAMENTO DE JORNALISTAS |
| 014 | ENTREVISTAS, NOTICIÁRIOS, REPORTAGENS |
| 015 | REFERENTES À POLÍTICA ESTADUAL |
| 016 | DIVULGAÇÃO INTERNA |
| 017 | CAMPANHAS INSTITUCIONAIS/PUBLICIDADE |

12

Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO NOVO

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PROCESSO SELETIVO EDITAL 00X2019

FAZER UPLOAD | ELABORAR | PROCURAR

PRÓXIMO →

| Código | ASSUNTO |
|--------|---|
| 000 | GESTÃO ADMINISTRATIVA |
| 001 | POLÍTICAS DE AÇÃO GOVERNAMENTAL |
| 002 | PROJETOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO |
| 003 | ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS, CONVÊNIOS |
| 004 | ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO |
| 005 | REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES |
| 006 | REGIMENTOS, REGULAMENTOS, ESTATUTOS, ORGANOGRAMAS, ESTRUTURAS |
| 007 | RELATÓRIOS DE ATIVIDADES |
| 008 | AUDIÊNCIA, DESPACHOS, REUNIÕES |
| 009 | COMISSÃO/CONSELHOS/GRUPOS DE TRABALHO |
| 010 | ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO |
| 011 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL |
| 012 | RELAÇÕES COM A IMPRENSA |
| 013 | CREDECENCIAMENTO DE JORNALISTAS |
| 014 | ENTREVISTAS, NOTICIÁRIOS, REPORTAGENS |
| 015 | REFERENTES À POLÍTICA ESTADUAL |
| 016 | DIVULGAÇÃO INTERNA |
| 017 | CAMPANHAS INSTITUCIONAIS/PUBLICIDADE |

13

Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PROCESSO SELETIVO EDITAL 00X2019

FAZER UPLOAD | ELABORAR | PROCURAR

Quais serão os Destinatários?

Você ainda não adicionou nenhum destinatário.

PROCURAR

| Código | ASSUNTO |
|--------|---|
| 000 | GESTÃO ADMINISTRATIVA |
| 001 | POLÍTICAS DE AÇÃO GOVERNAMENTAL |
| 002 | PROJETOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO |
| 003 | ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS, CONVÊNIOS |
| 004 | ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO |
| 005 | REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES |
| 006 | REGIMENTOS, REGULAMENTOS, ESTATUTOS, ORGANOGRAMAS, ESTRUTURAS |
| 007 | RELATÓRIOS DE ATIVIDADES |
| 008 | AUDIÊNCIA, DESPACHOS, REUNIÕES |
| 009 | COMISSÃO/CONSELHOS/GRUPOS DE TRABALHO |
| 010 | ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO |
| 011 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL |
| 012 | RELAÇÕES COM A IMPRENSA |
| 013 | CREDECENCIAMENTO DE JORNALISTAS |
| 014 | ENTREVISTAS, NOTICIÁRIOS, REPORTAGENS, EDITORIAIS |
| 015 | REFERENTES À POLÍTICA ESTADUAL |
| 016 | DIVULGAÇÃO INTERNA |
| 017 | CAMPANHAS INSTITUCIONAIS/PUBLICIDADE |

14

Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

AGENTE SOCIO EDUCATIVO - IASES

FUNÇÃO GRATIFICADA - IASES

PREVIDENTE (COM IASES)

REPLENTE (COMISSÃO PERMANENTE)

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO NOVO

FAZER UPLOAD | ELABORAR

Quais serão os Destinatários?

Você ainda não adicionou nenhum destinatário.

PROCURAR

Quais serão os Destinatários?

Órgão: SECTOR: GRUPOS E COMISSÕES

Superior de Trabalho | Comissões e Contratos

Orgão: IASES - INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIO-EDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO - IASES

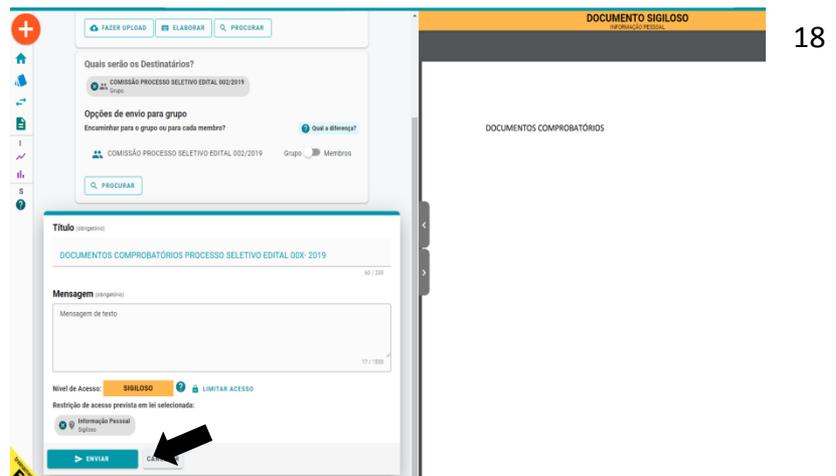
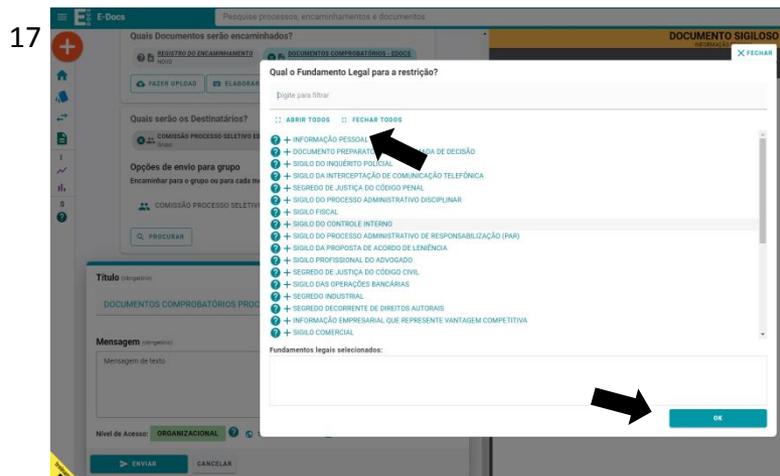
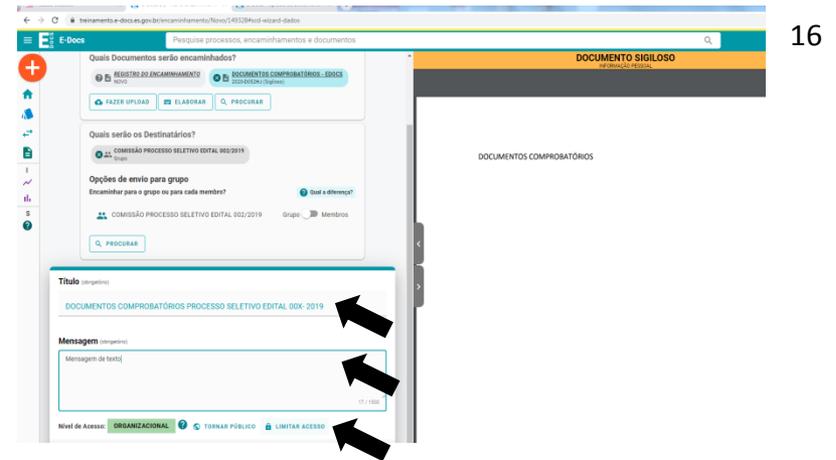
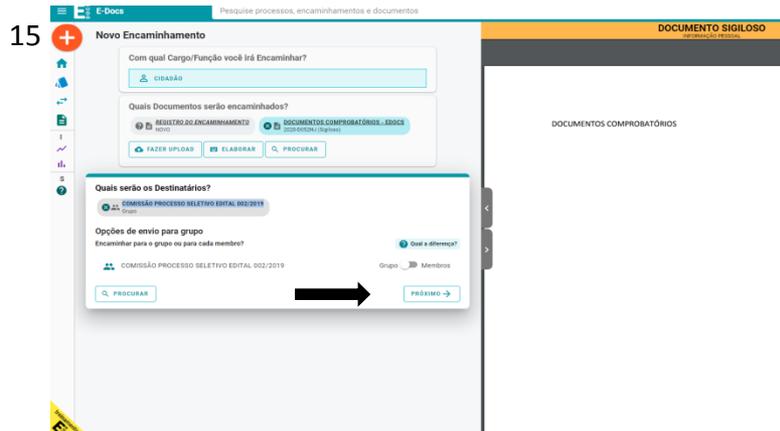
2019

- + COMISSÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL 001/2019
- + COMISSÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL 002/2019
- + COMISSÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL 004/2019 - NORTE
- + COMISSÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL 004/2019 - METRO
- + COMISSÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL 005/2019 - METRO
- + COMISSÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL 005/2019 - NORTE
- + COMISSÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL 005/2019 - SUL

Selecionados:

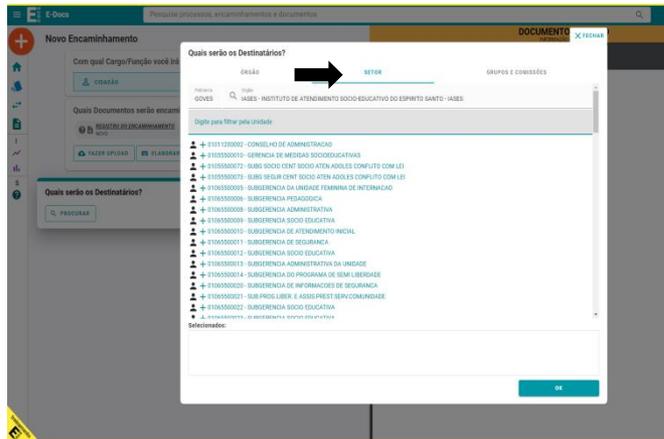
OK

CLICAR: 15- **PRÓXIMO**, 16- **TITULO DO DOCUMENTO: DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EDITAL 00X/2019 – (nome do candidato)**, mensagem de texto obrigatório e limitar acesso, 17- **INFORMAÇÃO PESSOAL** e OK , 18- **ENVIAR** e terá o **PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO**.

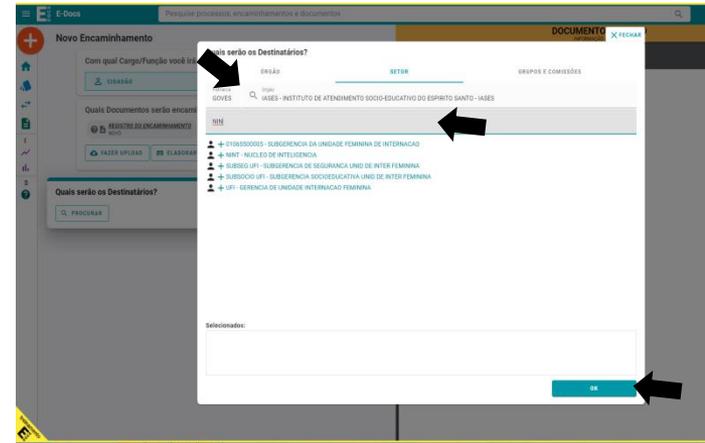


Para o envio do formulário de Investigação Social DESTINATÁRIO : Clicar: 19- SETOR, 20 - na LUPA , SELECIONAR ORGÃO - IASES, DIGITAR PARA FILTRAR PELA UNIDADE A - NINT dar OK , 21- TITULO DO DOCUMENTO : FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL – (nome do candidato) – Edital 00X- 2019, MENSAGEM DE TEXTO obrigatório LIMITAR ACESSO , 22- INFORMAÇÃO PESSOAL e ENVIAR .

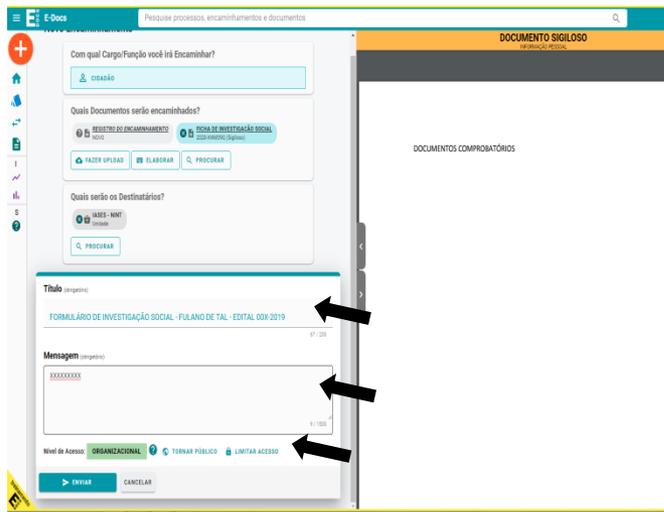
19



20



21



22

